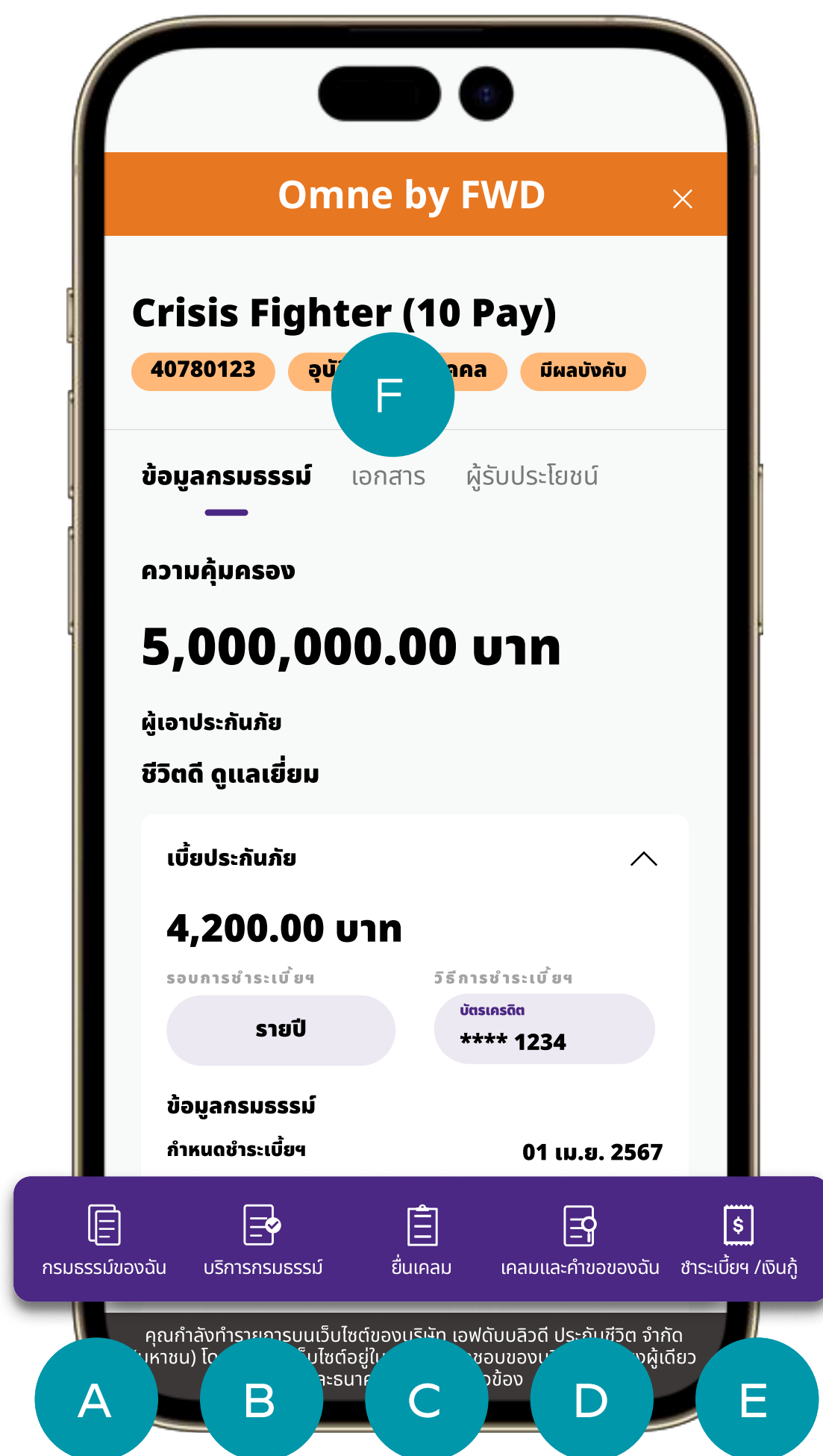


คู่มือบริการลูกค้าออนไลน์ การเข้าใช้งาน Omne ผ่าน SCB EASY

12 ธันวาคม 2568



สารบัญ



หัวข้อ

หน้า

การเข้าใช้งาน Omne
ผ่าน SCB EASY

การเข้าใช้งานจากแอป SCB EASY
การยอมรับความยินยอม
ภาพรวมบริการ

01

03

06

A กรมธรรม์ของฉัน

ข้อมูลกรมธรรม์

A01

เช่น ความคุ้มครอง วันที่ครบกำหนดชำระเบี้ยฯ

เอกสาร

A02

เอกสารกรมธรรม์

ใบแจ้งยอดชำระเบี้ยฯ

จดหมายสรุปข้อมูลกรมธรรม์

ใบเสร็จรับเงิน

จดหมายแจ้งสถานะคำขอหรือสถานะกรมธรรม์

หนังสือรับรองการชำระเบี้ยฯ

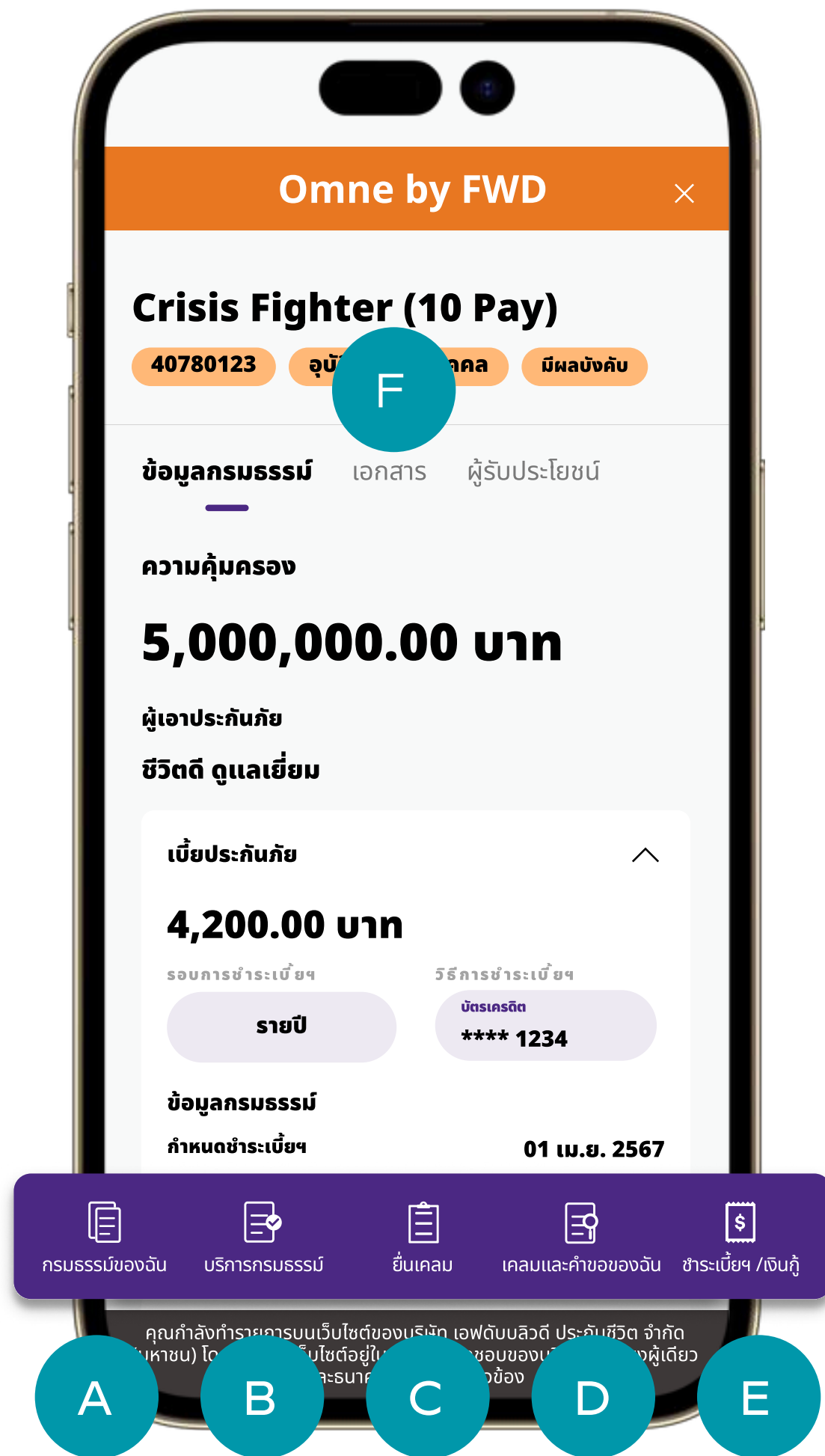
ผู้รับประกันภัย

A03

ดูข้อมูลการลงทุนกรมธรรม์ยูนิท ลิงค์

A04

สารบัญ



หัวข้อ

B บริการกรมธรรม์

ข้อมูลส่วนตัว

- เปลี่ยนชื่อ-สกุล/ สถานภาพสมรส
- เปลี่ยนที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร
- เปลี่ยนอีเมล/ เบอร์โทรศัพท์มือถือ

ข้อมูลการชำระเบี้ยฯ

- หักบัตรเครดิตอัตโนมัติ
- เปลี่ยนงวดชำระเบี้ยฯ
- ประวัติการชำระเบี้ยฯ

ข้อมูลการลงทุน

- สับเปลี่ยนกองทุน
- ประเมินความเสี่ยงในการลงทุน
- ถอนเงินจากกรมธรรม์

ข้อมูลกรมธรรม์

- ดูเงินตามกรมธรรม์
- แจ้งใช้สิทธิลดหย่อนภาษี
- ประวัติการรับเงินผลประโยชน์
- เปลี่ยนผู้รับประโยชน์
- ยกเลิก/เวนคืนกรมธรรม์
- เปลี่ยนเช็ค/ดราฟต์เป็นเงินโอน
- คำขออื่นๆ
- เปลี่ยนวิธีรับเงินคืน

หน้า

B01

B02

B03

B04

B05

B06

B07

B08

B09

B10

B11

B12

B13

B14

B15

B16-B17

B18

A

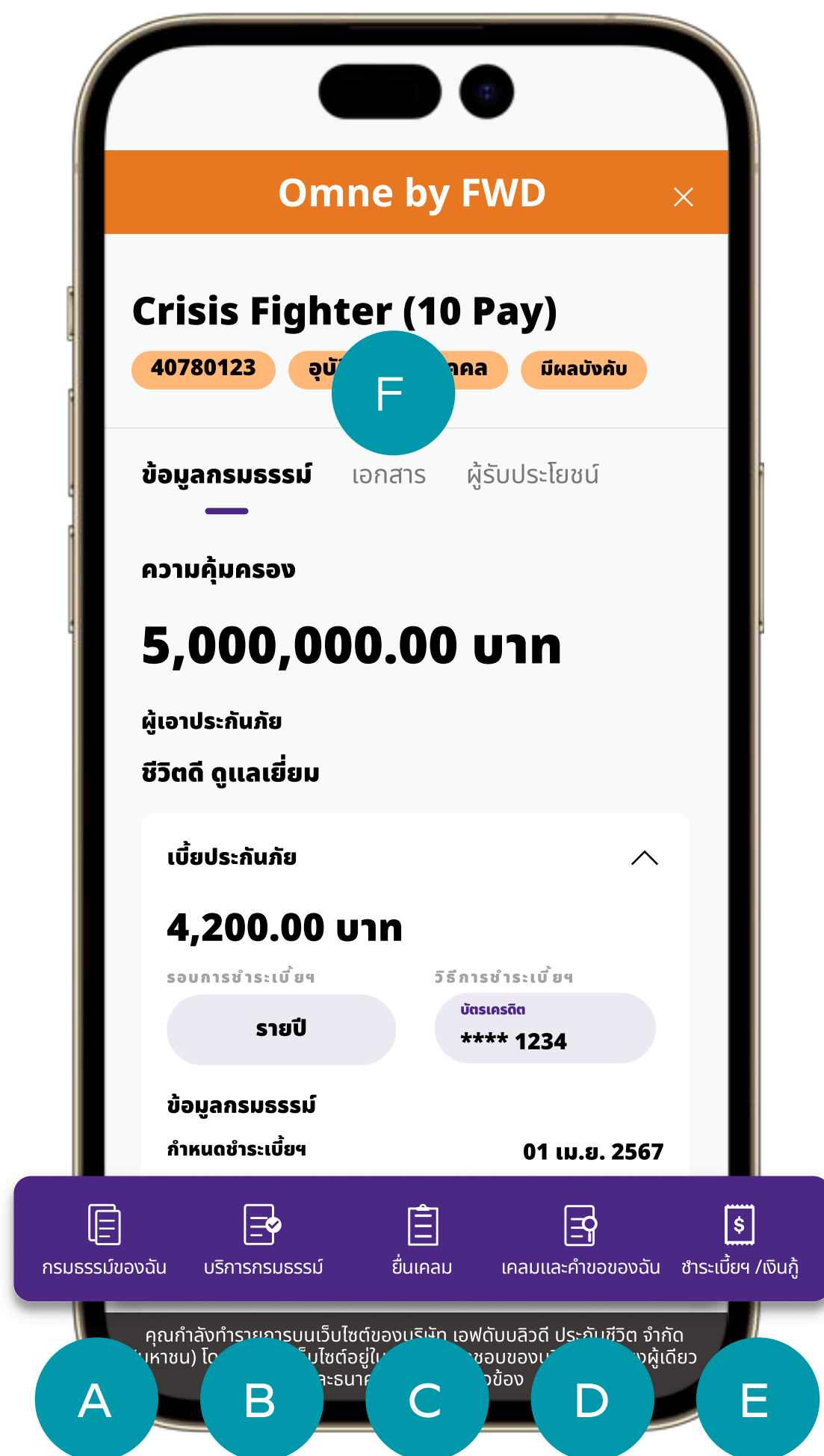
B

C

D

E

สารบัญ



หัวข้อ

หน้า

C ยื่นเคลม

ยื่นเคลมทุกประเภท (ยกเว้นกรณีเสียชีวิต)

C01

1. ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก (OPD/PA)
2. ค่าผ่าตัดแบบผู้ป่วยนอก (OPD/PA)
3. ค่าชดเชยรายวัน/ผู้ป่วยใน (HB/HS/PA)
4. โรคมะเร็งหรือโรคร้ายแรง
5. ค่าชดเชยอุบัติเหตุ (AI/ADD)

D เคลมและคำขอ ของฉัน

ติดตามสถานะ และประวัติการทำรายการ ประวัติการชำระเบี้ยฯ และ/หรือส่งเอกสารเพิ่มเติม

D01

E ชำระเบี้ยฯ/ เงินกู้

ชำระเบี้ยประกันภัยรายครั้งออนไลน์

QR code เพื่อชำระผ่านแอปธนาคาร
บัตรเครดิต

ชำระเงินกู้ตามกรมธรรม์ ด้วย QR code

E01

E02

E03

สารบัญ

หัวข้อ

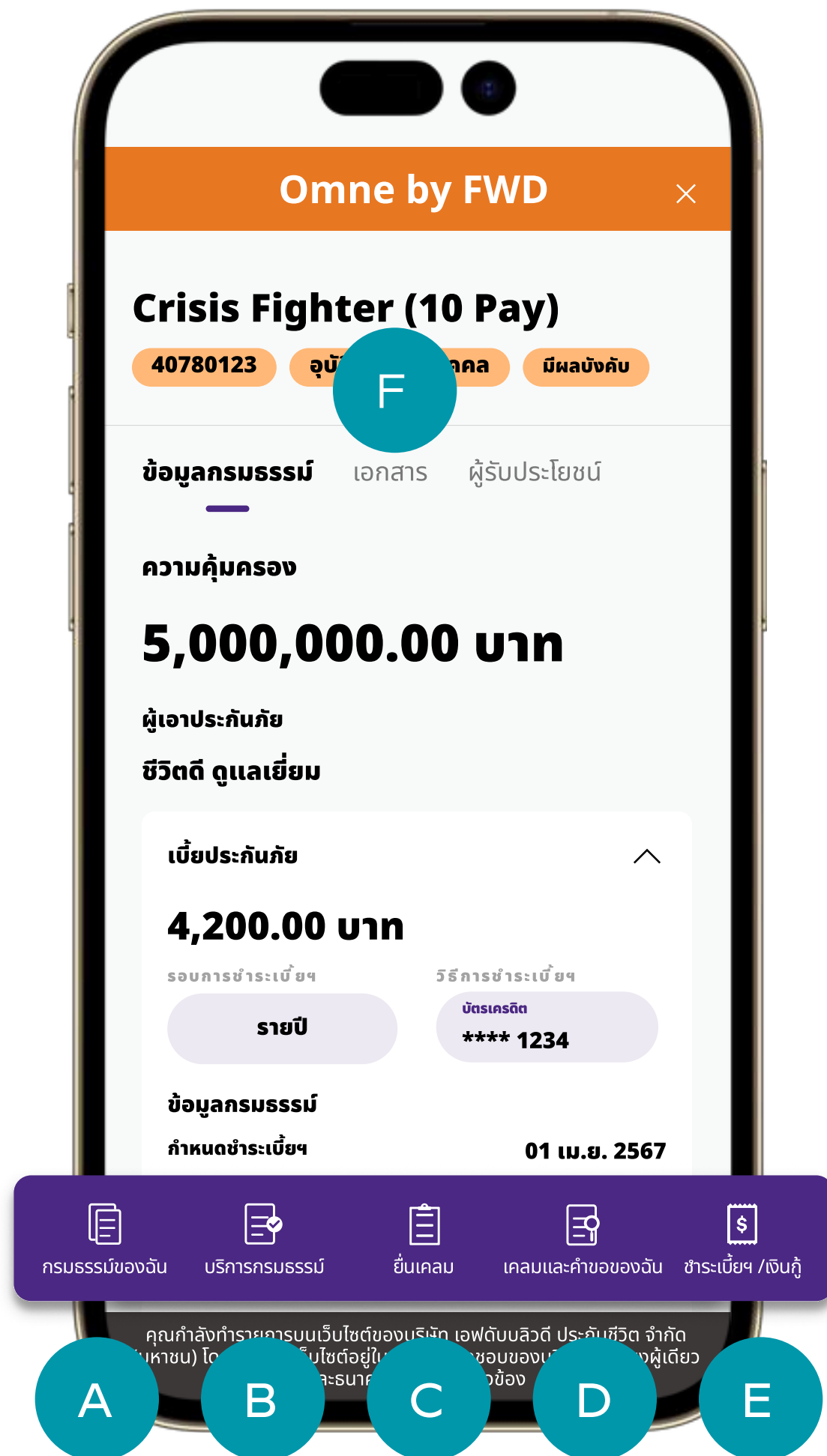
หน้า

F ดูเอกสาร

เอกสาร

เอกสารกรมธรรม์
ใบแจ้งยอดชำระเบี้ยฯ
จดหมายสรุปข้อมูลกรมธรรม์
ใบเสร็จรับเงิน
จดหมายแจ้งสถานะคำขอหรือสถานะกรมธรรม์
หนังสือรับรองการชำระเบี้ยฯ

F01



การเข้าใช้งาน Omne ผ่าน SCB EASY

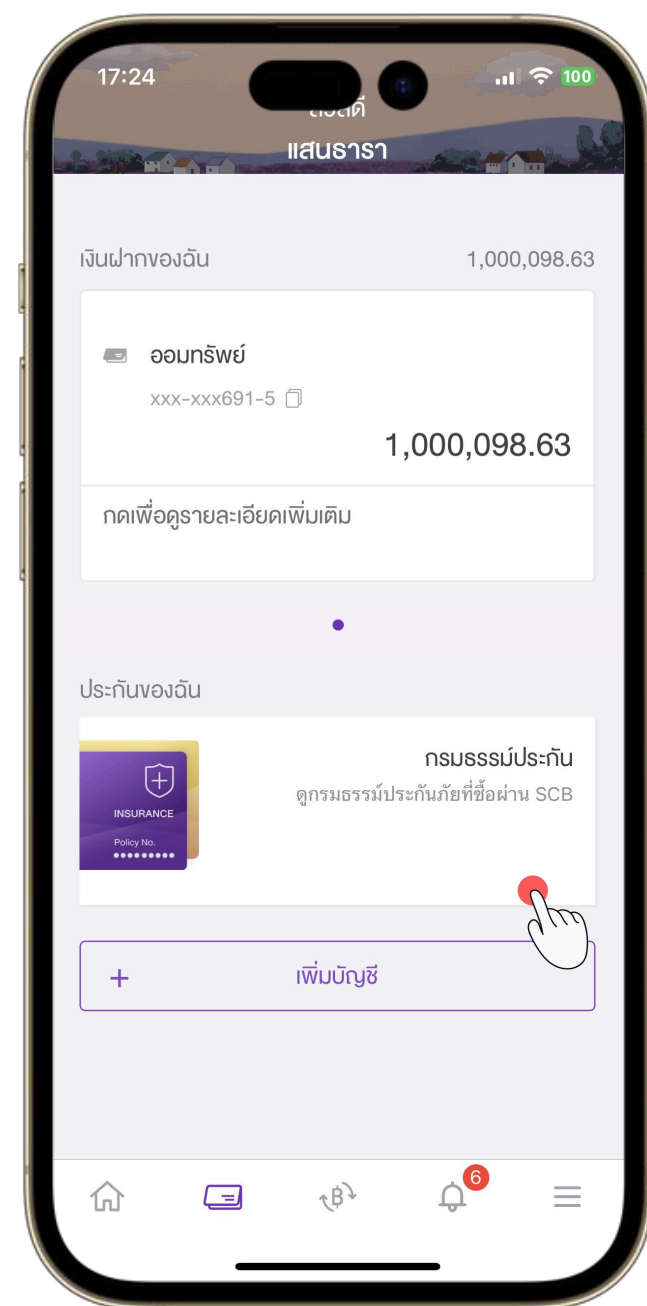


การเข้าใช้งาน จากแอป SCB EASY

เข้าสู่หน้ารายละเอียด
กรมธรรม์

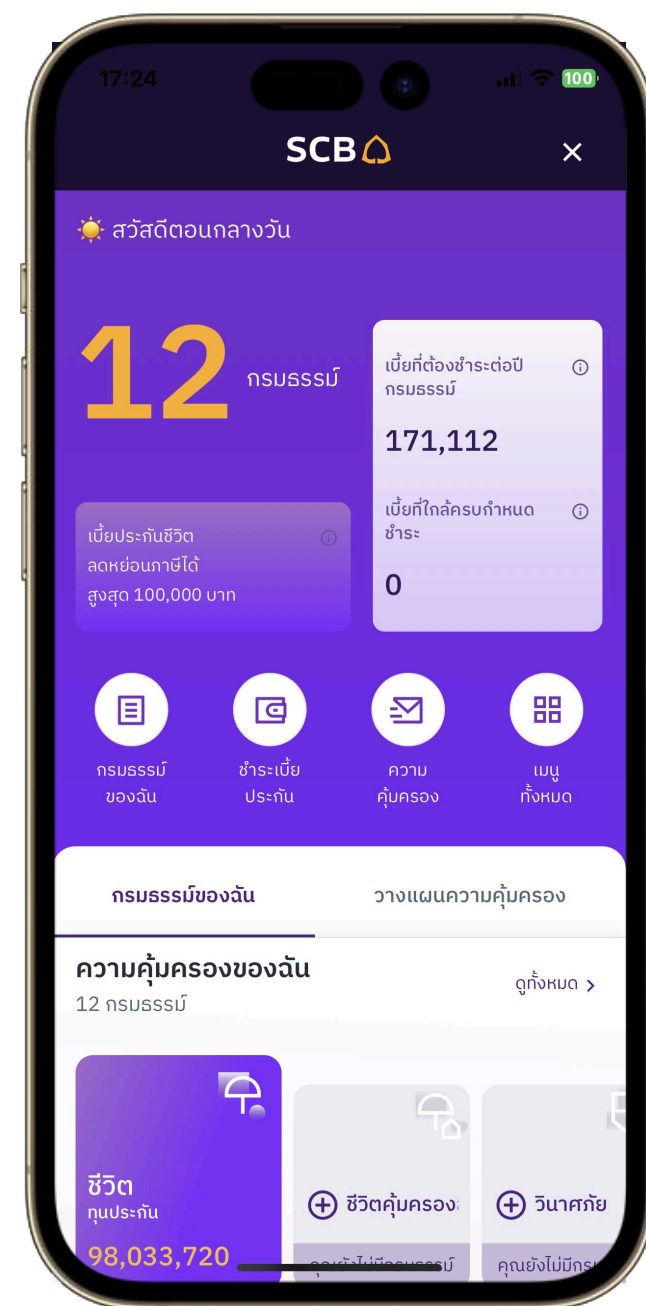
หน้า
1/8

01



เปิดแอป SCB EASY
จากนั้นเลือก
“กรมธรรม์ประกัน”

02



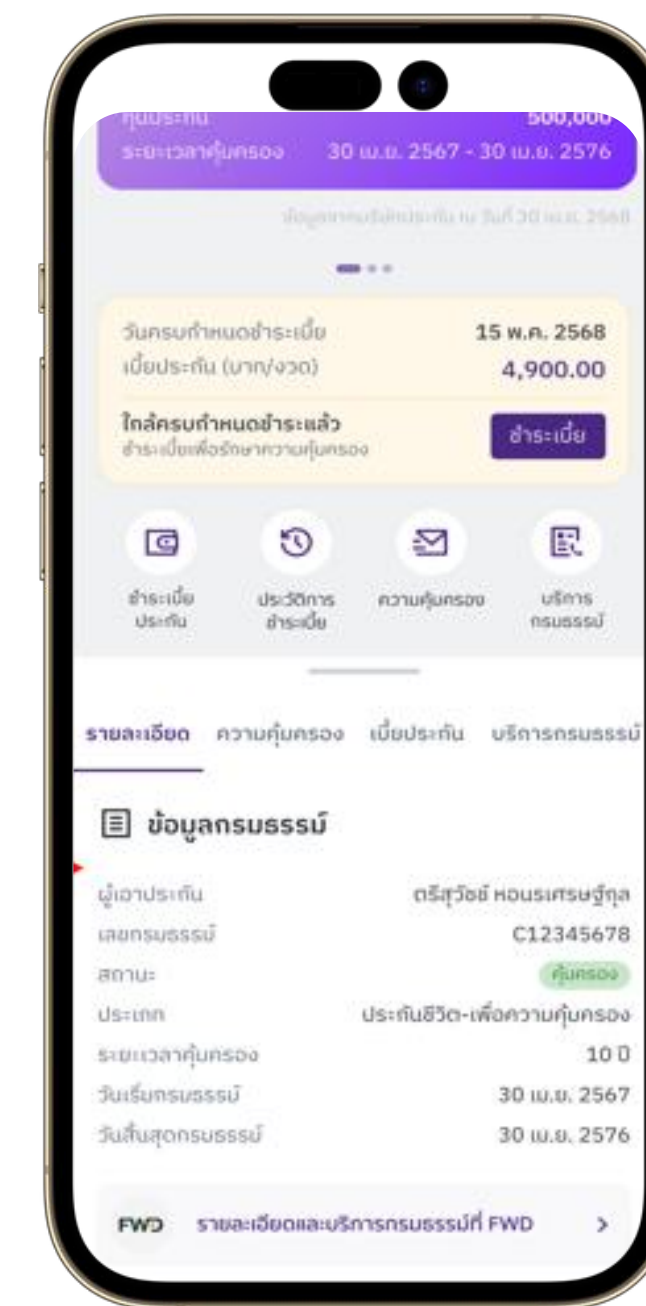
คลิกปุ่ม “ดูทั้งหมด”
เพื่อดูรายการกรมธรรม์
ทั้งหมด

03



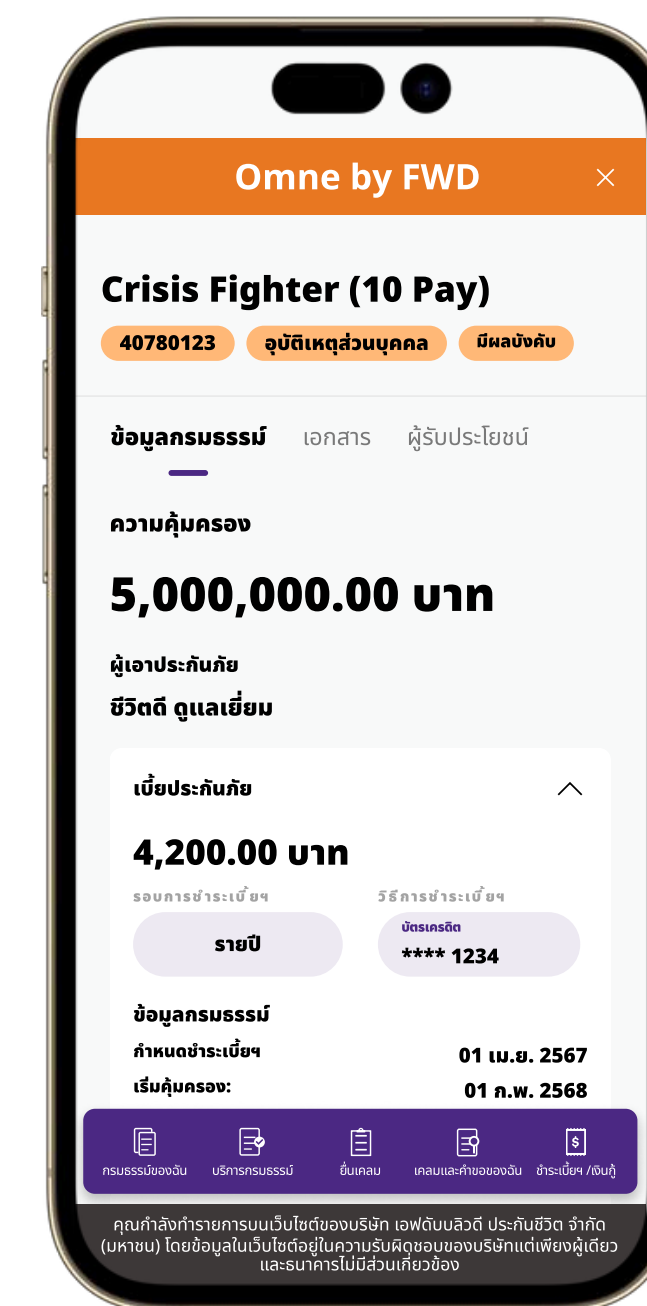
ระบบจะแสดงรายการกรม
ธรรม์ของคุณ คลิกเลือก
กรมธรรม์ที่ต้องการดูราย
ละเอียด

04



คลิกเลือก
“รายละเอียดและบริการ
กรมธรรม์ที่ FWD”
ด้านล่างของรายละเอียด

05



ระบบจะนำไปที่หน้า Omne

การเข้าใช้งาน จากแอป SCB EASY

เข้าสู่หน้าบริการ
กรมธรรม์

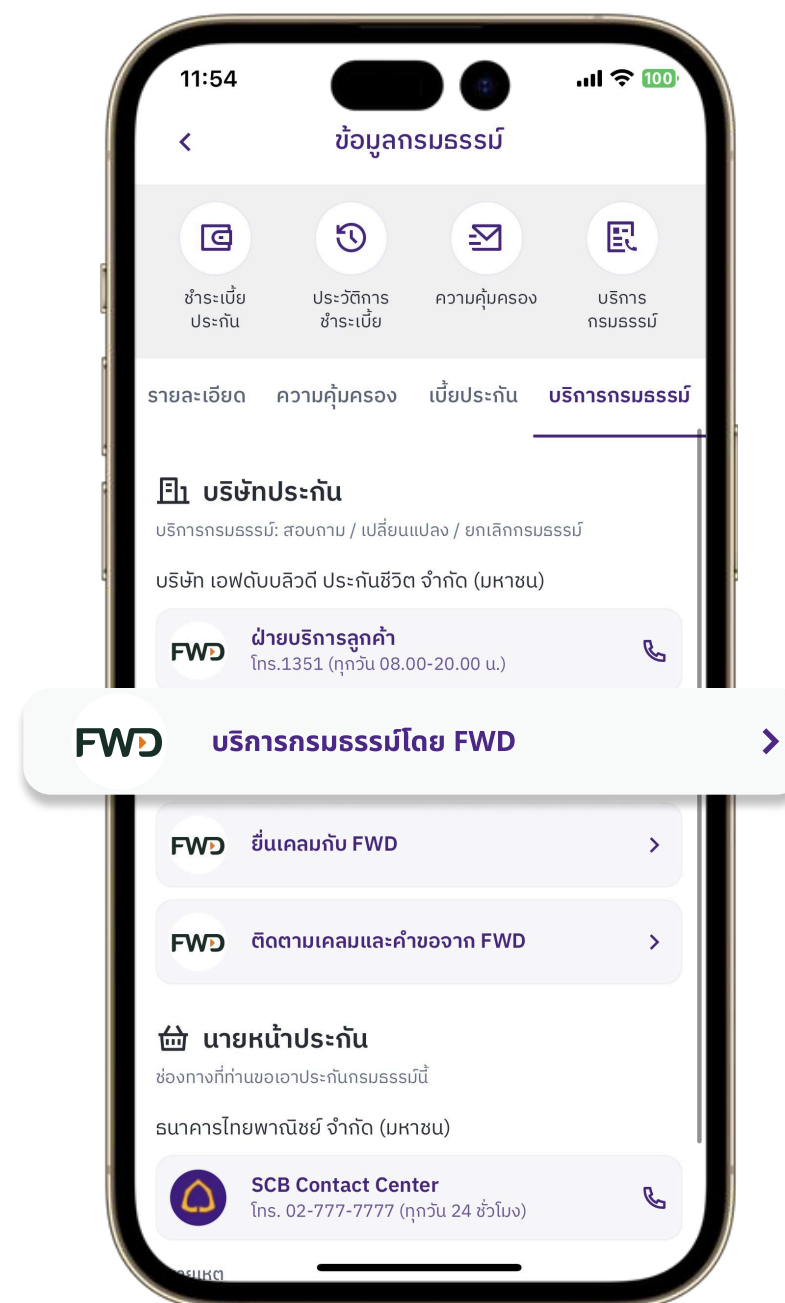
หน้า
2/8

01



สามารถคลิกเลือก
“บริการกรมธรรม์”
เพื่อดูเมนูอื่นๆเพิ่มเติม

02



คลิก “บริการกรมธรรม์โดย
FWD”

03



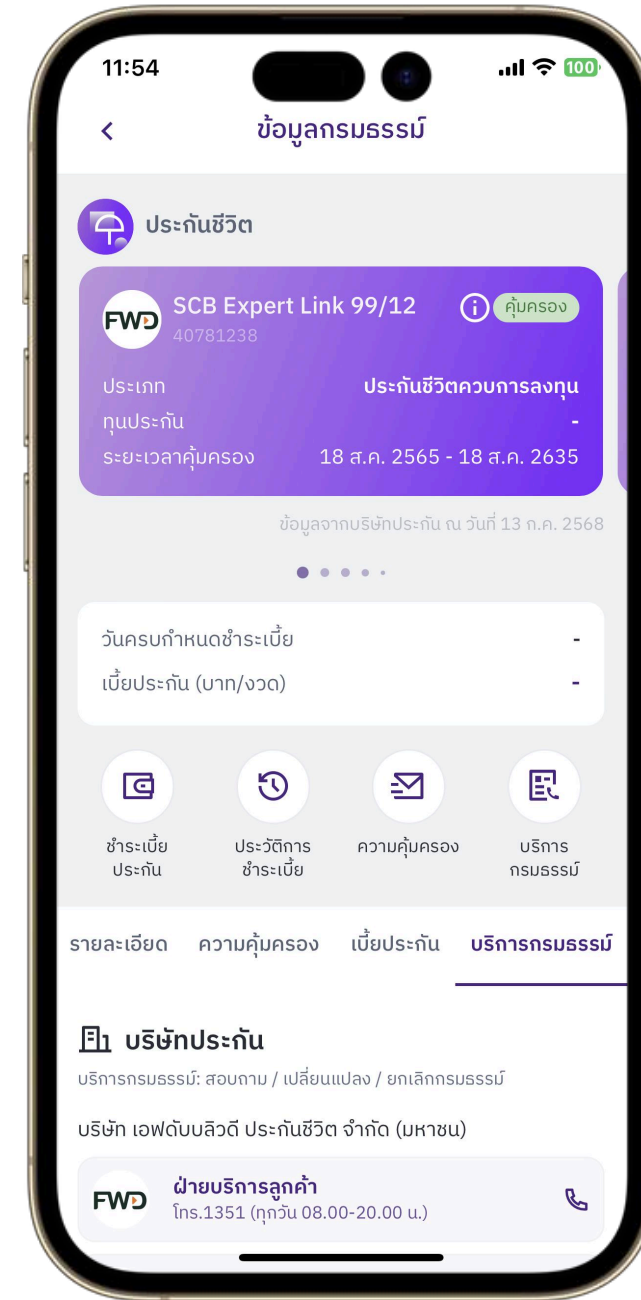
ระบบจะนำไปที่หน้า
“บริการกรมธรรม์” บน Omne

การเข้าใช้งาน จากแอป SCB EASY

เข้าสู่หน้าการยื่น
เคลม

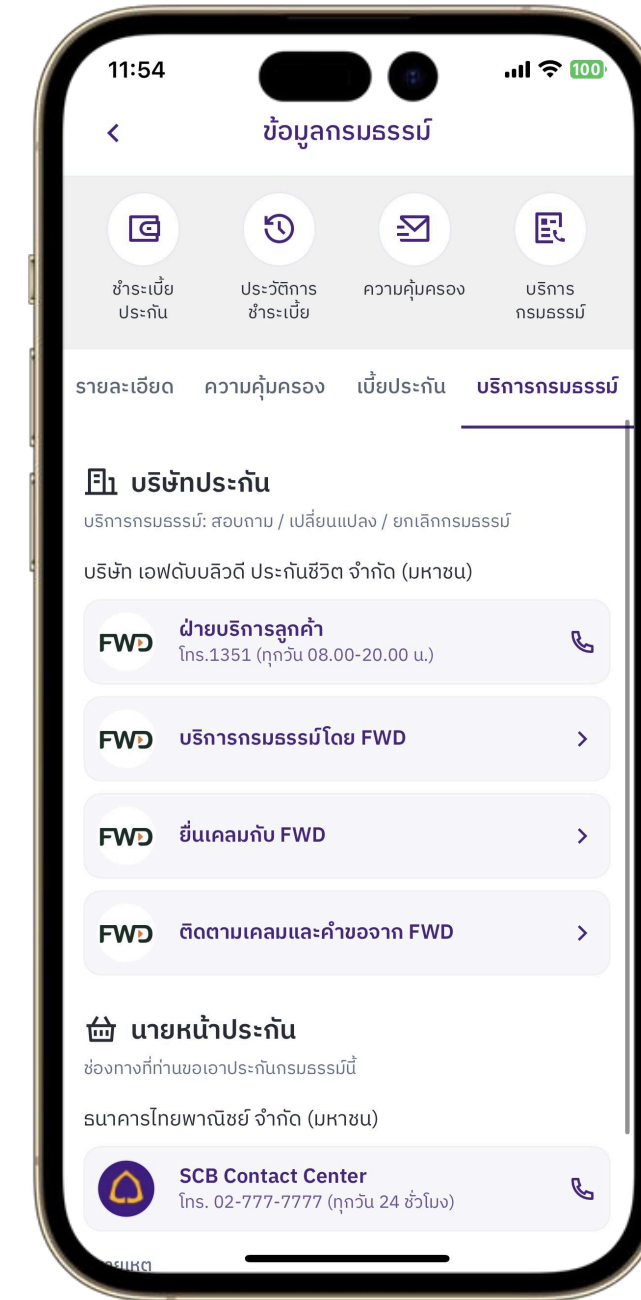
หน้า
3/8

01



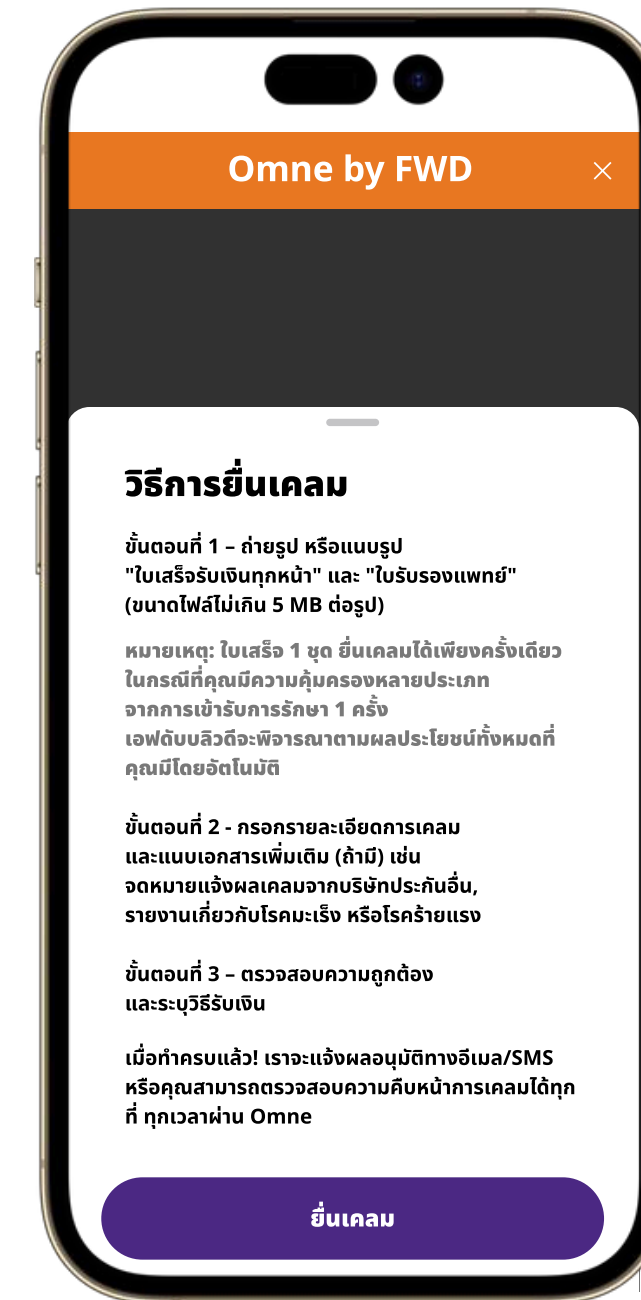
สามารถคลิกเลือก
“บริการกรมธรรม์”
เพื่อดูเมนูอื่นๆเพิ่มเติม

02



คลิก “ยื่นเคลมกับ FWD”

03



ระบบจะนำไปที่หน้า
“ยื่นเคลม” บน Omne

การเข้าใช้งาน จากแอป SCB EASY

เข้าสู่หน้าประวัติ
ธุรกรรมทั้ง
หมด

หน้า
4/8

01



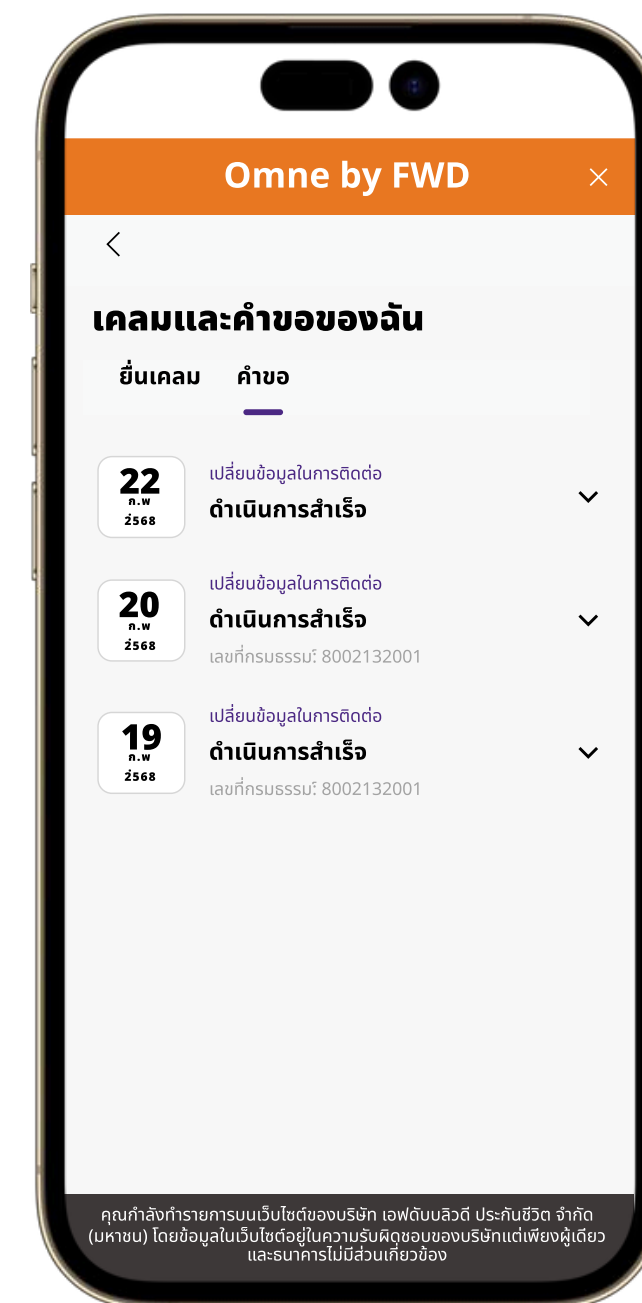
สามารถคลิกเลือก
“บริการธุรกรรม”
เพื่อดูเมนูอื่นๆเพิ่มเติม

02



คลิก “ติดตามเคลมและคำขอ
จาก FWD”

03



ระบบจะนำไปที่หน้า
“เคลมและคำขอของฉัน” บน Omne

การให้ความ ยินยอม

สำหรับผู้ที่ยัง
ไม่เคยใช้งาน
แอปพลิเคชัน
Omne

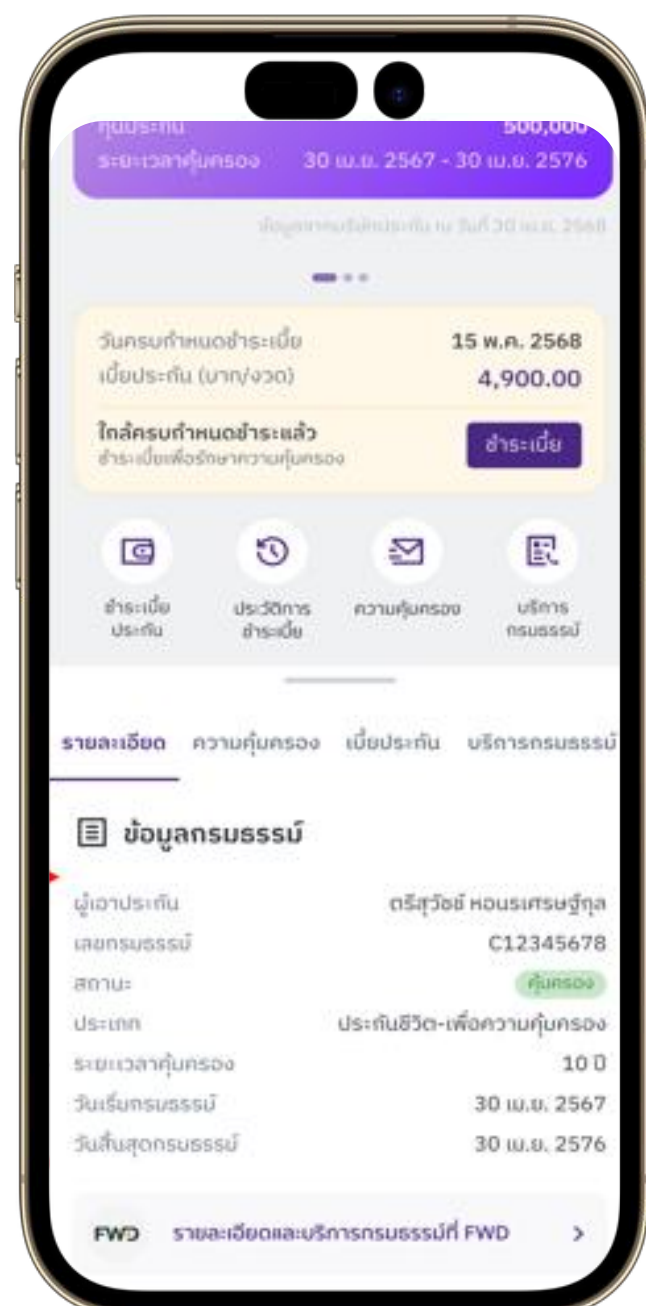
หน้า
5/8

01



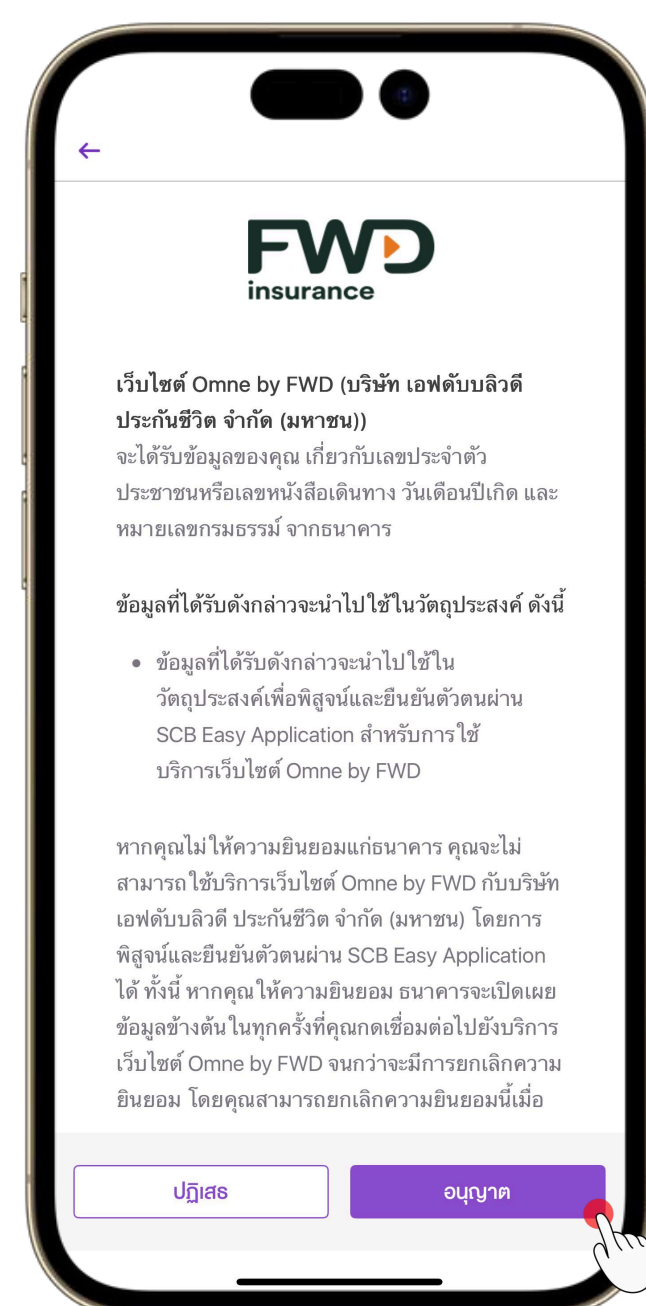
เปิดแอป SCB EASY
ไปที่เมนู "กรมธรรม์ของฉัน"
จากนั้นเลือกกรมธรรม์ FWD
ที่ต้องการทำรายการ

02



คลิกเลือกเมนู
"รายละเอียดและบริการ
กรมธรรม์ที่ FWD"

03



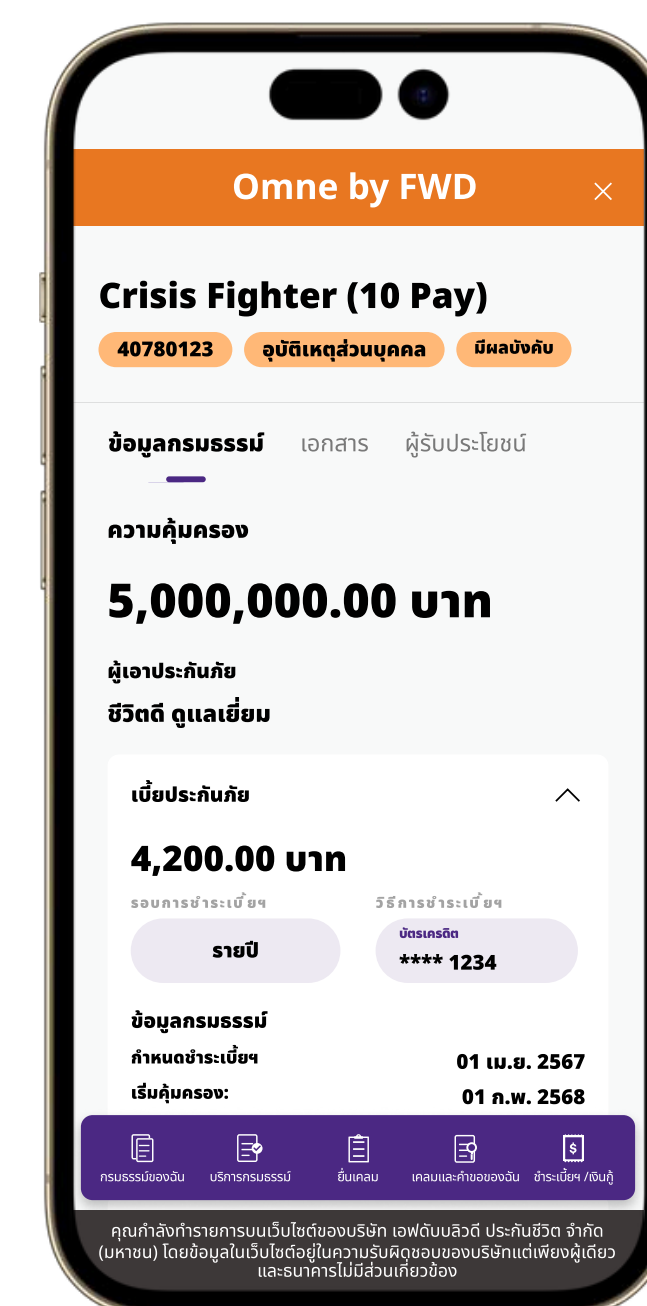
สำหรับการใช้งานครั้งแรก
ระบบจะแสดงหน้าจอ
ขอความยินยอมขอเก็บ
ข้อมูล คลิก "อนุญาต"
เพื่อดำเนินการต่อ

04



ระบบจะแสดงหน้าจอ
ขอความยินยอมสร้างบัญชี
ผู้ใช้งาน คลิก "ต่อไป"

05



ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียด
กรมธรรม์ Omne ภายในแอป
SCB EASY

การให้ความ ยินยอม

สำหรับผู้ใช้งานที่มี
บัญชี Omne by
FWD อยู่แล้ว

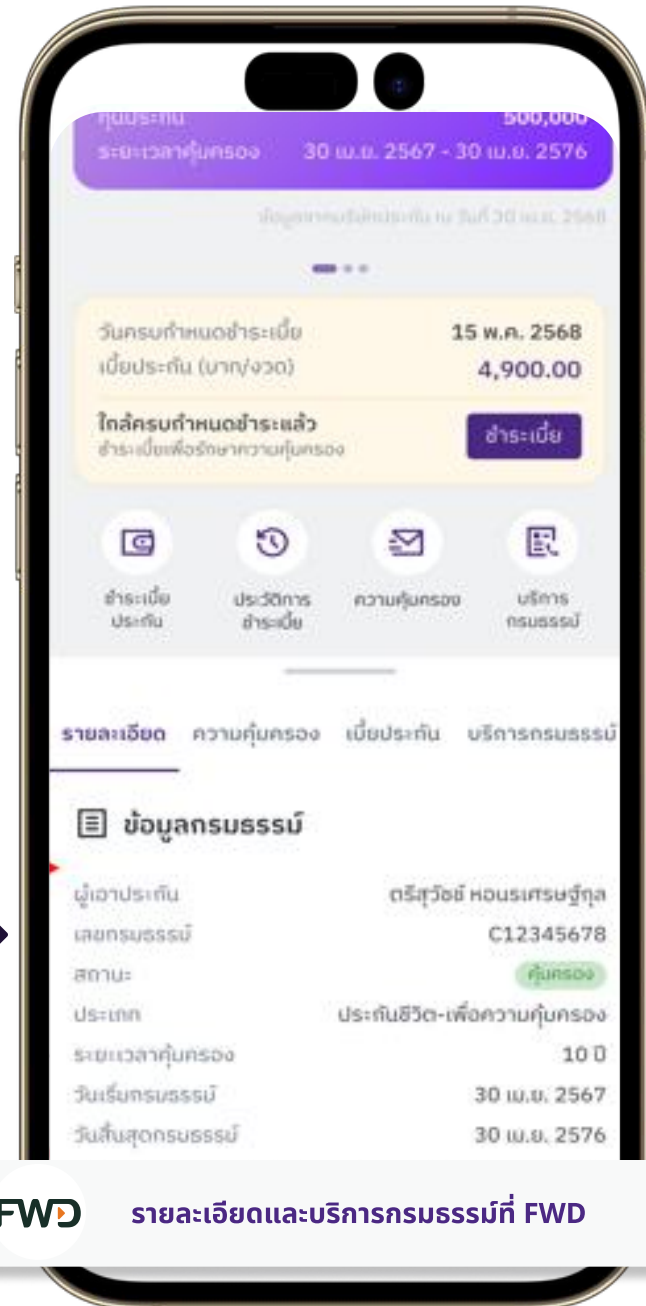
หน้า
6/8

01



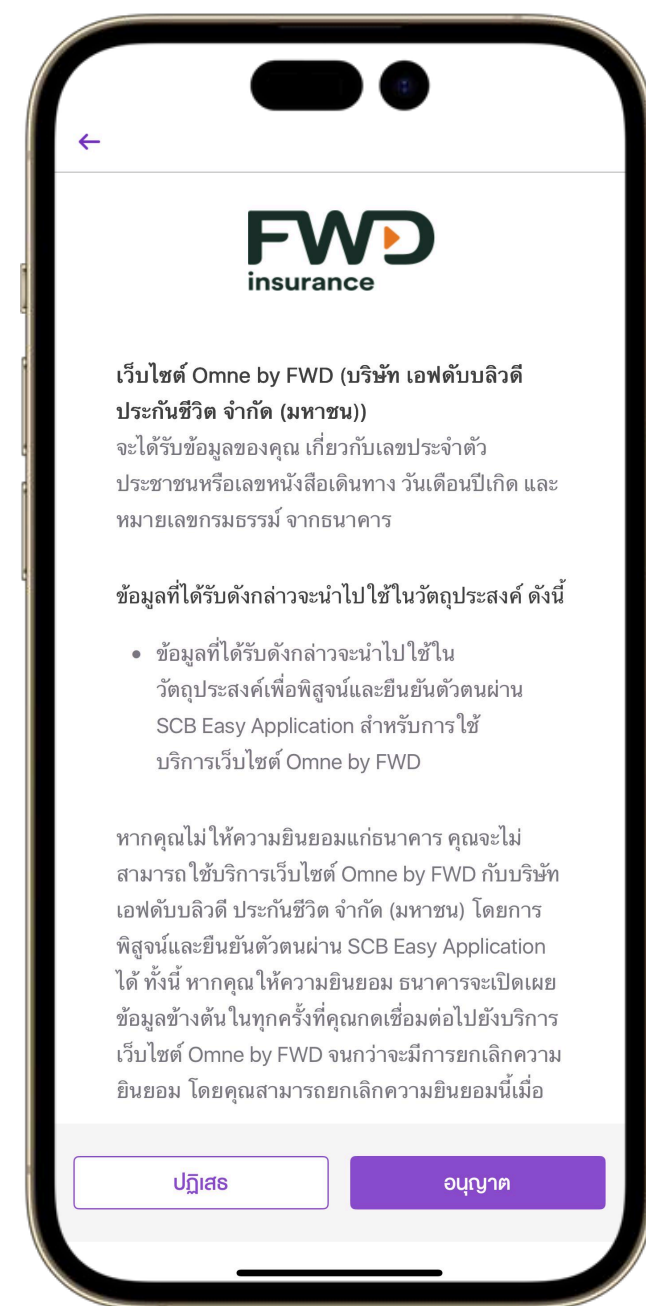
เปิดแอป SCB EASY
ไปที่เมนู "กรมธรรม์ของฉัน"
จากนั้นเลือกกรมธรรม์ FWD
ที่ต้องการทำรายการ

02



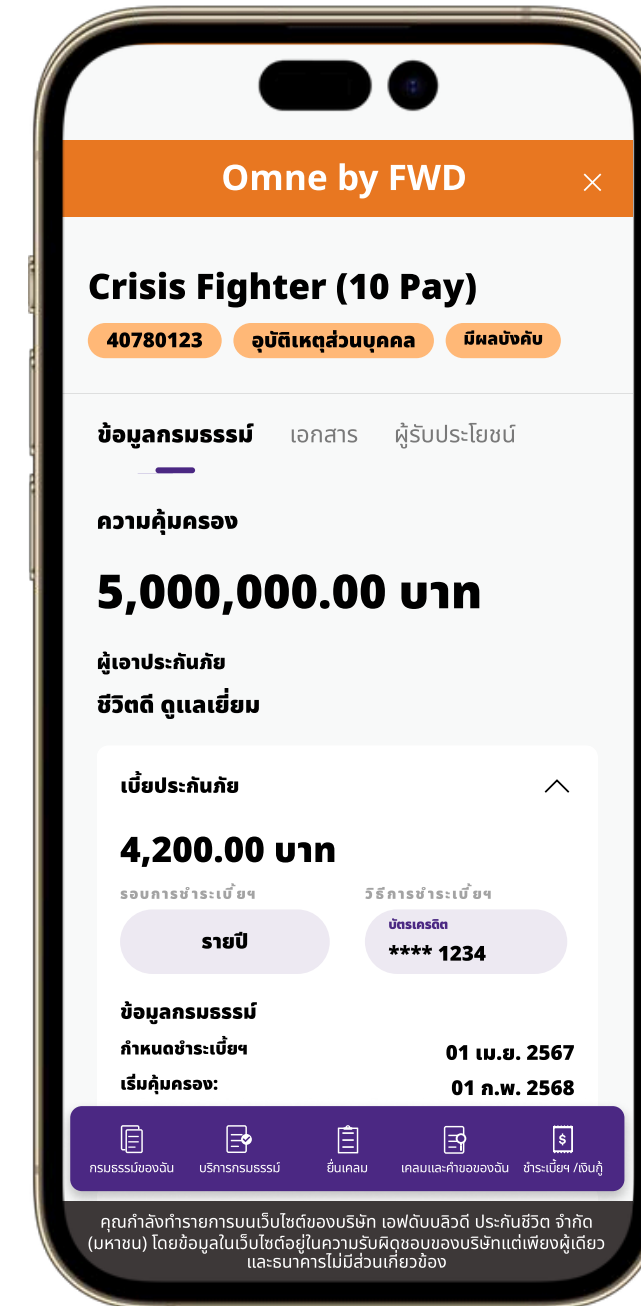
คลิกเลือกเมนู
"รายละเอียดและบริการ
กรมธรรม์ที่ FWD"

03



ระบบจะแสดงหน้าจอ
ขอความยินยอมขอเก็บ
ข้อมูล คลิก "อนุญาต"
เพื่อดำเนินการต่อ

04

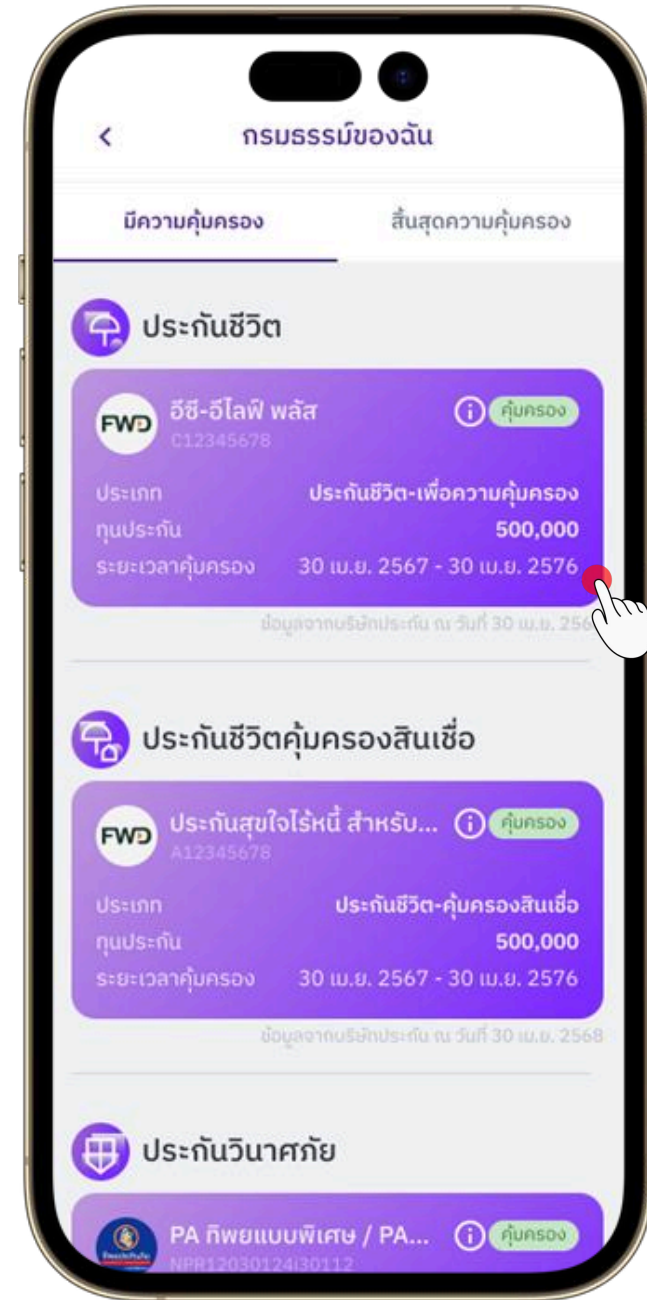


ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียด
กรมธรรม์ Omne ภายในแอป
SCB EASY

การเข้าใช้งาน

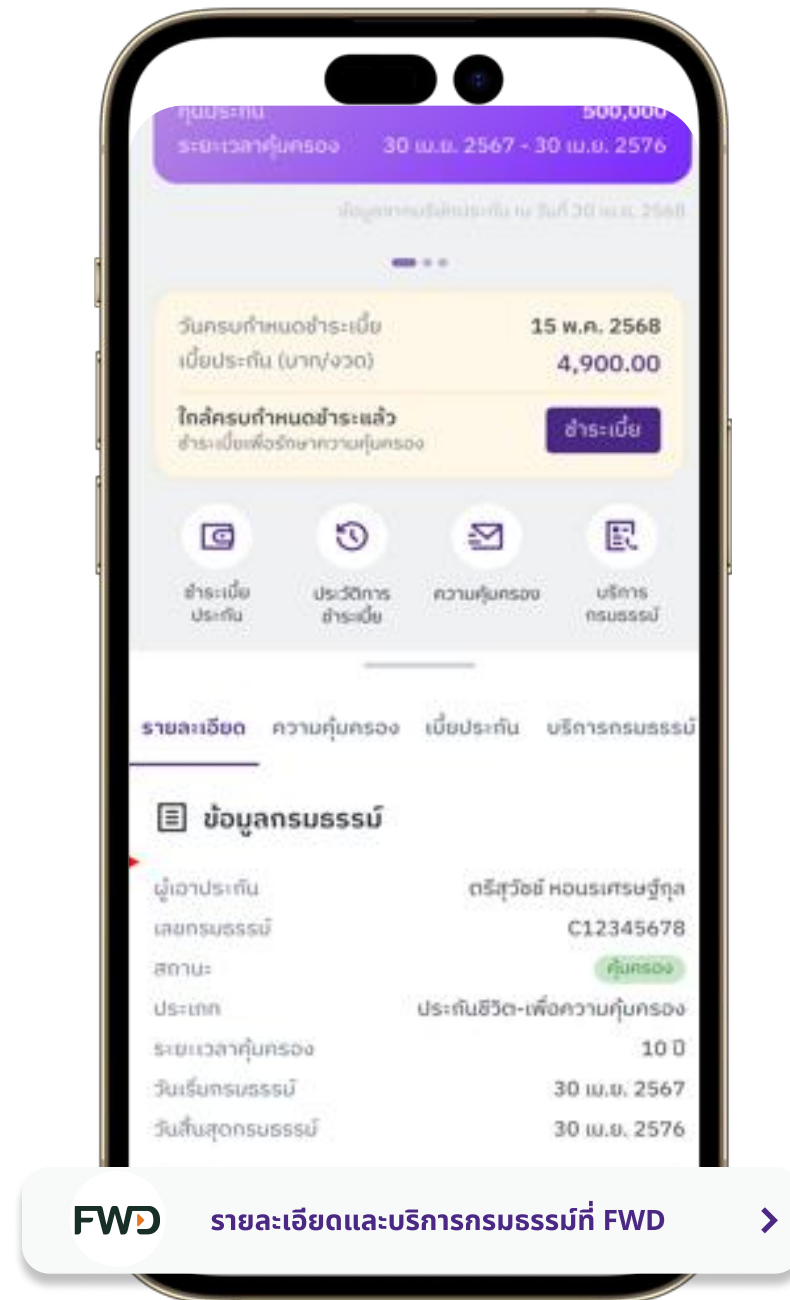
หน้า
7/8

01



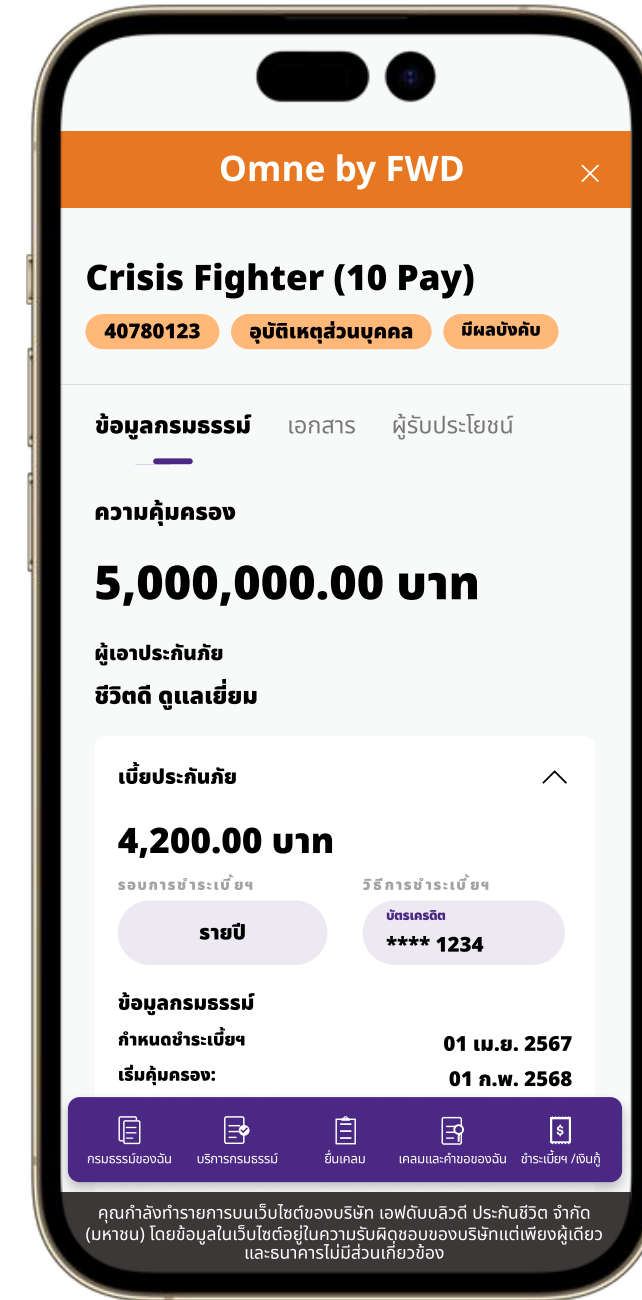
เปิดแอป SCB EASY
ไปที่เมนู "กรมธรรม์ของฉัน"
จากนั้นเลือกกรมธรรม์
ที่ต้องการทำรายการ

02



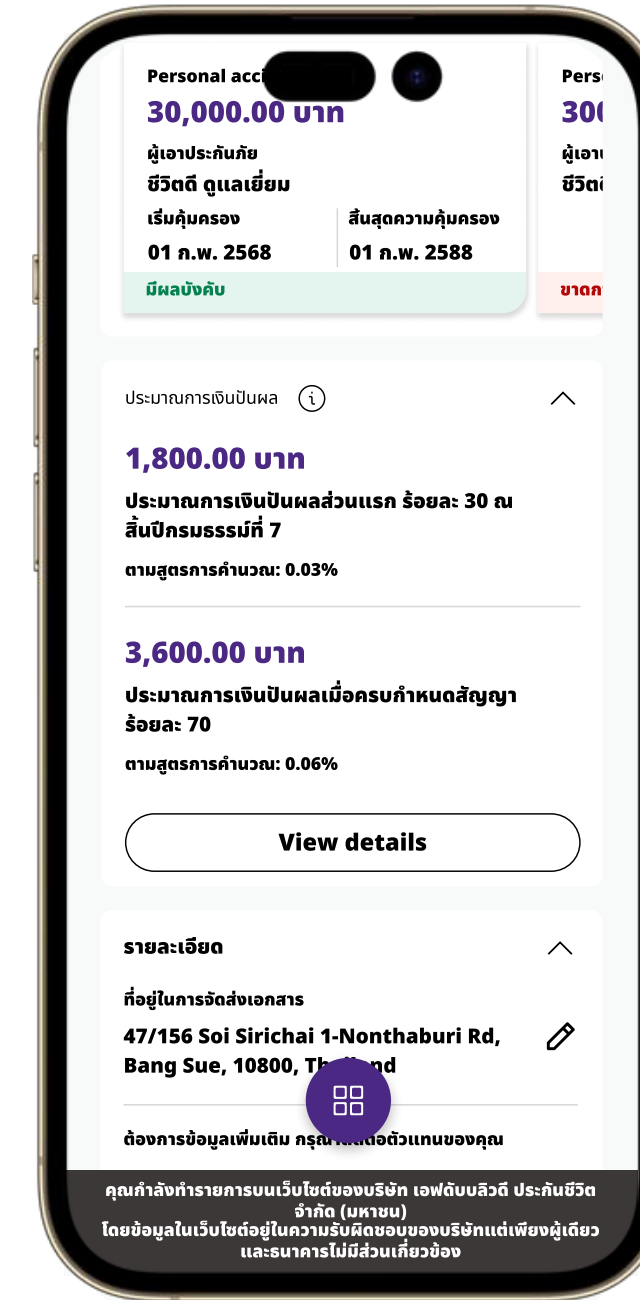
คลิกเลือกเมนู
"รายละเอียดและบริการ
กรมธรรม์ที่ FWD"

03

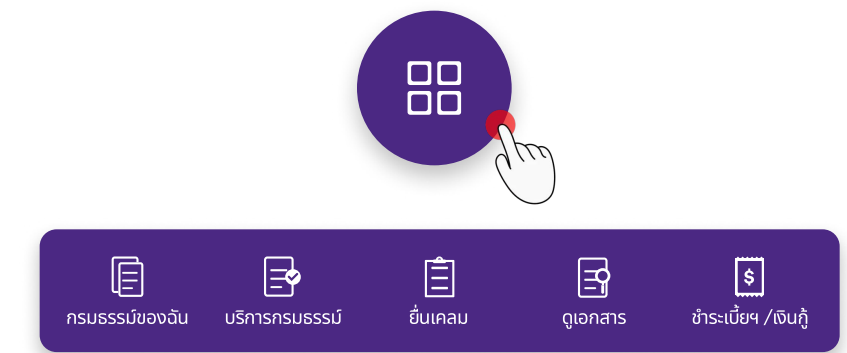


ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียด
กรมธรรม์ Omne
ภายในแอป SCB EASY

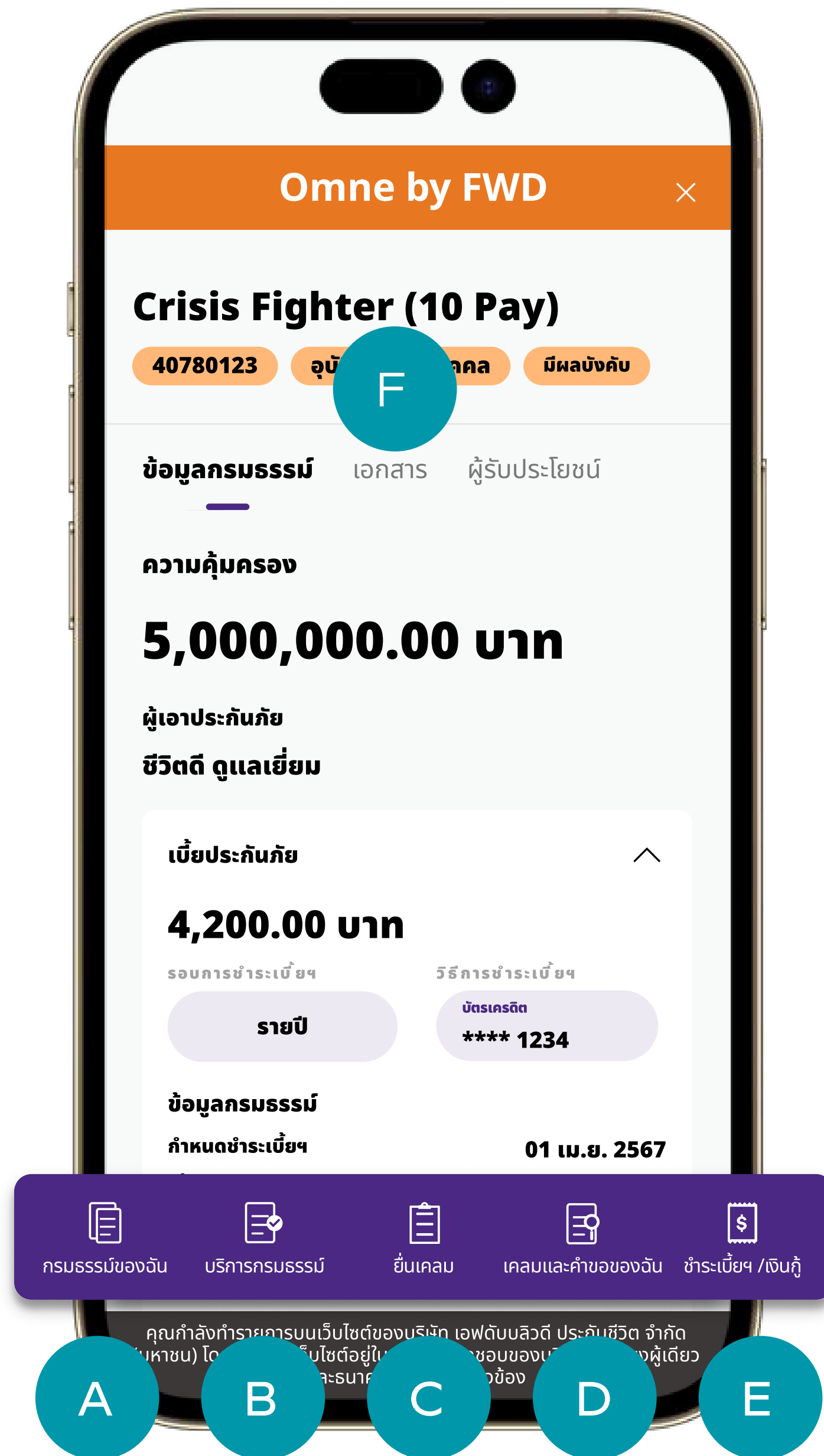
04



เลื่อนลงเพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติม เช่น เบี้ยประกัน
ความคุ้มครอง ฯลฯ
โดยสามารถแตะที่ปุ่มลอยเพื่อเข้าถึงเมนูอื่นๆ
ซึ่งแถบเมนูจะซ่อนอัตโนมัติเมื่อผู้ใช้เลื่อนหน้าจอ



ภาพรวม บริการ



หน้า
8/8

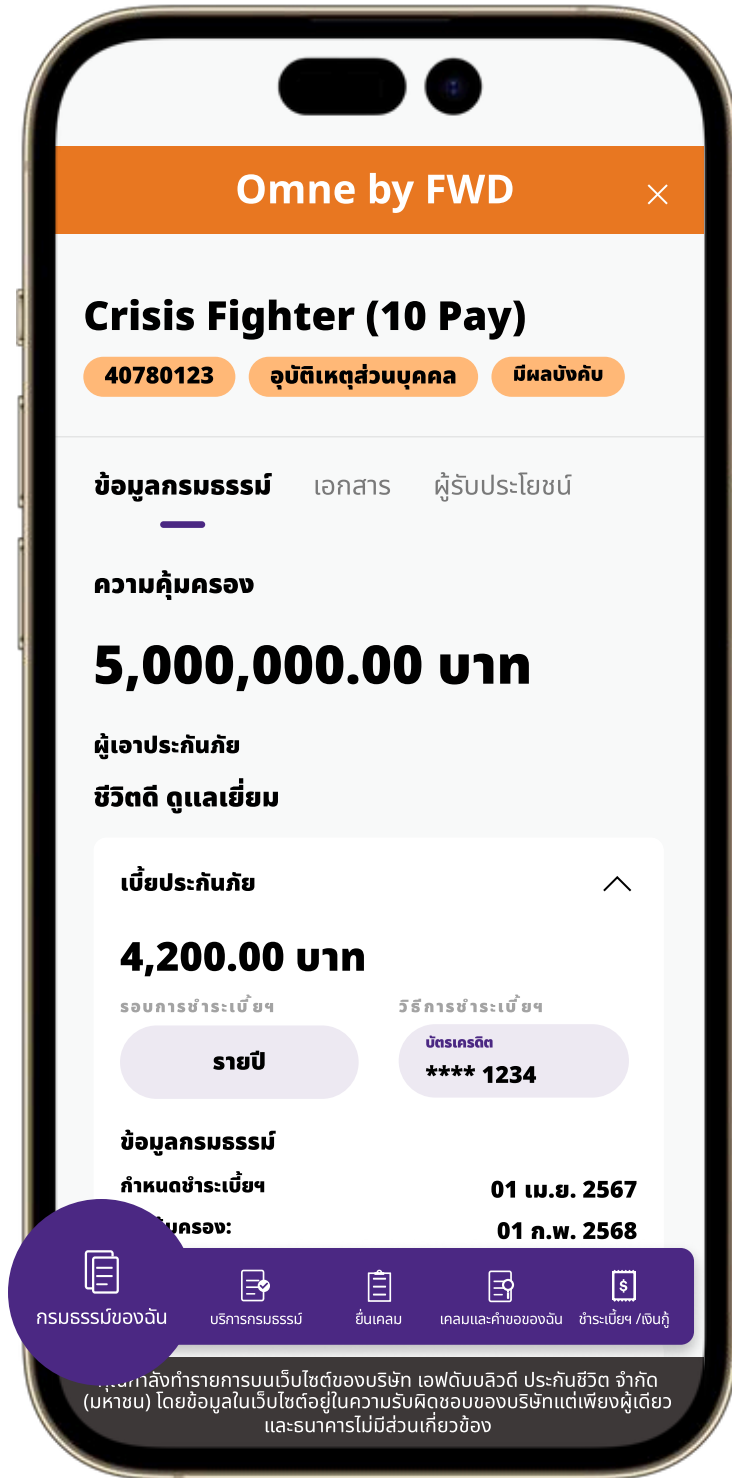
- A กรมธรรม์ของฉัน (My Policies)**
สำหรับดูข้อมูลรายละเอียดของแต่ละกรมธรรม์ เช่น ความคุ้มครอง ข้อมูลการชำระเบี้ยฯ ผู้รับประโยชน์ เป็นต้น และสำหรับดูข้อมูลกองทุน สัดส่วนการลงทุน มูลค่าปัจจุบัน และราคาต่อหน่วยของทุนในแต่ละกรมธรรม์
- B บริการกรมธรรม์ (Policy Services)**
สำหรับยื่นขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลกรมธรรม์ เช่น ที่อยู่ วิธีชำระเบี้ยฯ ผู้รับประโยชน์ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรมธรรม์
- C ยื่นเคลม (Submit Claim)**
สำหรับยื่นเคลมผ่านช่องทางออนไลน์ โดยสามารถส่งคำขอเคลมได้อย่างสะดวก ไม่จำกัดวงเงินการเคลมและจำนวนครั้ง (เป็นไปตามเงื่อนไขกรมธรรม์)
- D เคลมและคำขอของฉัน (My Claims & Requests)**
สำหรับดูประวัติการยื่นเคลม และคำขอบริการต่าง ๆ ที่ได้ส่งเข้ามา พร้อมสถานะการดำเนินการ
- E ชำระเบี้ยฯ / เงินกู้ (Premium / Loan Payment)**
สำหรับชำระเบี้ยประกันภัย หรือชำระเงินกู้กรมธรรม์ ผ่านบัตรเครดิต หรือ QR Code แบบรายครั้ง
- F เอกสาร (Documents)**
สำหรับดูเอกสารสำคัญของกรมธรรม์ เช่น ตารางความคุ้มครอง กรมธรรม์ประกันภัย ใบเสร็จรับเงิน หนังสือรับรองการชำระเบี้ยฯ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรมธรรม์

A. กิจกรรมของฉันทัน



A. กรมธรรม์ ของฉัน

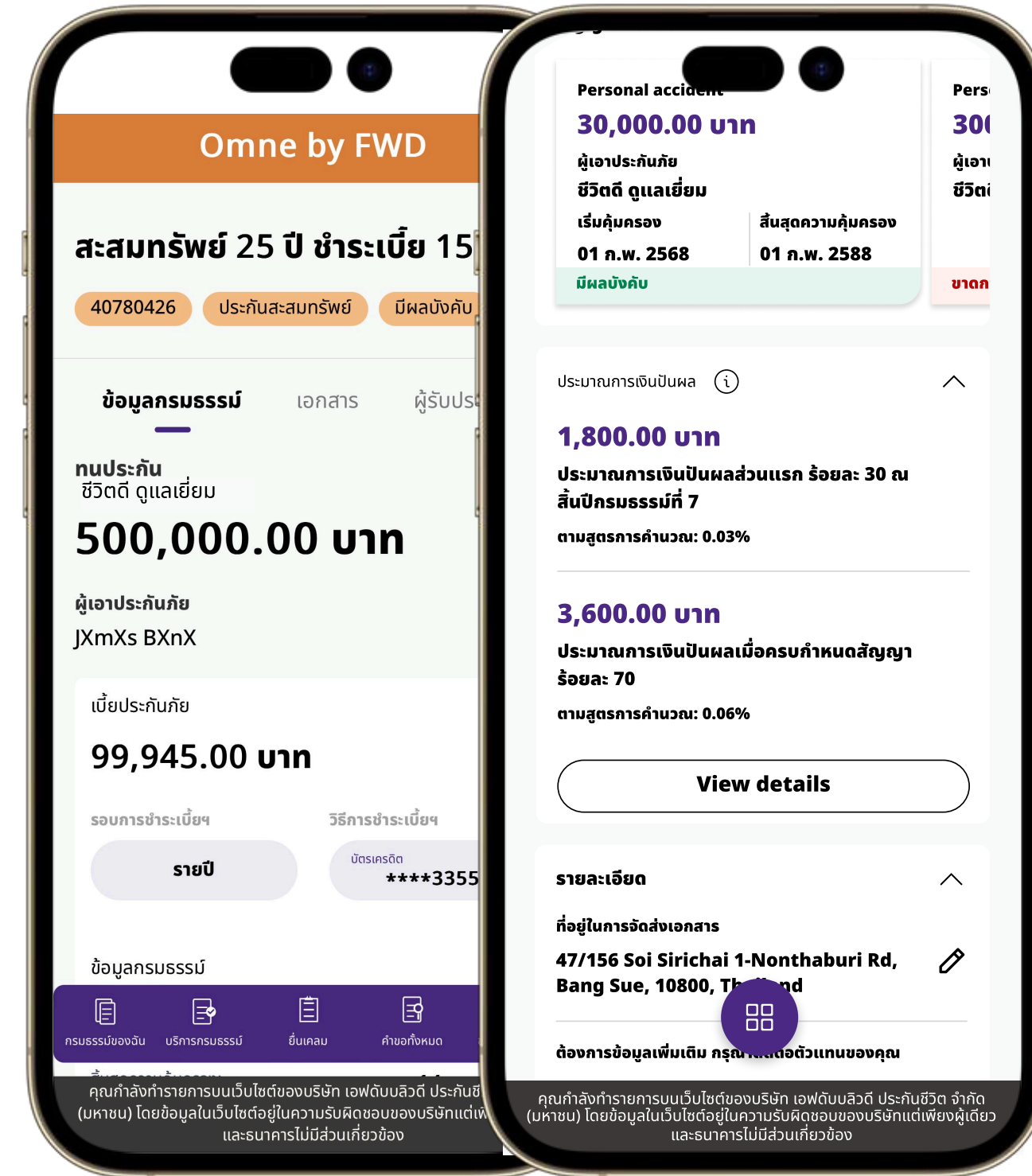
ข้อมูลกรมธรรม์



แตะที่เมนู
"กรมธรรม์ของฉัน"
เพื่อดูรายการกรมธรรม์ทั้งหมด



คลิกที่ "รายละเอียดเพิ่มเติม"
จากกรมธรรม์ที่ต้องการดู

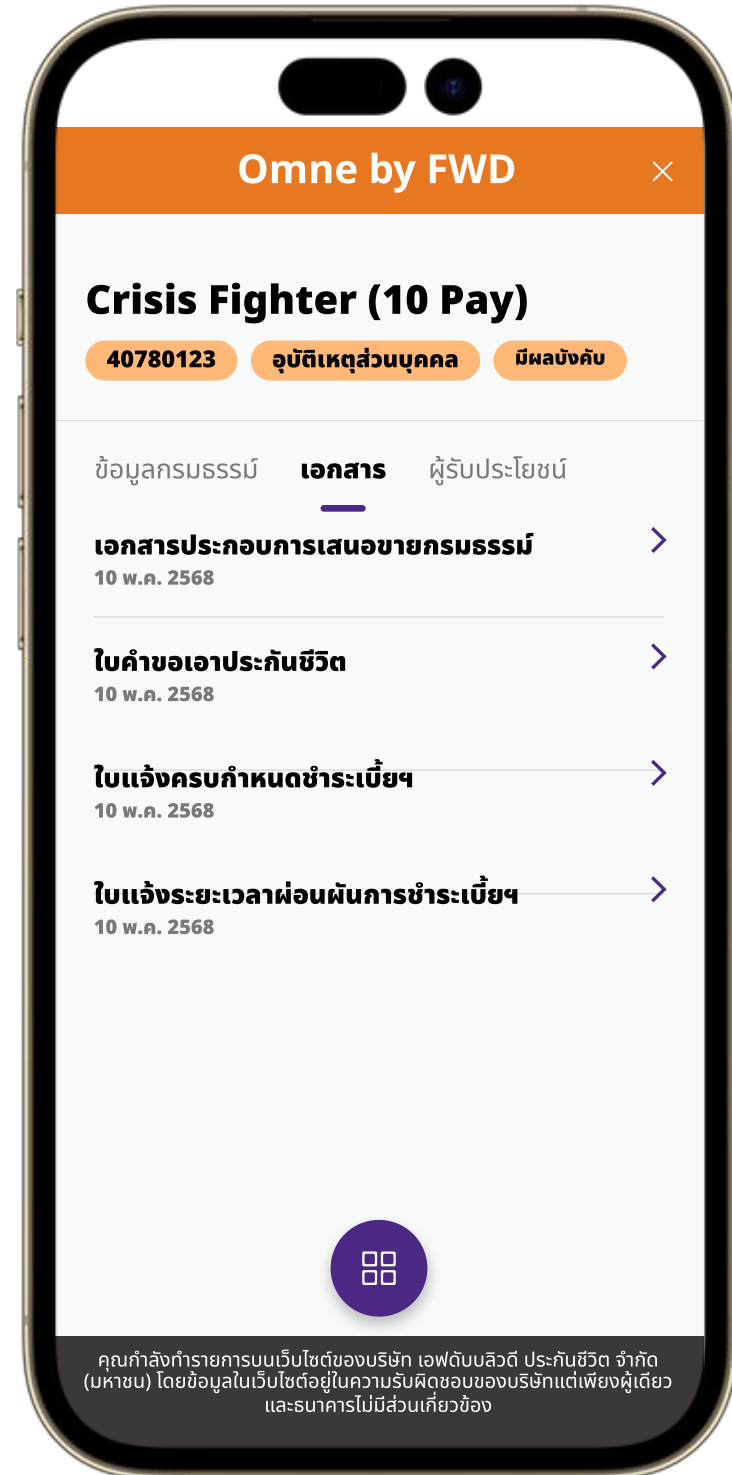


สามารถดูข้อมูลต่าง ๆ ตามที่แสดงด้านบนได้ที่หน้ารายละเอียดกรมธรรม์

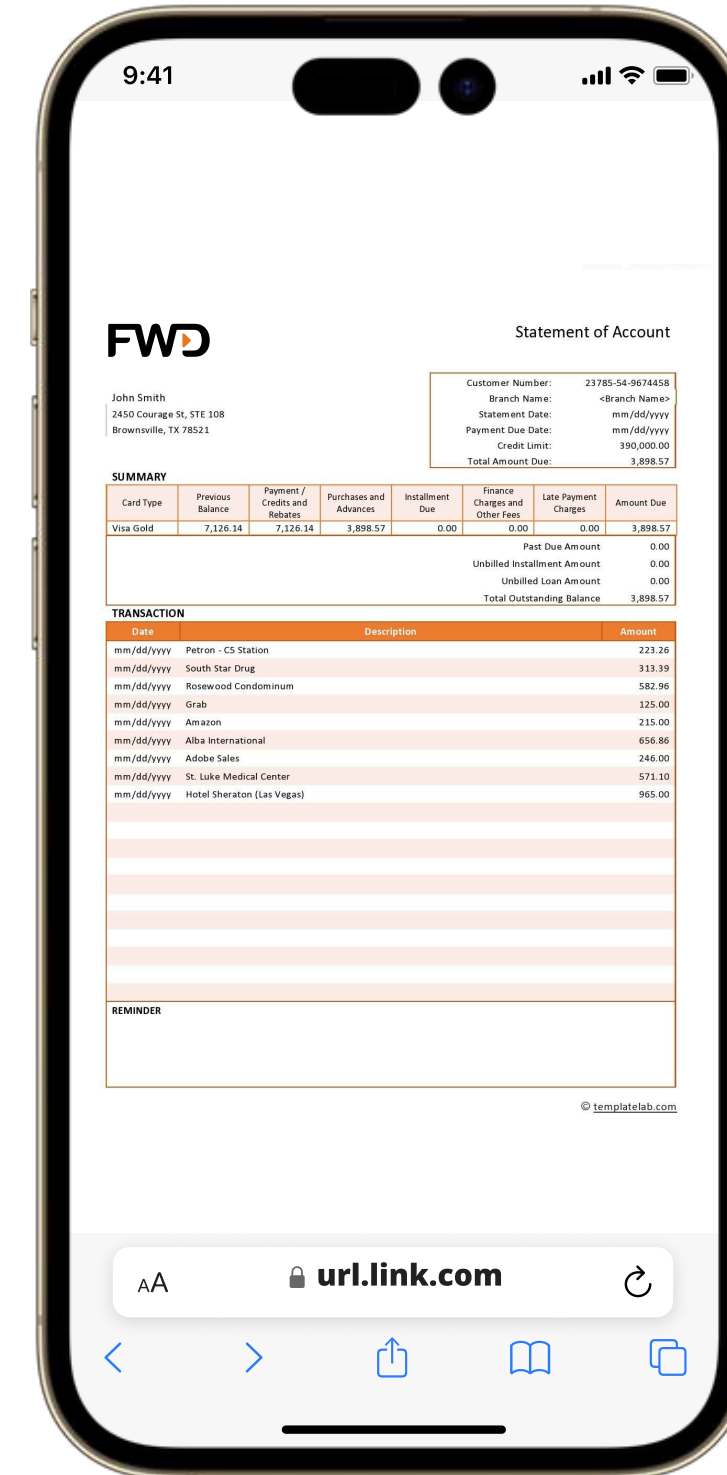
- 1 ดูข้อมูลความคุ้มครอง หรือจำนวนเงินเอาประกันภัยของสัญญาหลัก
- 2 ดูข้อมูลการชำระเบี้ยฯ เช่น เบี้ยประกันภัย รอบการชำระเบี้ยฯ และวิธีการชำระเบี้ยฯ
- 3 ดูข้อมูลสัญญาเพิ่มเติม เช่น วันที่เริ่มและสิ้นสุดความคุ้มครอง
- 4 ดูข้อมูลที่อยู่ สำหรับที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

A. กรณกรรม ของฉันทัน

ดูเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์



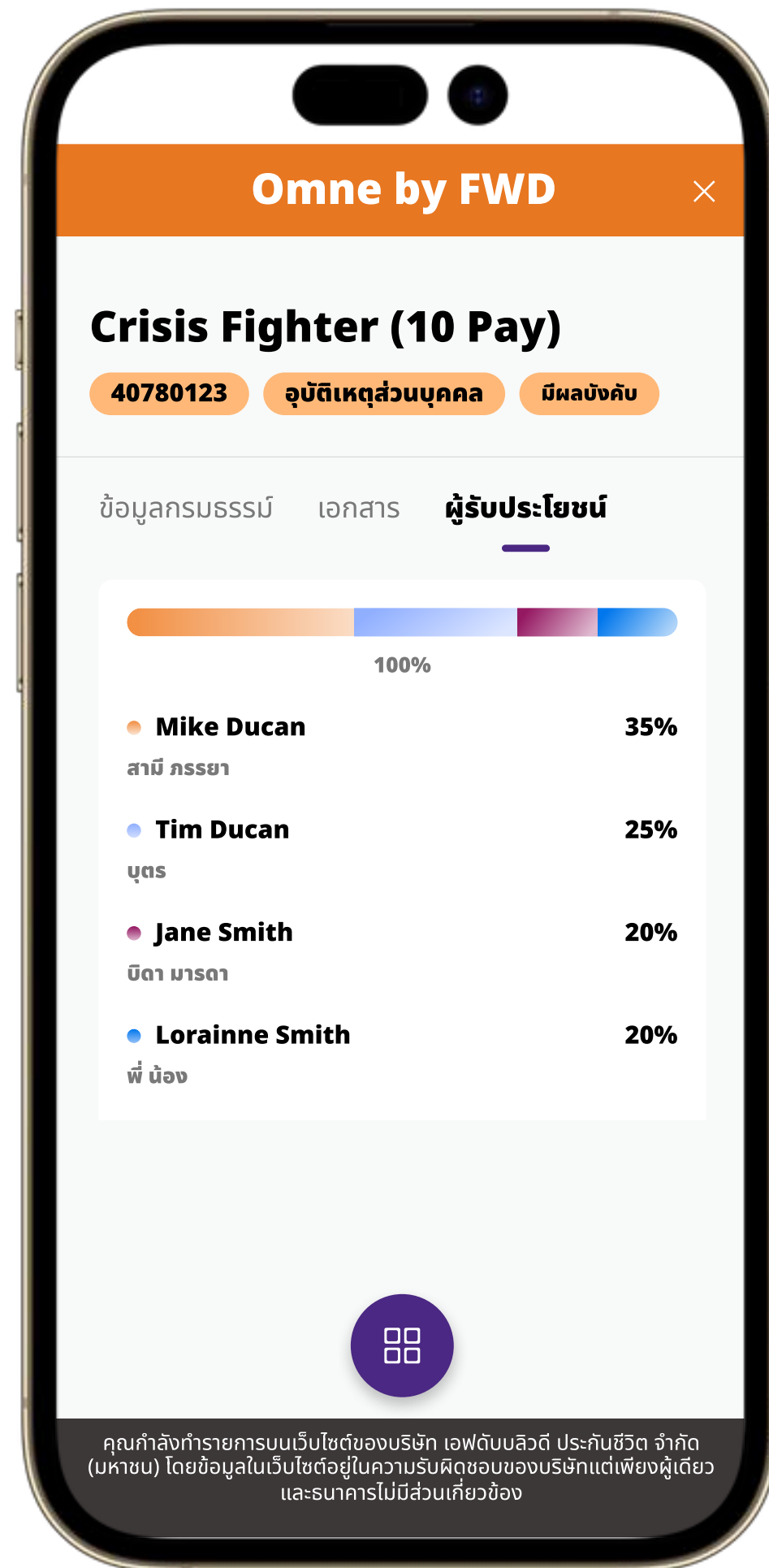
< ดูเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
โดยคลิกที่แถบเมนู “เอกสาร”
และเลือกเอกสารที่ต้องการ



เมื่อคลิกเลือกเอกสารแล้ว
ระบบจะแสดงเอกสาร

A. กรรมกรรรม์ ของฉฉฉฉฉฉ

ผู้รับประโยชน์

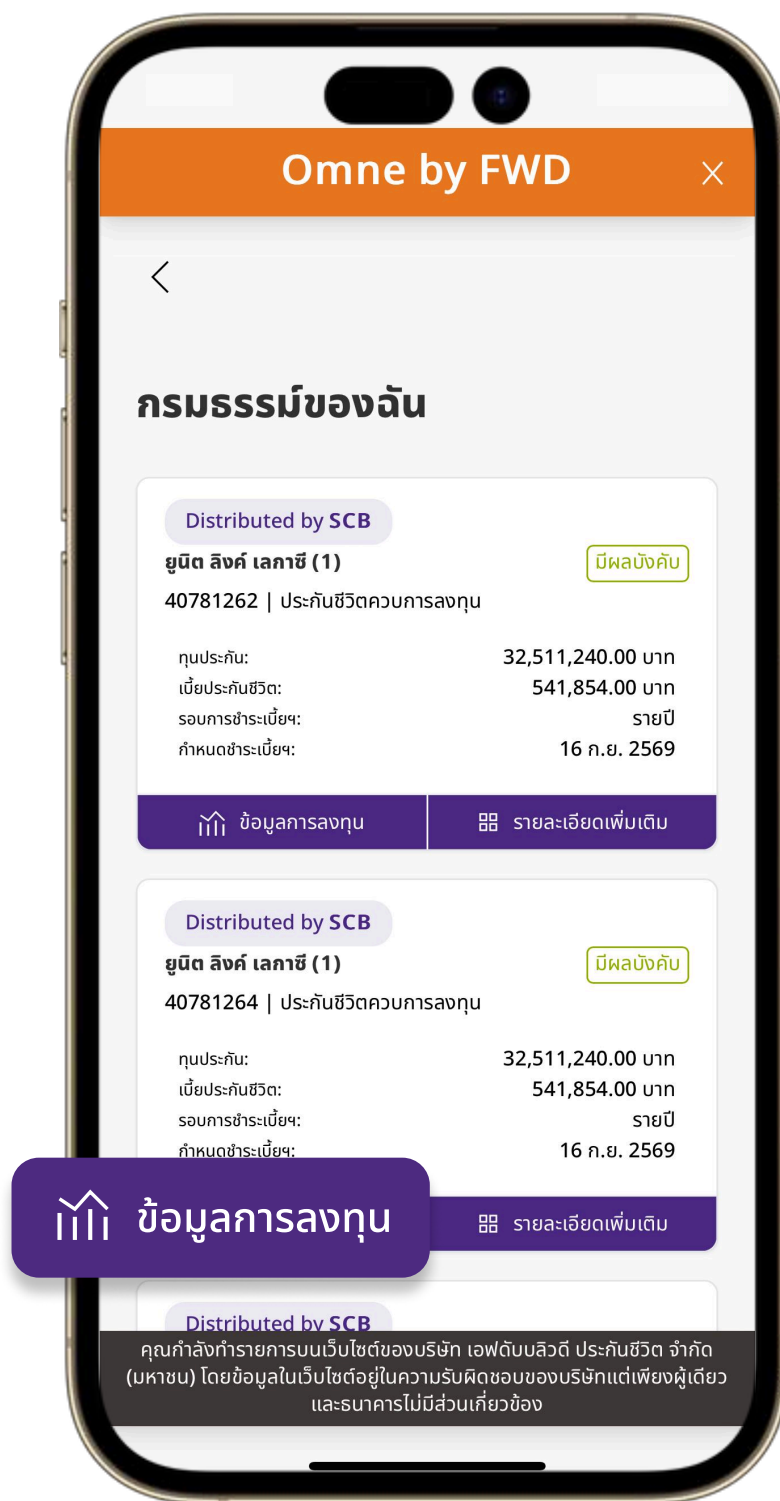


< ดูข้อมูลผู้รับประโยชน์
และสัดส่วนผลประโยชน์
กรณีเสียชีวิตในกรรมกรรรม์
ดูวิธีการแก้ไขได้ที่หน้า B13

⚠️ หมายเหตุ:
กรณีที่ไม่เคยยื่นเปลี่ยนแปลงผู้รับประโยชน์ผ่าน
Omne มาก่อน จะไม่สามารถแสดงสัดส่วน
และข้อมูลผู้รับประโยชน์ได้

A. ธุรกรรม ของฉันทัน

ดูข้อมูลการลงทุน ธุรกรรมยูนิลีงค์



คลิกที่ "ข้อมูลการลงทุน"
จากธุรกรรมที่ต้องการดู



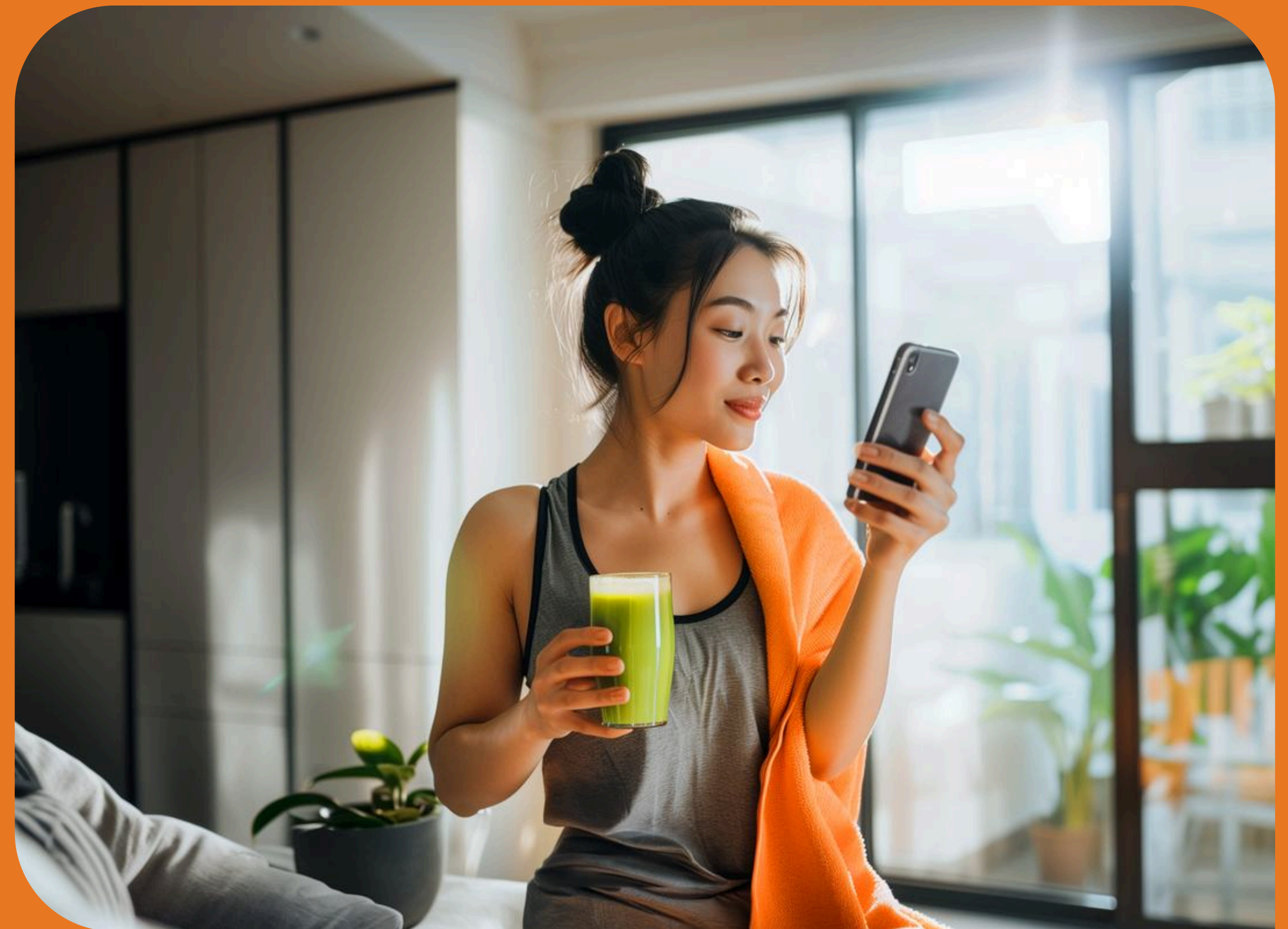
< ภาพรวมพอร์ตการลงทุน

1. ระดับความสามารถในการรับความเสี่ยงของผู้ลงทุน
2. กำไร/ขาดทุนที่ยังไม่รับรู้ รวมทุกกองทุนของธุรกรรม
3. มูลค่าปัจจุบันรวมทุกกองทุนของธุรกรรม
4. กำไร/ขาดทุนที่ยังไม่รับรู้ของแต่ละกองทุน
5. สัดส่วนการลงทุนแต่ละกองทุน
6. มูลค่าปัจจุบัน, จำนวนหน่วยลงทุนคงเหลือ, ราคาต่อหน่วย และวันที่อัปเดตข้อมูลล่าสุด

< บริการธุรกรรม

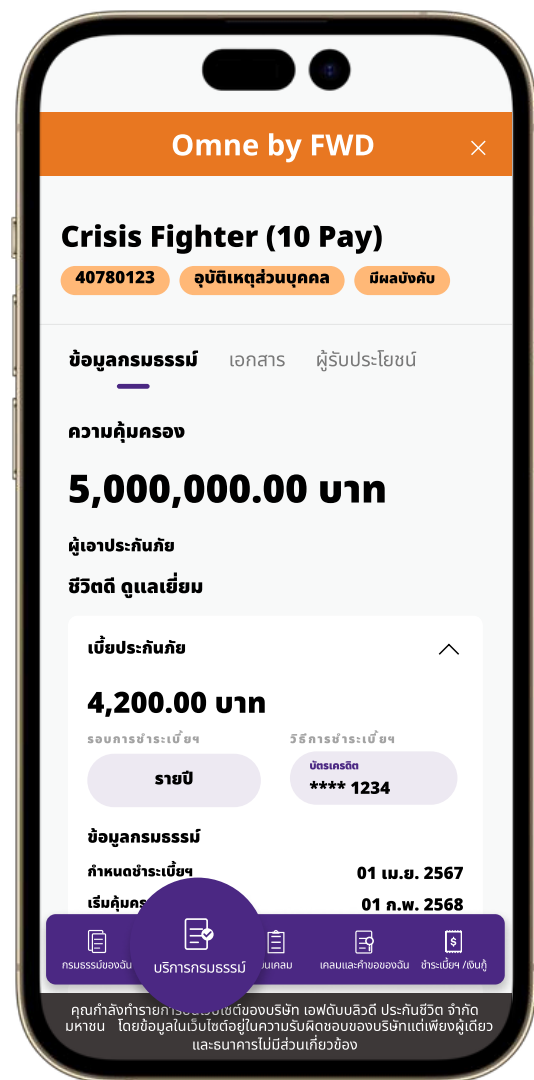
สามารถปรับเปลี่ยนสัดส่วนการลงทุน ได้ที่ปุ่ม
"สับเปลี่ยนกองทุน"

B. บริการกรมธรรม์



B. ข้อมูลส่วนตัว

เปลี่ยนชื่อ-นามสกุล
/ สถานภาพสมรส

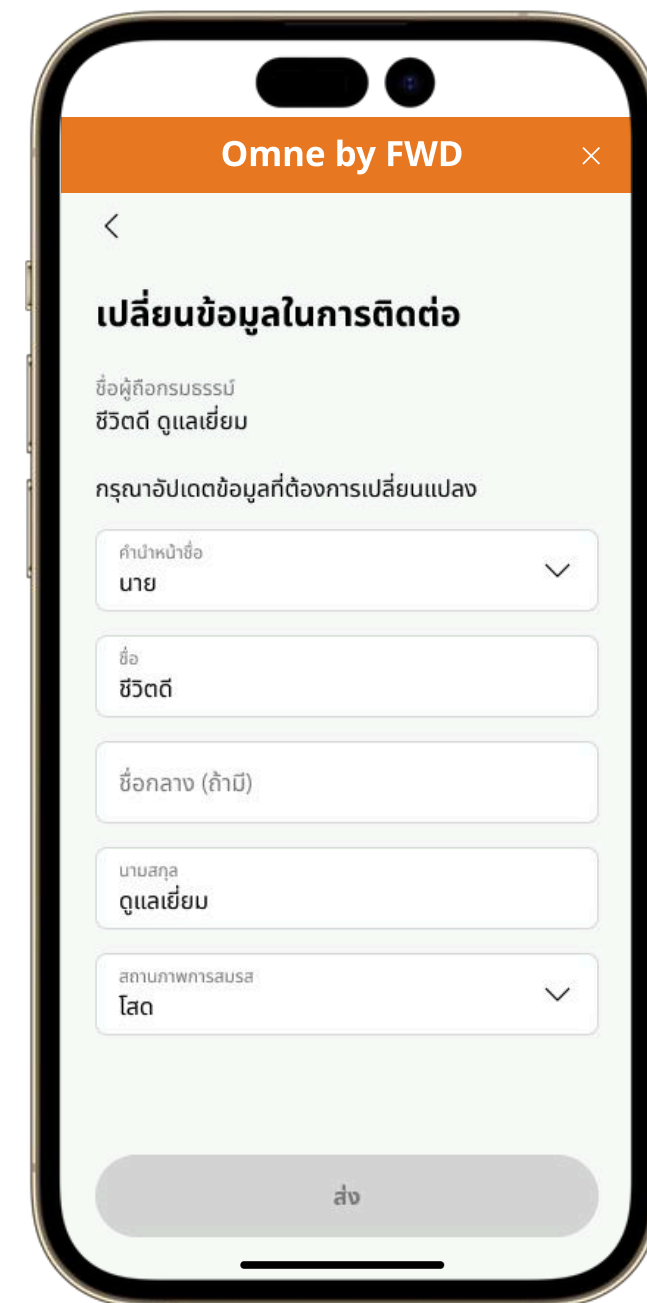


01



หากข้อมูลติดต่อของคุณ
ไม่ถูกต้อง คุณสามารถคลิก
เมนู **"บริการกรมธรรม์"**
จากนั้นคลิกเมนู **"เปลี่ยนชื่อ-
สกุล/ สถานภาพสมรส"**

02



อัปเดตข้อมูลที่ต้องการ
เปลี่ยนแปลง

03



คลิกที่ **+** เพื่อถ่ายรูป หรือ
อัปโหลดรูปบัตรประชาชน/
หนังสือเดินทางใหม่
หรือหนังสือจากทางราชการ

⚠️ **แบบรูปได้สูงสุด 2 รูป
ขนาดต่อรูปไม่เกิน 5 MB**

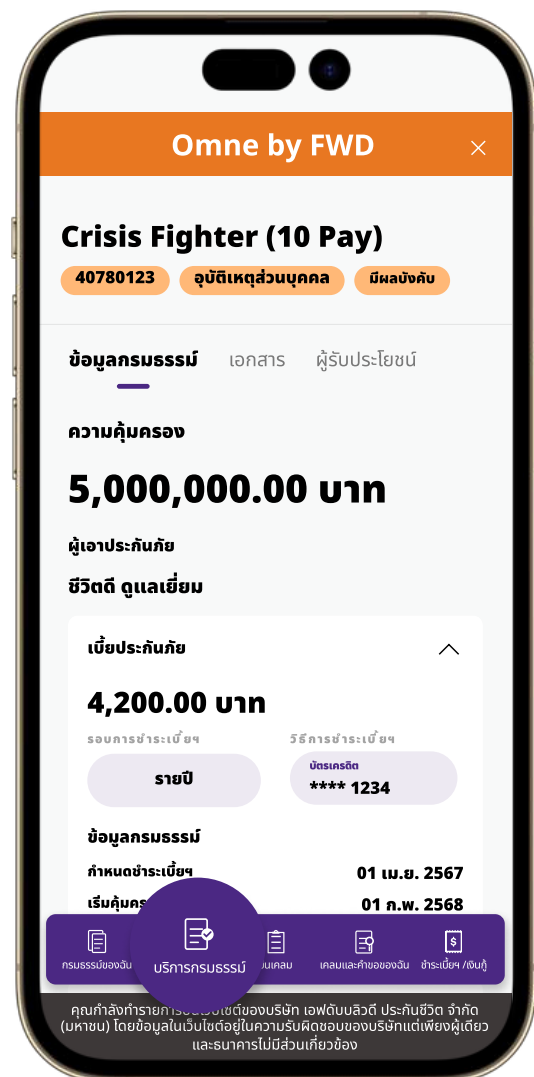
04



ยืนยันรหัส OTP และรอรับ
การแจ้งผลการดำเนินการ
ทาง SMS หรืออีเมล ภายใน
5 วันทำการ สามารถดูวิธี
เช็คสถานะคำขอผ่าน Omne
ได้ที่หน้า **D01**

B. ข้อมูลส่วนตัว

เปลี่ยนที่อยู่จัดส่ง
เอกสารของ
กรมธรรม์



01



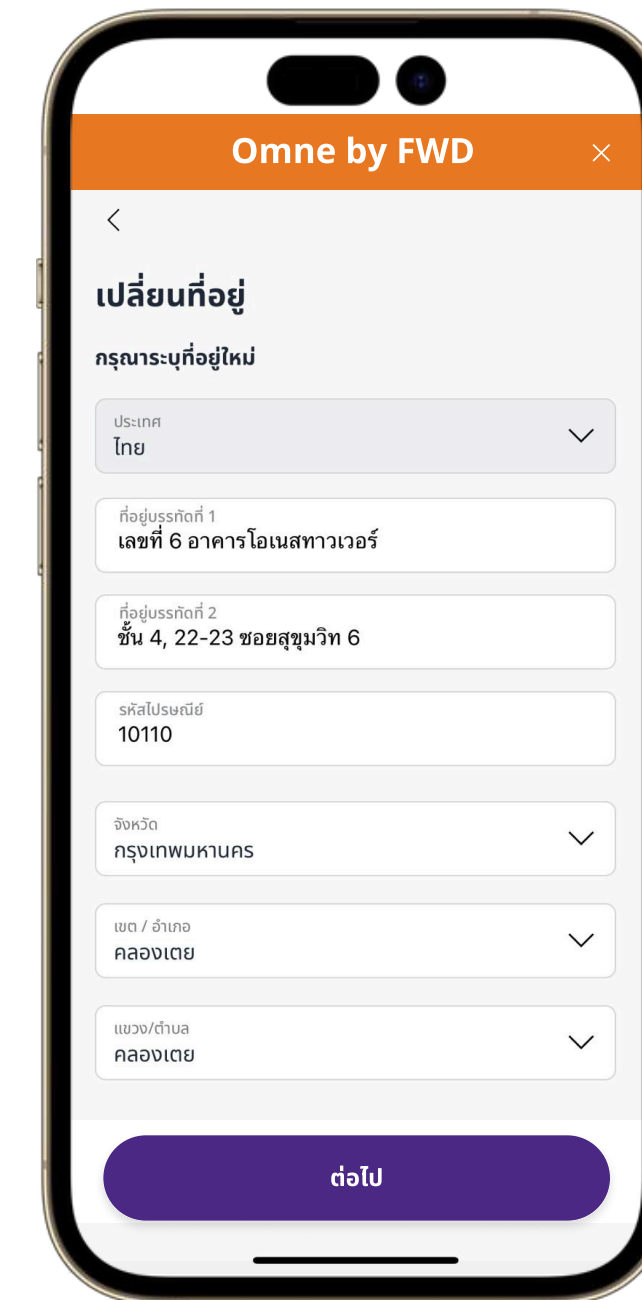
หากข้อมูลติดต่อของคุณ
ไม่ถูกต้อง คุณสามารถคลิกเมนู
"เปลี่ยนที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร"

02



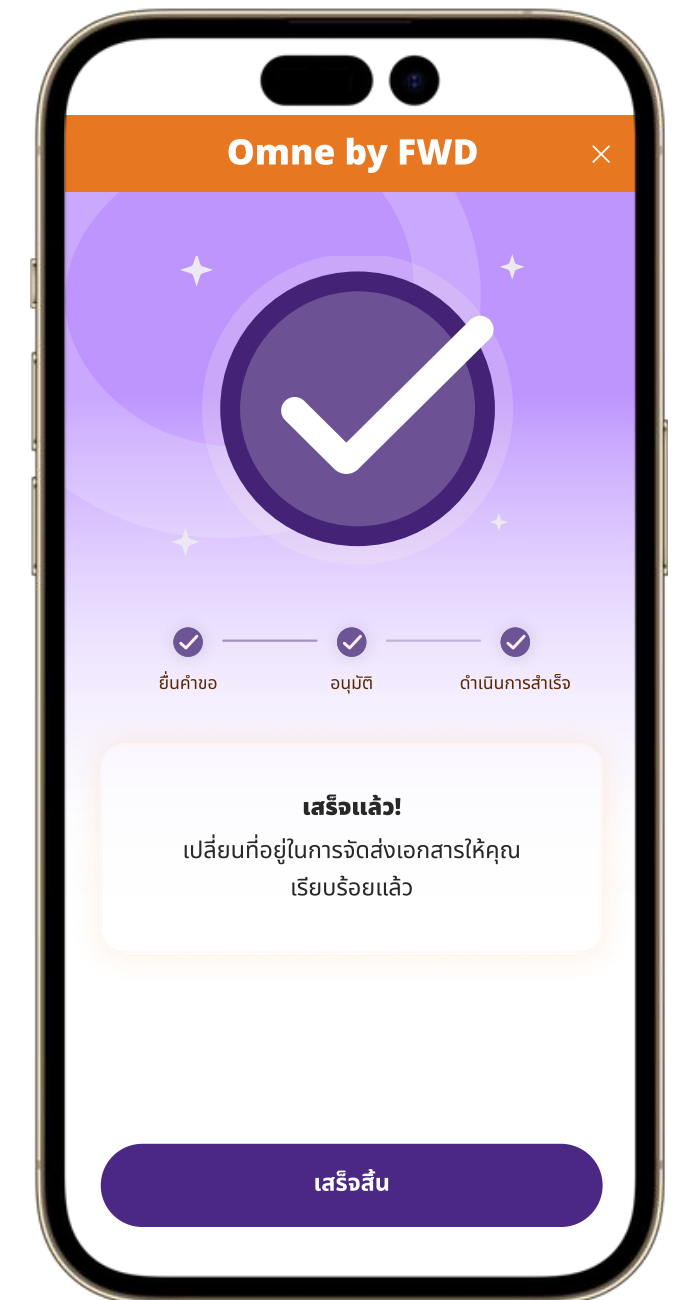
เลือก "กรมธรรม์"
ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง
(เลือกได้มากกว่า 1 กรมธรรม์)

03



กรอกที่อยู่ใหม่ให้ครบถ้วน

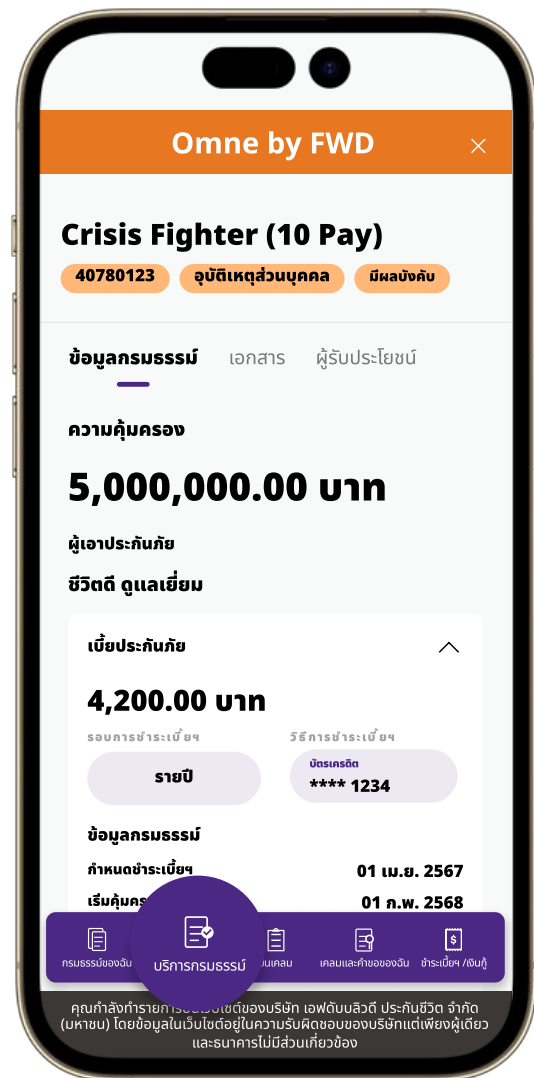
04



ยืนยันรหัส OTP และระบบ
จะแจ้งผลดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

B. ข้อมูลส่วนตัว

เปลี่ยนหมายเลข
โทรศัพท์มือถือ/
อีเมล



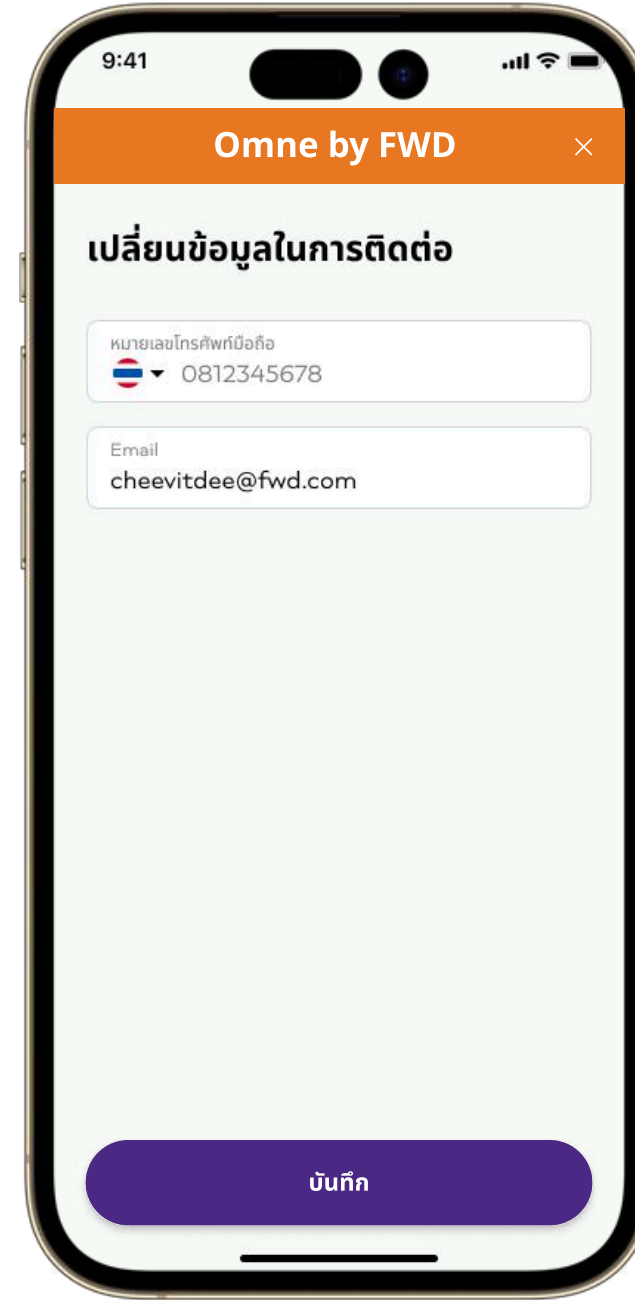
01



หากข้อมูลติดต่อของคุณไม่ถูกต้อง
คุณสามารถคลิกเมนู
“บริการกรมธรรม์” จากนั้นคลิกเมนู
“เปลี่ยนอีเมล/เบอร์โทรศัพท์มือถือ”

⚠ การเปลี่ยนหมายเลขโทรศัพท์มือถือ
และอีเมลนี้มีผลกับบริการกรมธรรม์
เท่านั้น ไม่เกี่ยวกับการเข้าใช้งาน
Omne

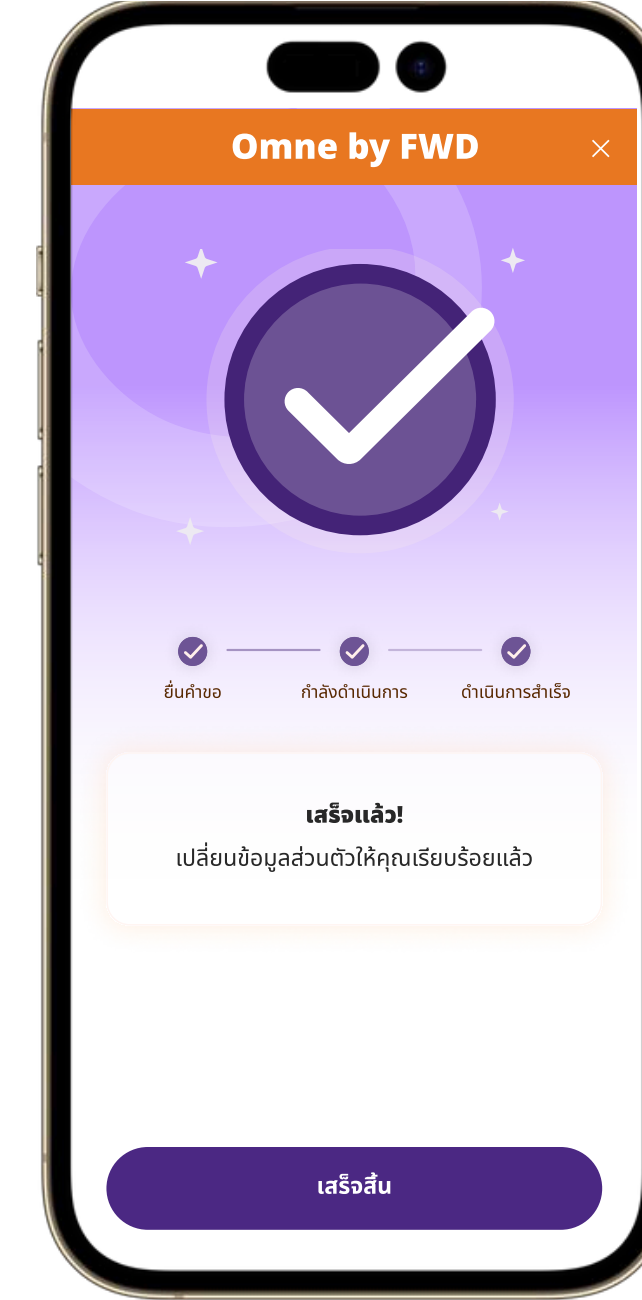
02



คลิกที่ “หมายเลขโทรศัพท์” หรือ
“อีเมล” เพื่อแก้ไขข้อมูล

⚠ กรณีเปลี่ยนทั้งหมายเลข
โทรศัพท์มือถือและอีเมล
จำเป็นต้องกรอกรหัส OTP
ที่ได้รับจากทั้ง 2 ช่องทาง

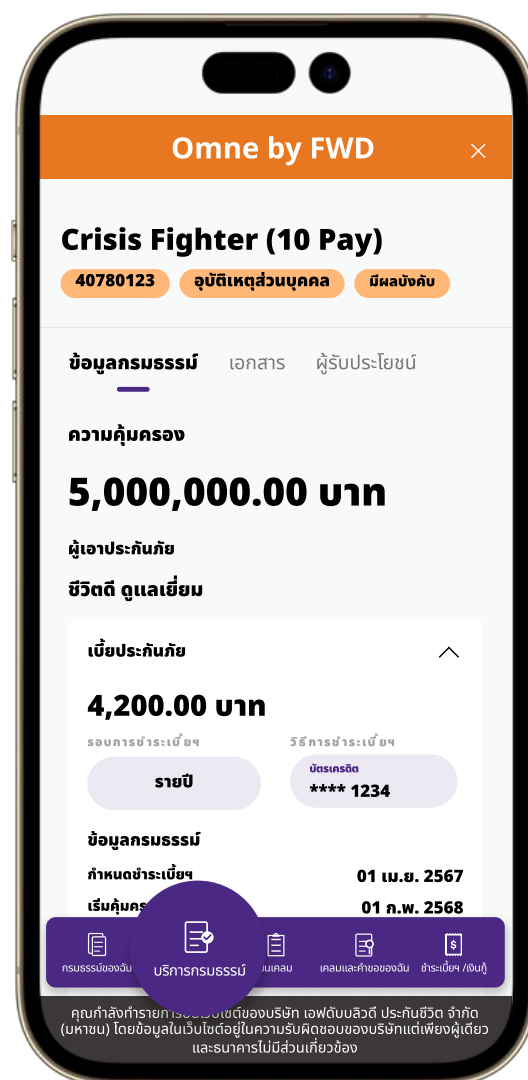
03



ยืนยันรหัส OTP และระบบ
จะแจ้งผลดำเนินการเปลี่ยน
แปลงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

B. ข้อมูลการชำระเบียช

บริการชำระเบียชอัตโนมัติ



01



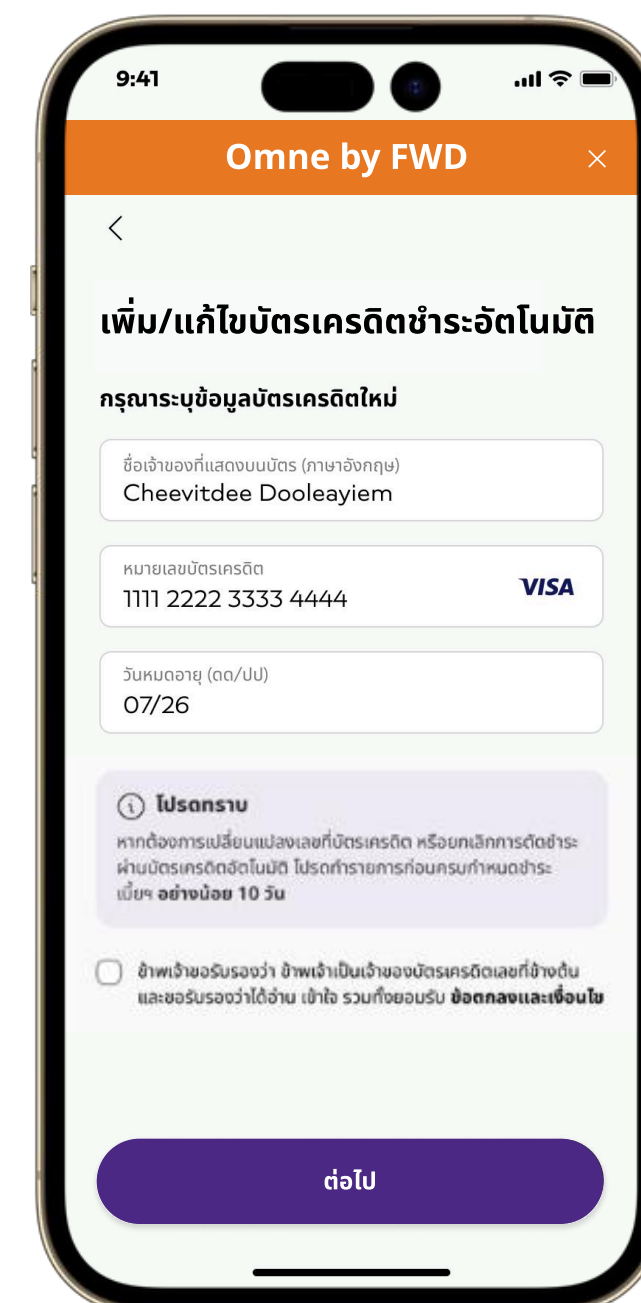
คลิกเมนู "บริการกรมธรรม์" จากนั้นคลิกเมนู "หักบัตรเครดิตอัตโนมัติ"

02



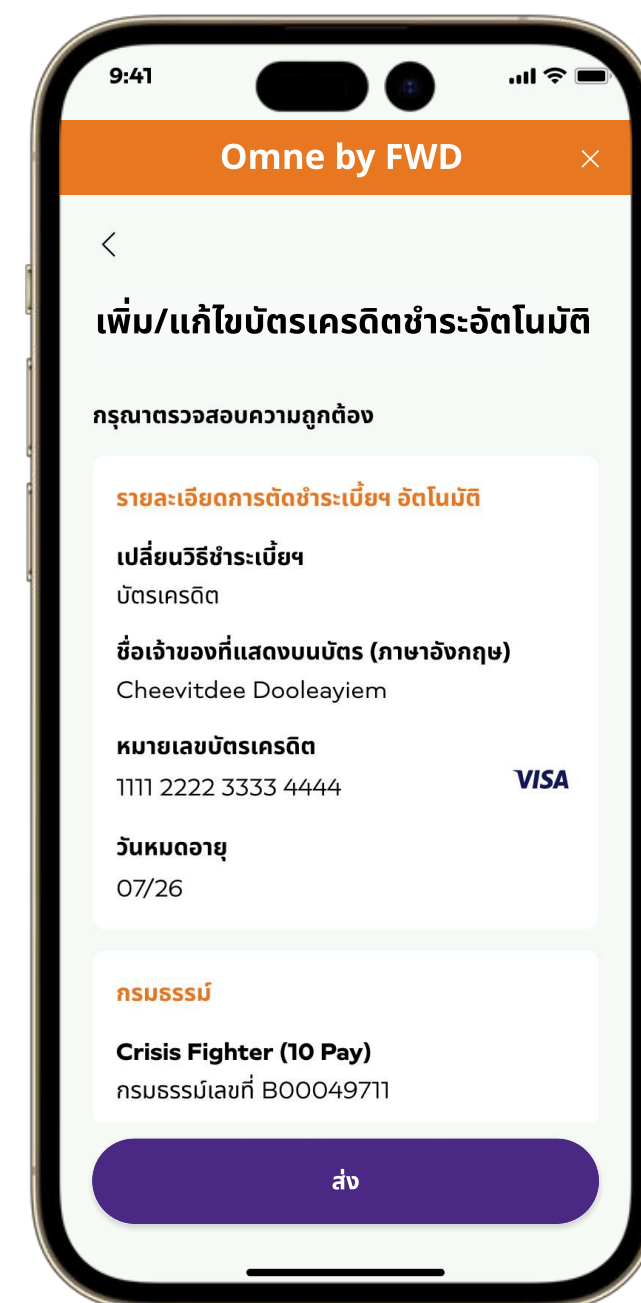
เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการ จากนั้นคลิก "ต่อไป"

03



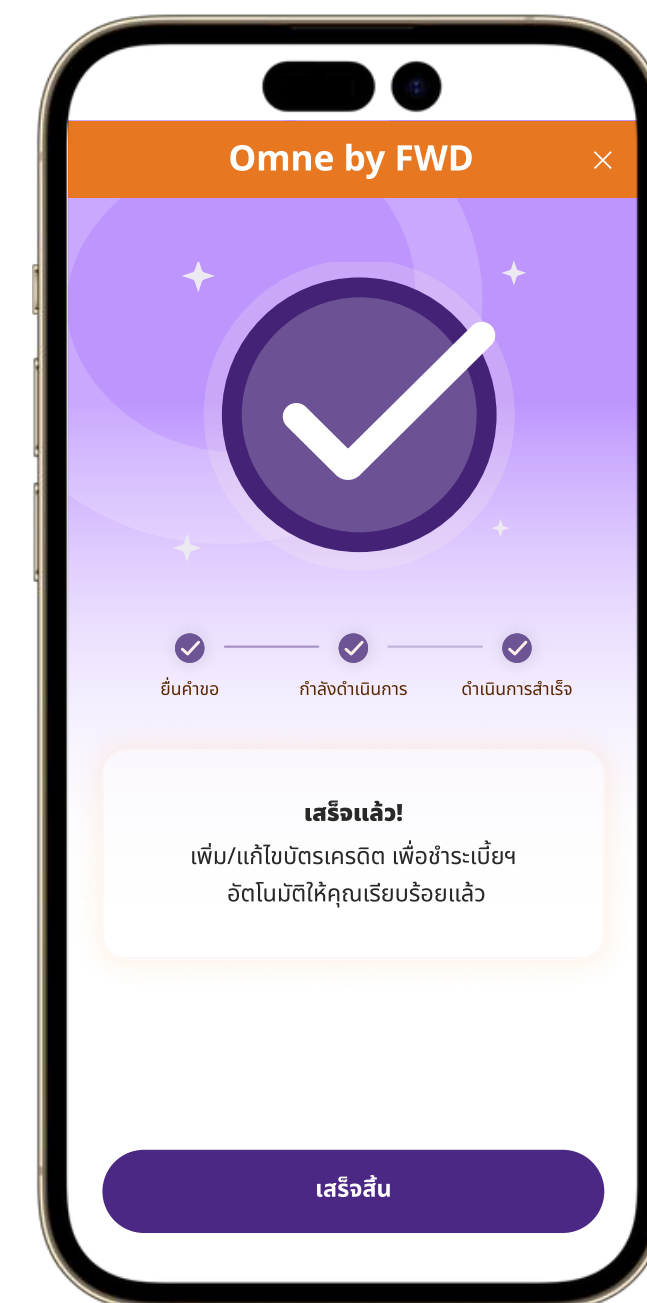
กรอกรายละเอียดบัตรเครดิตจากนั้นคลิก "ต่อไป"

04



ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จากนั้นคลิก "ส่ง"

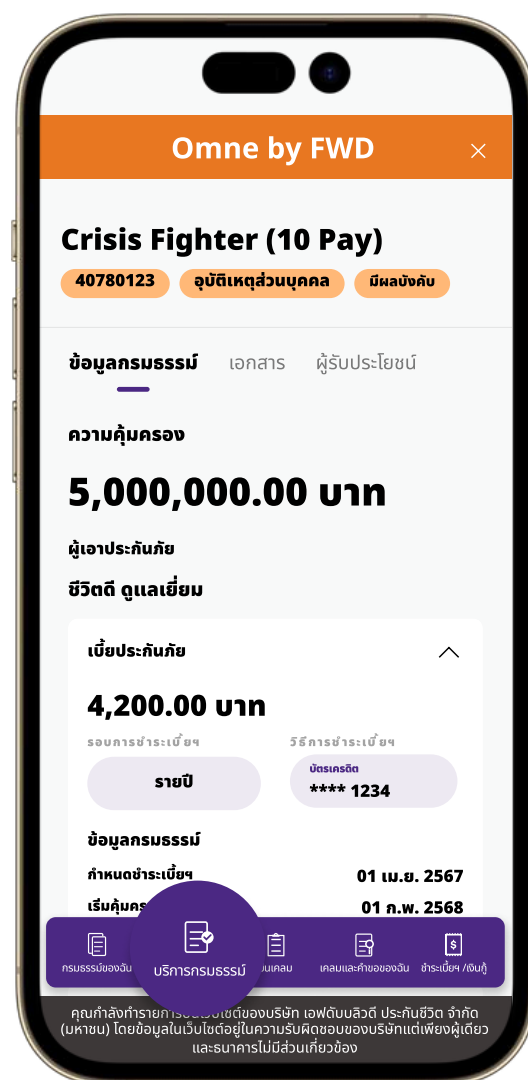
05



ยืนยันรหัส OTP และระบบจะแจ้งผลดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

B. ข้อมูลการชำระเบี้ยฯ

เปลี่ยนงวดชำระเบี้ยฯ

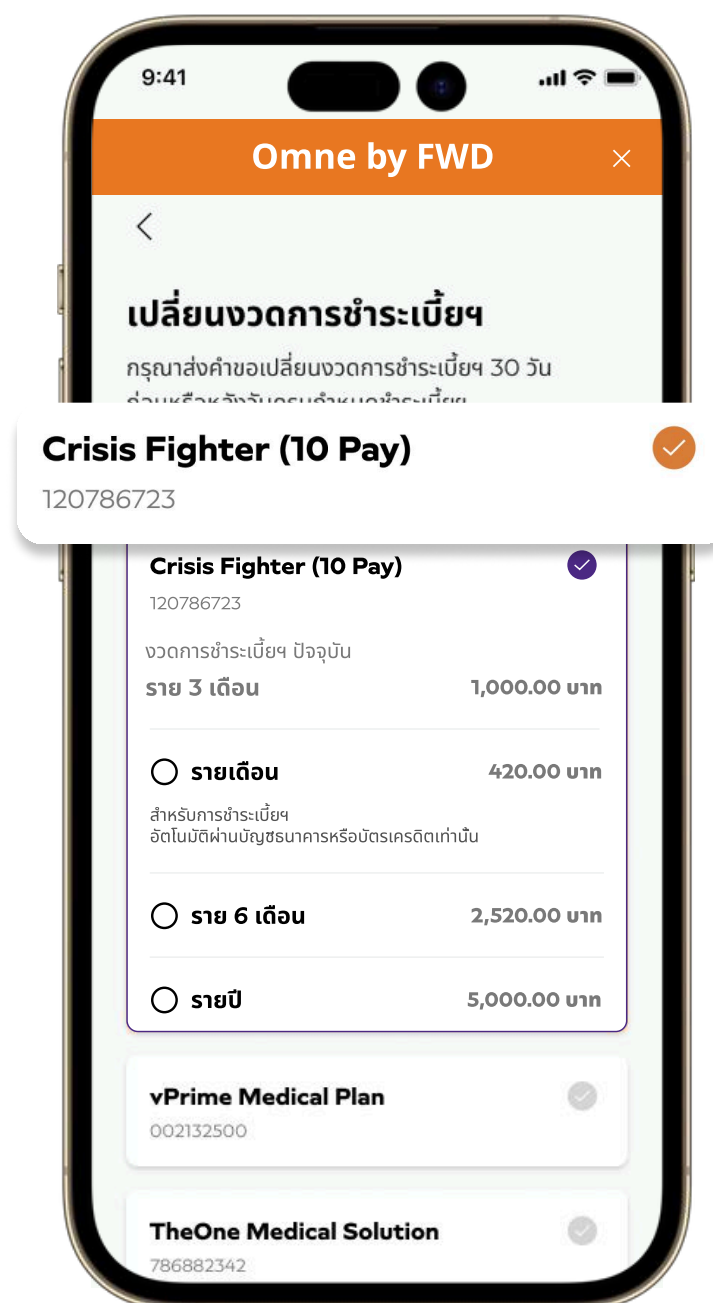


01



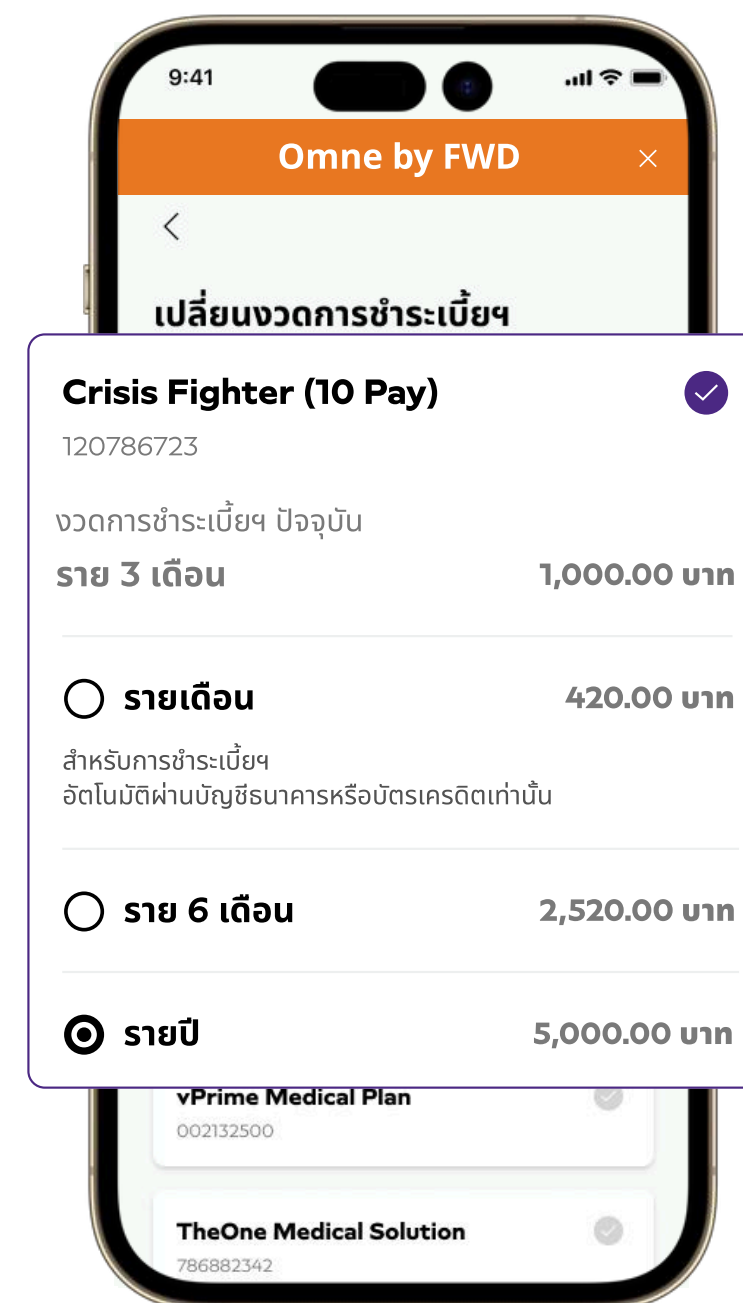
คลิกเมนู "บริการกรมธรรม์" จากนั้นคลิกเมนู "เปลี่ยนงวดชำระเบี้ยฯ"

02



เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการเปลี่ยนงวดการชำระเบี้ยฯ

03



เลือกงวดการชำระเบี้ยฯ ที่ต้องการเปลี่ยน โดยระบบจะแสดงค่าเบี้ยฯ แต่ละงวดให้ทราบ

04



ยืนยันรหัส OTP และรอรับการแจ้งผลดำเนินการทาง SMS หรืออีเมล สามารถดูวิธีเช็คสถานะคำขอผ่าน Omne ได้ที่หน้า D01

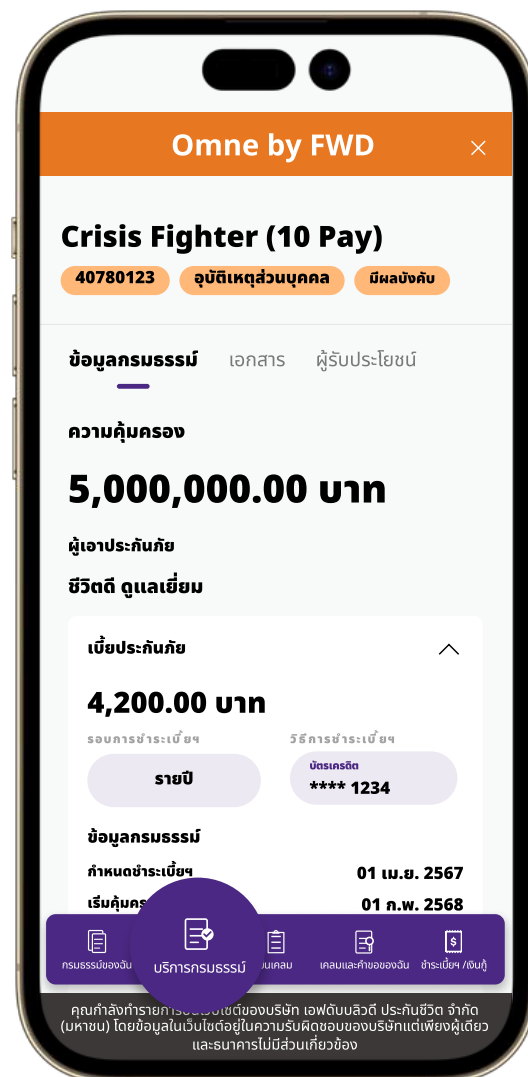
หมายเหตุ:

1. กรุณาส่งคำขอเปลี่ยนแปลงงวดการชำระเบี้ยฯ 30 วันก่อนหรือหลังวันครบกำหนดชำระเบี้ยฯ เพื่อให้มีผลกับการชำระเบี้ยฯ ในรอบปัจจุบัน
2. การชำระเบี้ยฯ แบบรายเดือน รongรับวิธีการชำระเบี้ยฯ อัตโนมัติผ่านบัตรเครดิต หรือบัญชีธนาคารเท่านั้น กรณีที่วิธีการชำระเบี้ยฯ ปัจจุบัน เป็นแบบเงินสด กรุณาสัมทบบริการชำระเบี้ยฯ อัตโนมัติผ่านบัตรเครดิต (ดูวิธีหน้า B04) หรือสัทบชำระเบี้ยฯ อัตโนมัติผ่านบัญชีธนาคาร ที่เครื่อง ATM หรือแอปธนาคารของคุณก่อน

B05

B. ข้อมูลการ ชำระเบี้ยฯ

ประวัติการ ชำระเบี้ยฯ

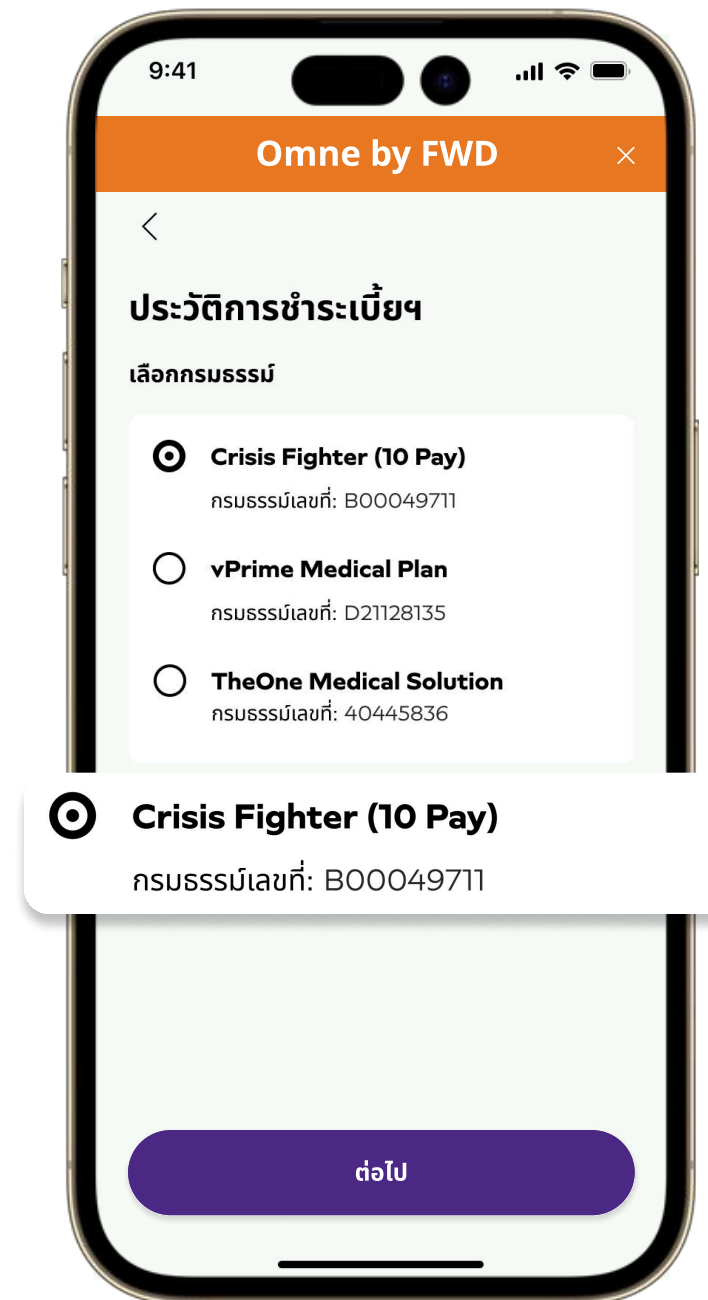


01



คลิก “บริการกรมธรรม์”
จากนั้นคลิกเมนู
“ประวัติการชำระเบี้ยฯ”

02



เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการ
ดูข้อมูล

03



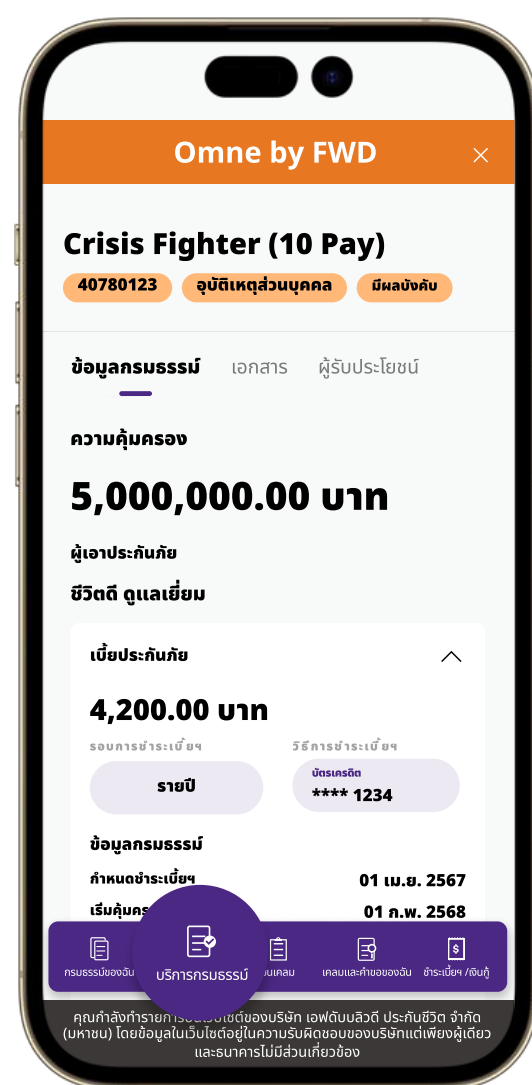
ระบบจะแสดงประวัติการ
ชำระเบี้ยฯ ย้อนหลัง 1 ปี
นับจากวันที่เข้าดูข้อมูล

หมายเหตุ:

ข้อมูลประวัติการชำระเบี้ยฯ จะอัปเดตภายใน 2 วันทำการหลังจากชำระเบี้ยฯ เรียบร้อยแล้ว

B. ข้อมูลการ ลงทุน

สับเปลี่ยน
กองทุน
(Fund
switching)

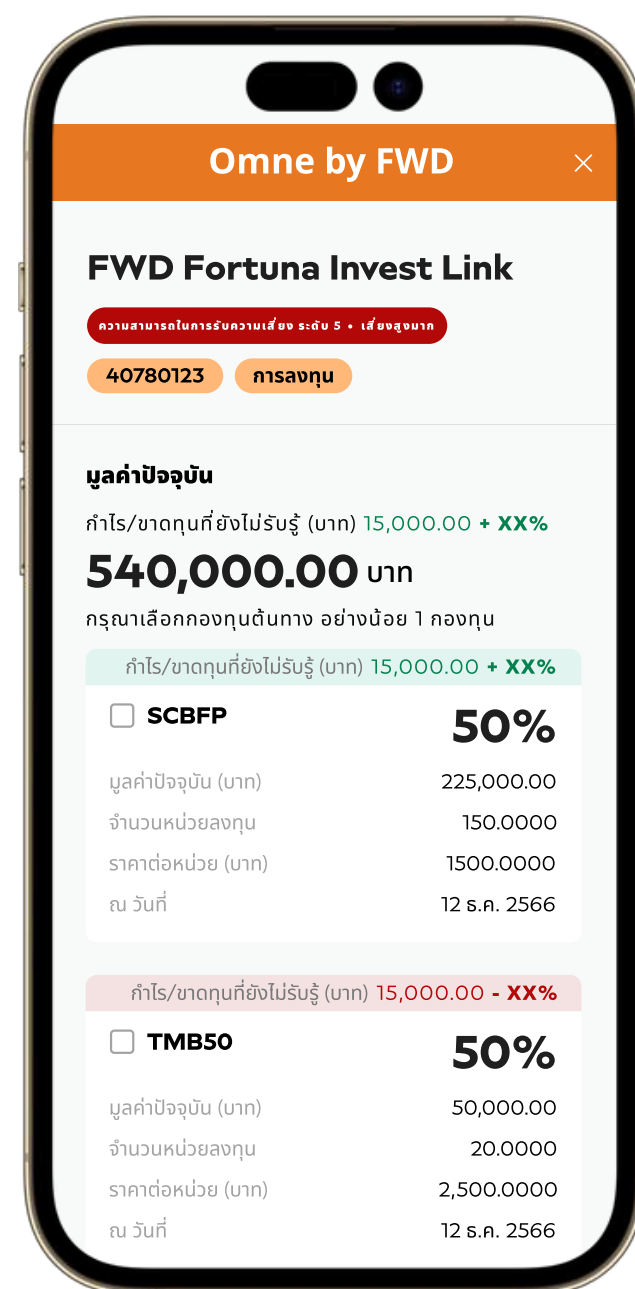


01



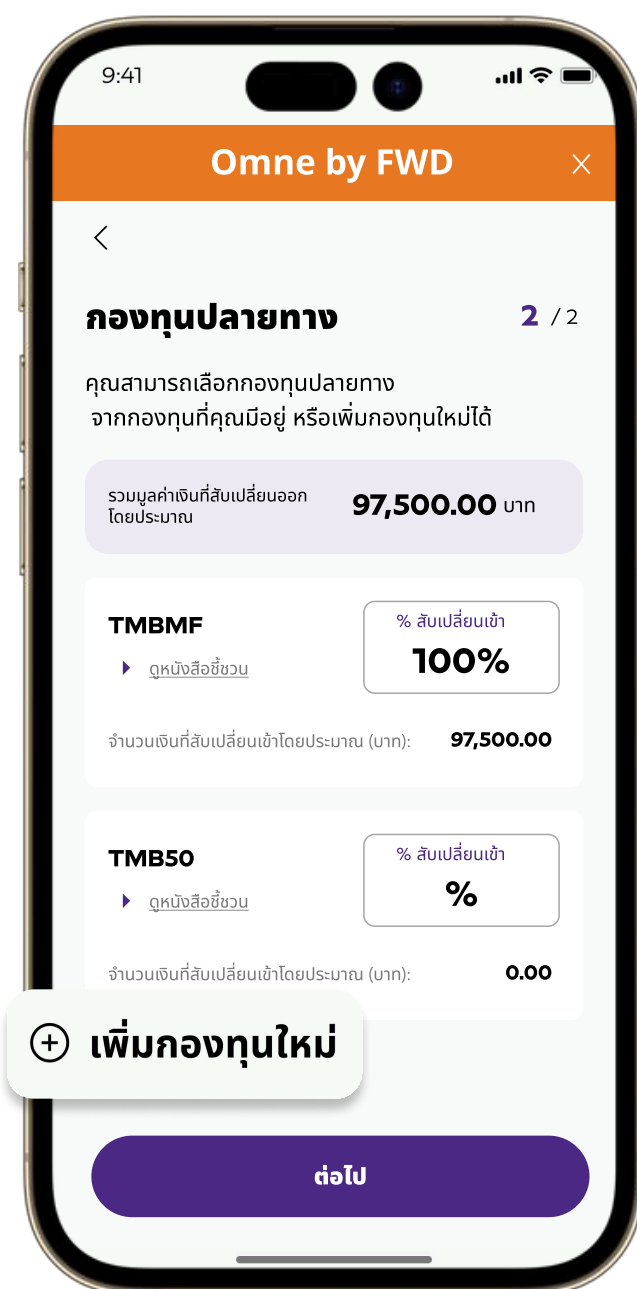
คลิกเมนู
"บริการกรมธรรม์"
จากนั้นคลิกเมนู
"สับเปลี่ยนกองทุน"

02



เลือกกรมธรรม์กองทุน
ต้นทางและระบุสัดส่วน
ที่ต้องการสับเปลี่ยนออก

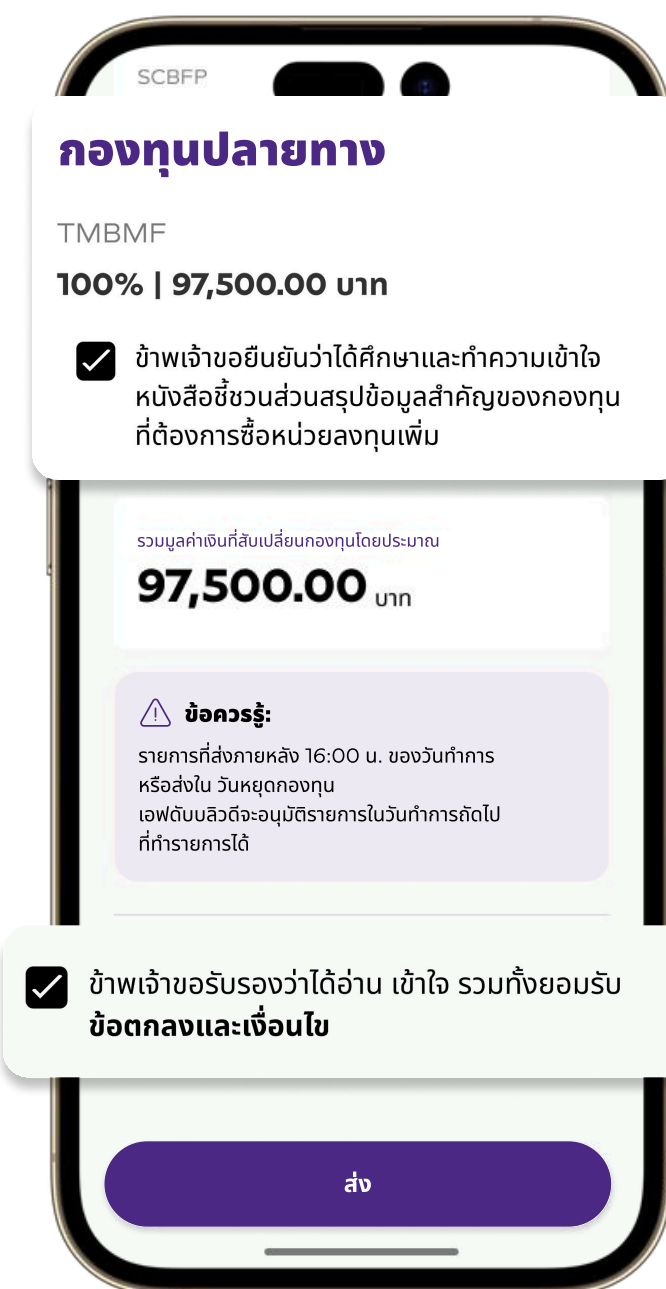
03



เลือกกองทุนปลายทาง
จากกองทุนที่มีอยู่ หรือเลือก
กองทุนใหม่โดยคลิก
"เพิ่มกองทุนใหม่"
และระบุสัดส่วนพร้อมศึกษา
หนังสือชี้ชวน

⚠️ กรุณาศึกษาและทำความเข้าใจ
หนังสือชี้ชวนส่วนสรุปสำคัญของ
กองทุน ก่อนตัดสินใจลงทุน
เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ลงทุน

04



ตรวจสอบข้อมูลสับเปลี่ยน
กองทุน และรับรองว่าได้
ศึกษาหนังสือชี้ชวน รวมถึง
อ่านข้อกำหนดและเงื่อนไข
การใช้บริการแล้ว

⚠️ รายการที่ส่งภายหลัง 16:00 น.
ของวันทำการ หรือส่งในวันหยุด
กองทุน เอฟดับบลิวดีจะอนุมัติ
รายการในวันทำการถัดไปที่
ทำการรายการได้

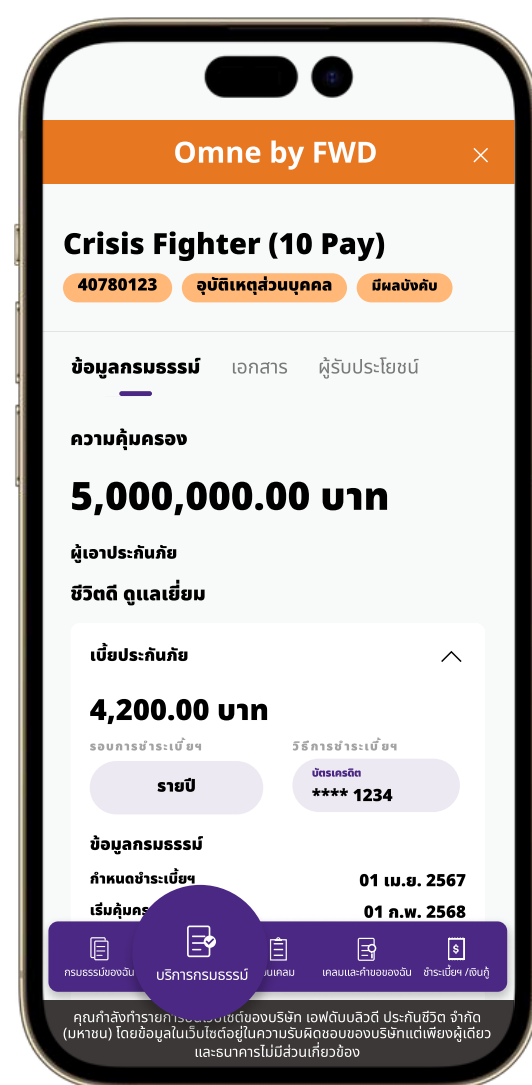
05



ยืนยันรหัส OTP และรอรับ
การแจ้งผลดำเนินการทาง
SMS หรืออีเมล
สามารถดูวิธีใช้สถานะคำขอ
ผ่าน Omne ได้ที่หน้า D01

B. ข้อมูลการ ลงทุน

อัปเดตข้อมูลผู้ถือ หน่วยลงทุน



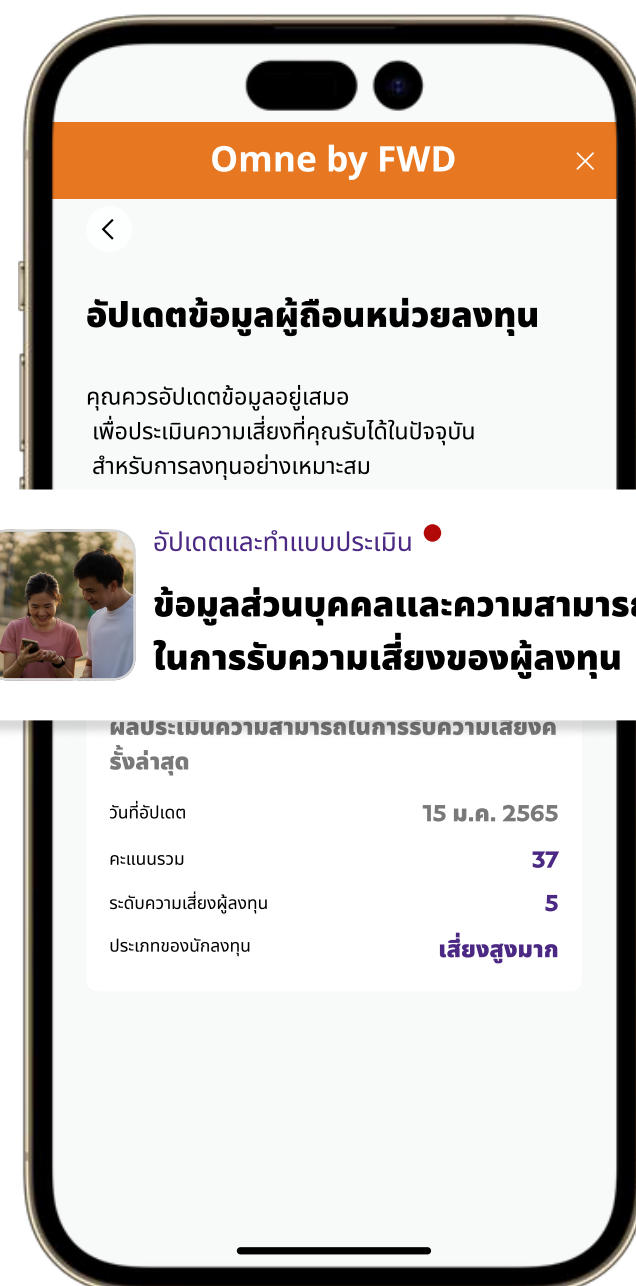
01



คลิกเมนู **"บริการกรมธรรม์"** จากนั้นคลิกเมนู **"ประเมินความเสี่ยงในการ ลงทุน"**

⚠️ หากผลประเมินมีอายุ มากกว่า 1 ปี ระบบจะแสดง ข้อความแจ้งเตือนอัตโนมัติ สามารถอัปเดตข้อมูล ได้โดยคลิกที่กล่องข้อความ

02



คลิกที่กล่อง **"ข้อมูลส่วนบุคคลและ ความสามารถในการรับ ความเสี่ยงของผู้ลงทุน"**

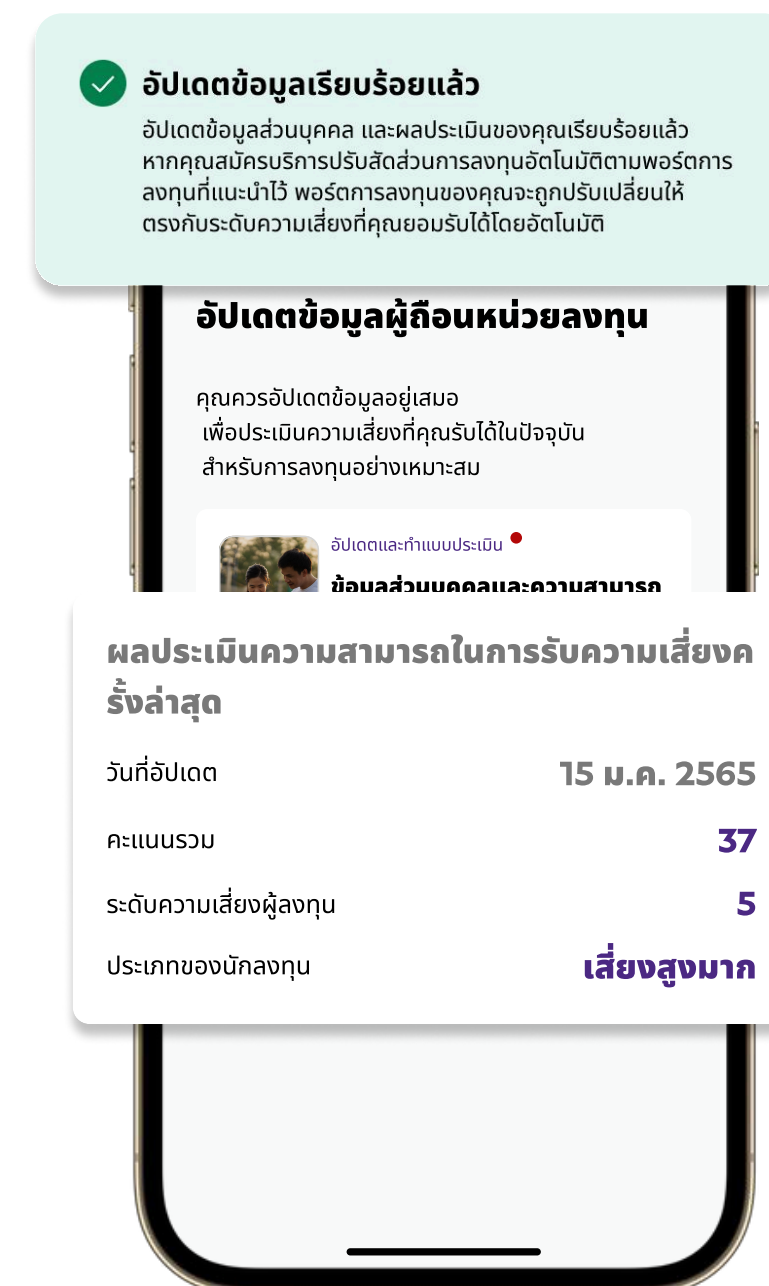
⚠️ จุดสีแดง หมายถึงผลประเมิน หมดอายุแล้ว จำเป็นต้องอัปเดต ก่อน จึงจะสามารถทำรายการ ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนได้

03



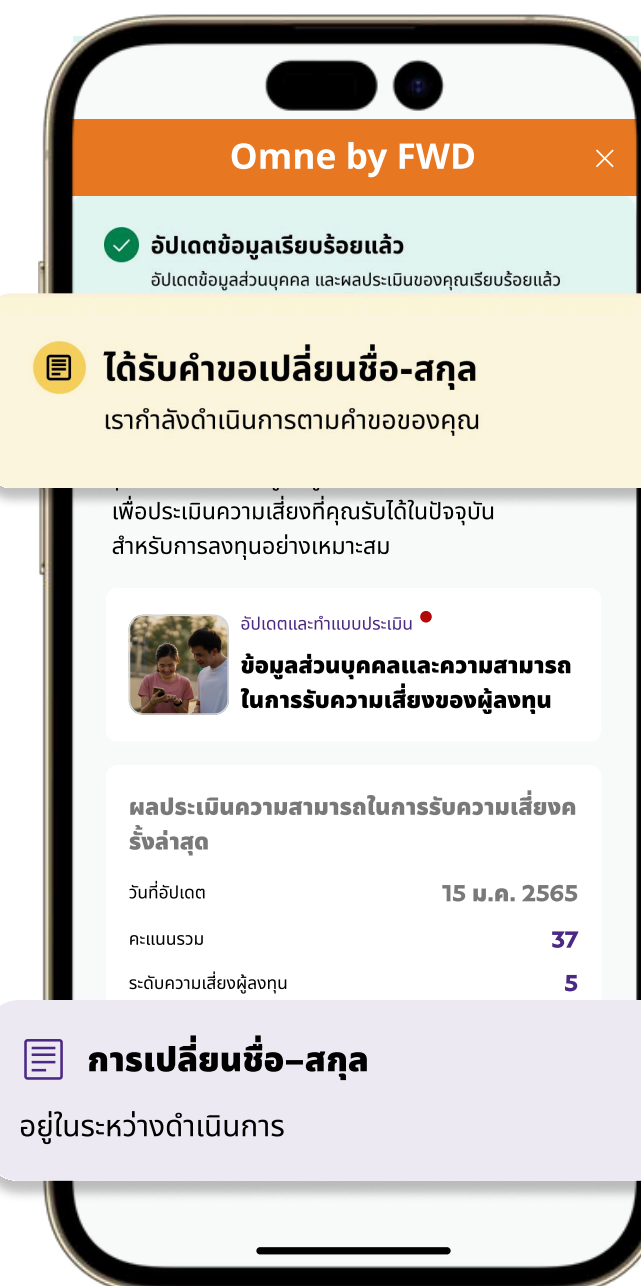
อัปเดตข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหน่วยลงทุนและทำแบบ ประเมินความสามารถในการรับ ความเสี่ยงในการลงทุน

04



ยืนยันรหัส OTP และรับทราบผลประเมินความ สามารถในการรับความเสี่ยง

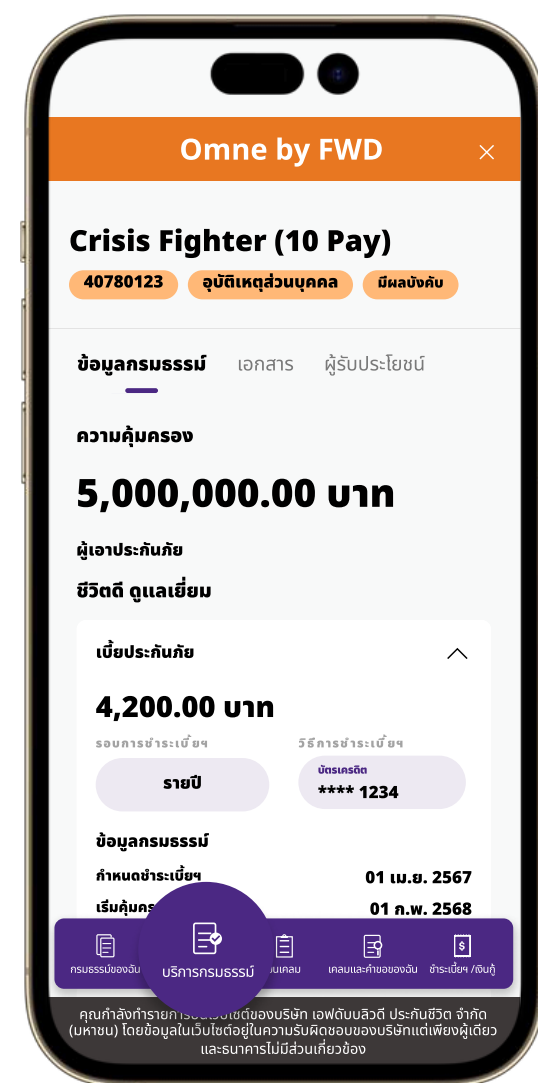
05



กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล รอรับการแจ้งผลดำเนินการ ทาง SMS หรืออีเมล

B. ข้อมูลการ ลงทุน

ถอนเงิน
จากกรมธรรม์
(Partial
withdrawal)

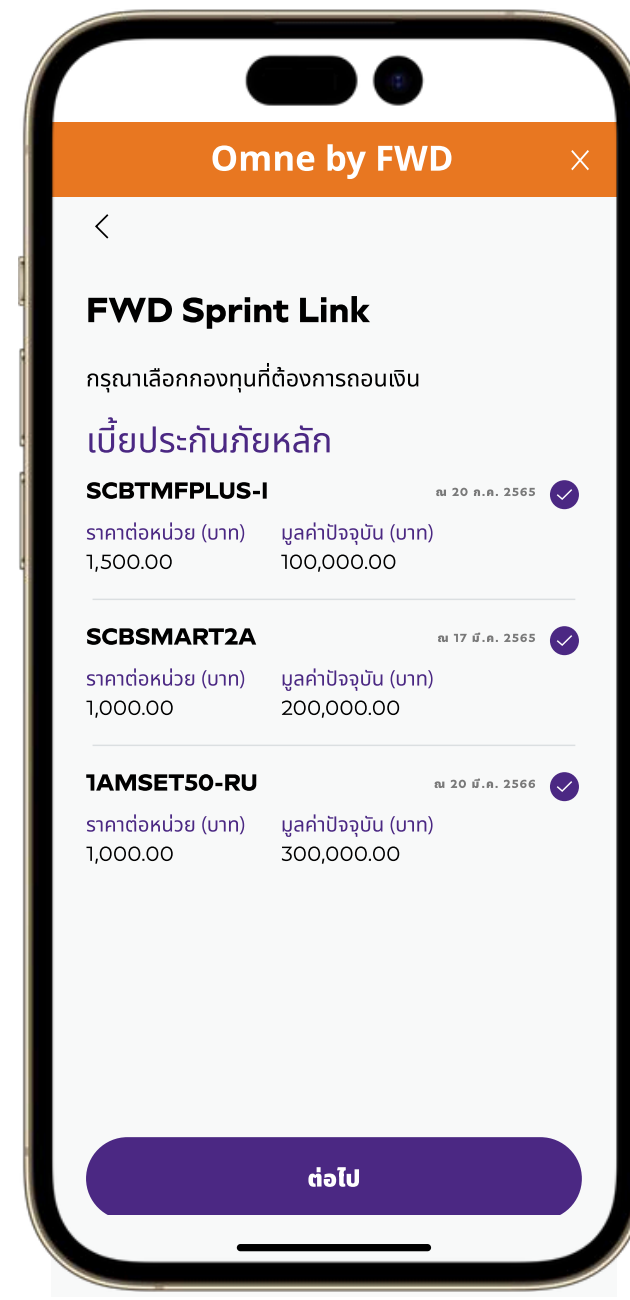


01



คลิกเมนู
"บริการกรมธรรม์"
จากนั้นคลิกเมนู
"ถอนเงินจากกรมธรรม์"

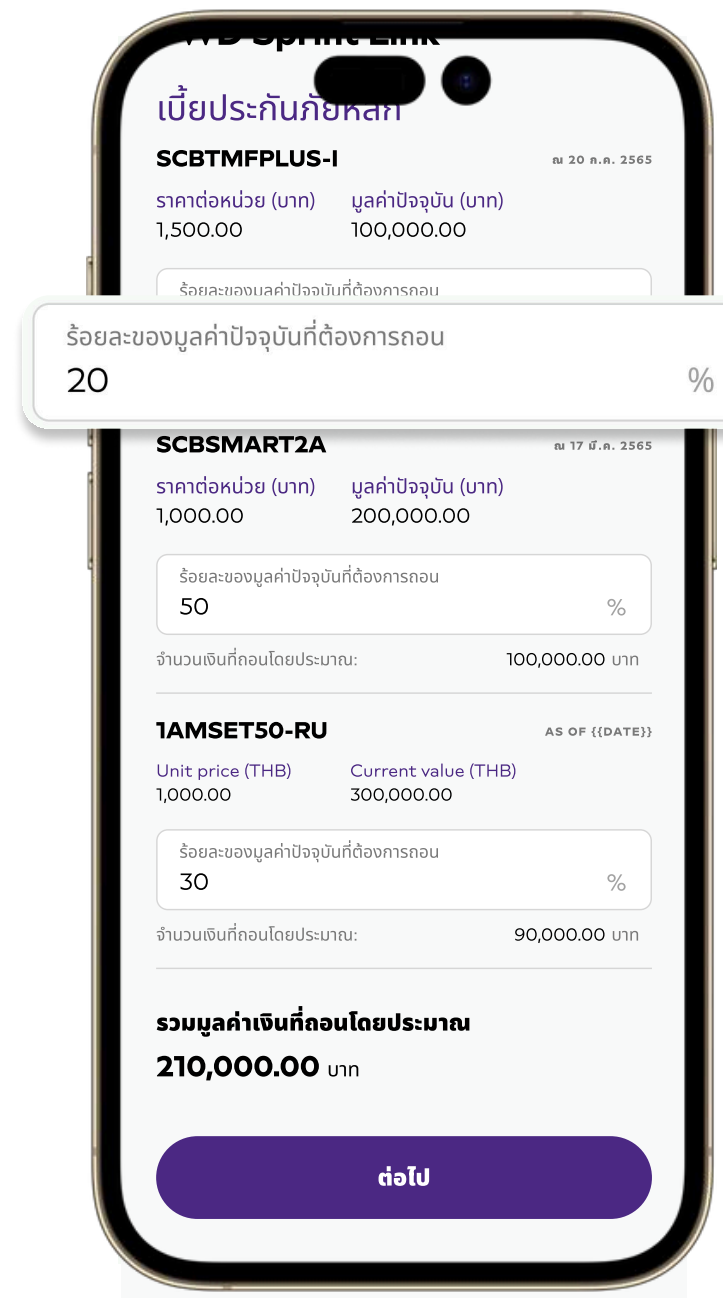
02



เลือกกรมธรรม์
และกองทุนที่ต้องการถอน
เงิน หรือขายคืนหน่วยลงทุน

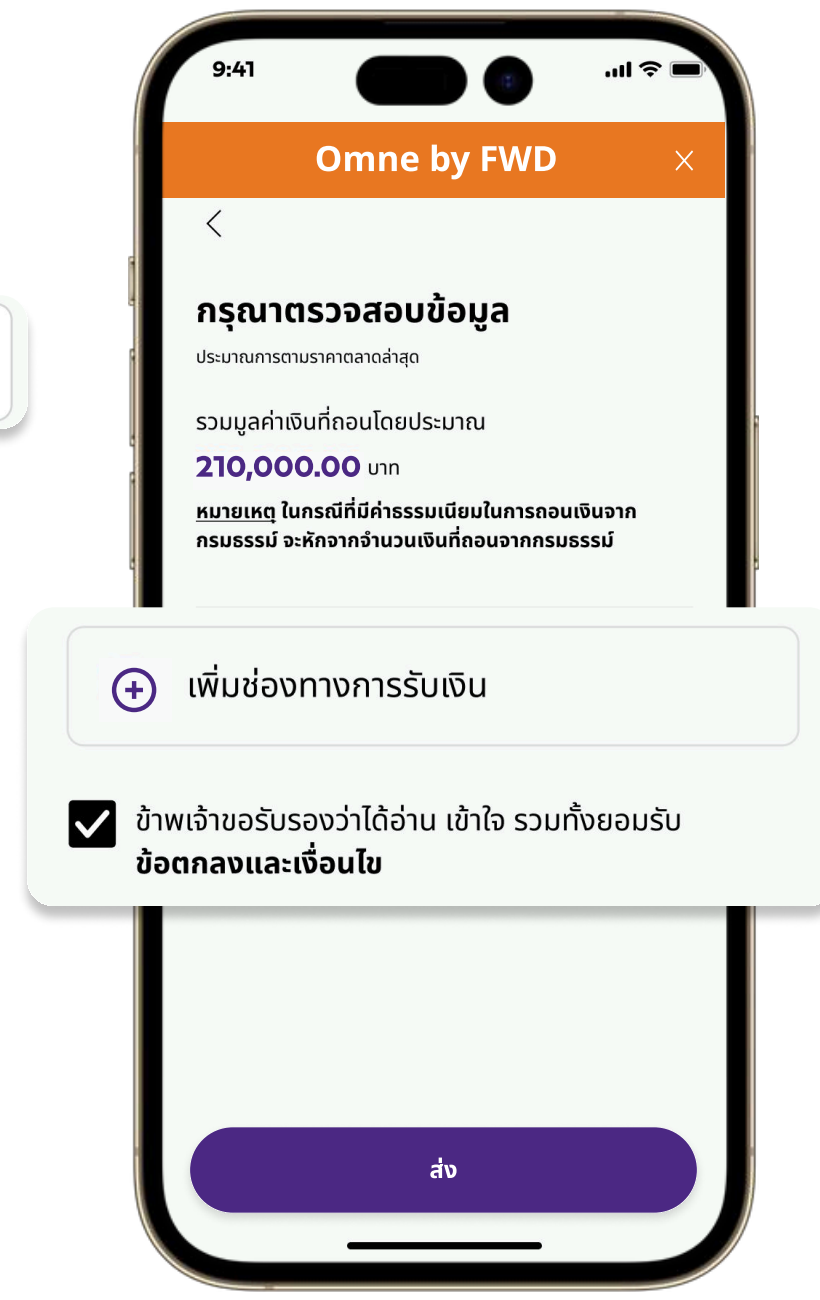
⚠️ การเลือกถอนเงินจากกองทุน
กรณีที่มีกองทุนเดียวกันใน
เบี้ยประกันภัยหลัก เบี้ยประกันภัย
ลงทุน และเบี้ยประกันภัยเพิ่ม
พิเศษ (Top Up) กรุณาเลือก
กองทุนในเบี้ยฯ Top up ก่อน
เพื่อหลีกเลี่ยงค่าธรรมเนียม

03



ระบุร้อยละของมูลค่ากองทุน
ปัจจุบันที่ต้องการถอนเงินออก
จากแต่ละกองทุน

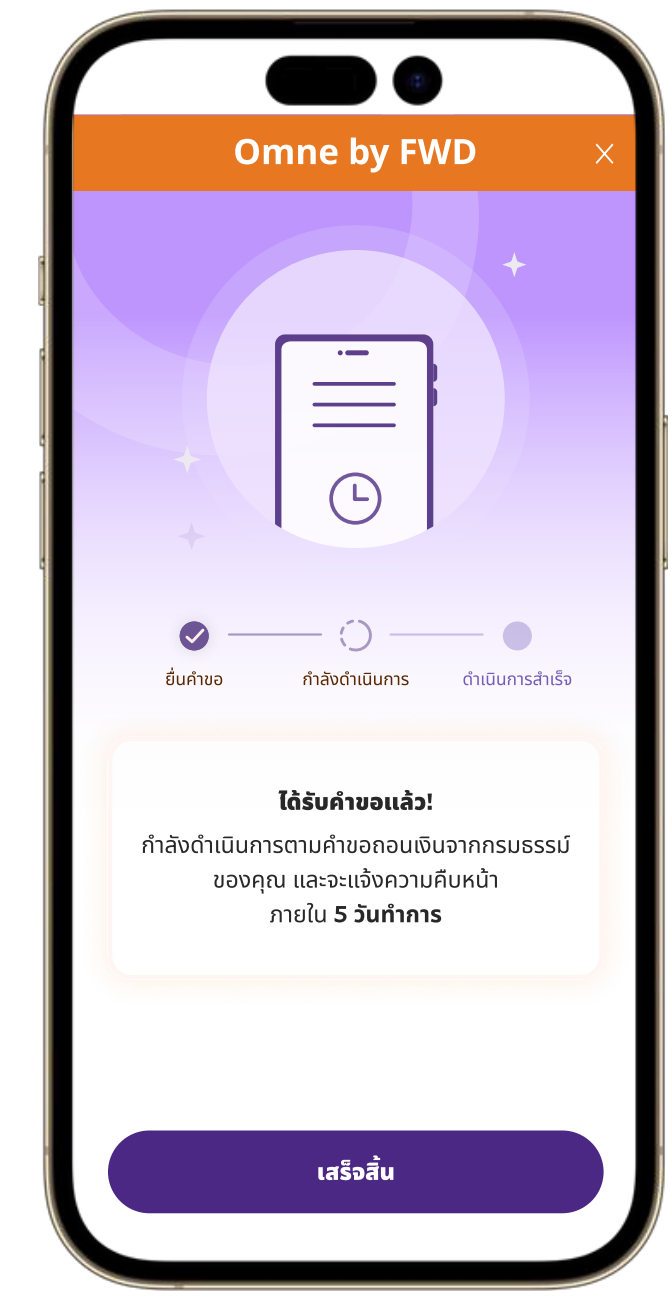
04



ตรวจสอบข้อมูลการถอนเงิน
จากกรมธรรม์
และเพิ่มช่องทางการรับเงิน
พร้อมยอมรับข้อตกลงและ
เงื่อนไขการใช้บริการ

⚠️ รายการที่ส่งภายหลัง 16:00 น.
ของวันทำการ หรือส่งในวันหยุด
กองทุน เอฟดับบลิวดีจะอนุมัติ
รายการในวันทำการถัดไปที่
ทำการได้

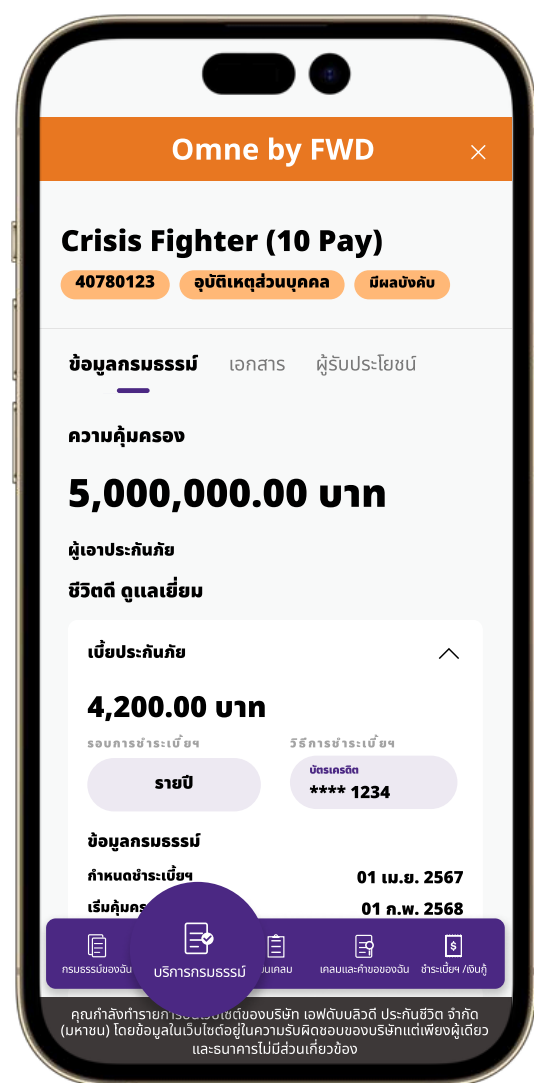
05



ยืนยันรหัส **OTP** และรอรับ
การแจ้งผลดำเนินการทาง
SMS หรืออีเมล
สามารถดูวิธีเช็คสถานะคำขอ
ผ่าน **Omne** ได้ที่หน้า **D01**

B. ข้อมูล กรมธรรม์

กู้เงินตาม
กรมธรรม์

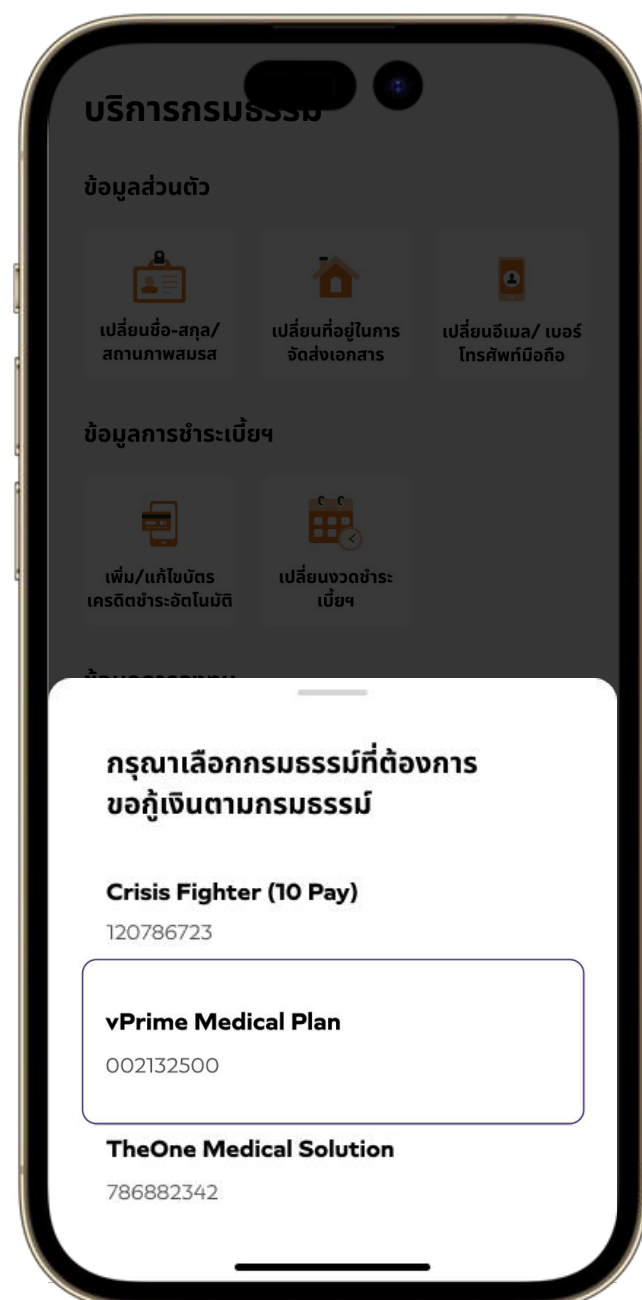


01



คลิกเมนู “บริการกรมธรรม์” จากนั้นคลิกเมนู “กู้เงินตามกรมธรรม์”

02



เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการ
ขอกู้เงินตามกรมธรรม์

03



ตรวจสอบวงเงินที่สามารถกู้ได้
อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ต่ำสุด
กรอกจำนวนเงินที่ต้องการกู้
ตรวจสอบวิธีรับเงิน พร้อมยอมรับ
ข้อตกลงและเงื่อนไข

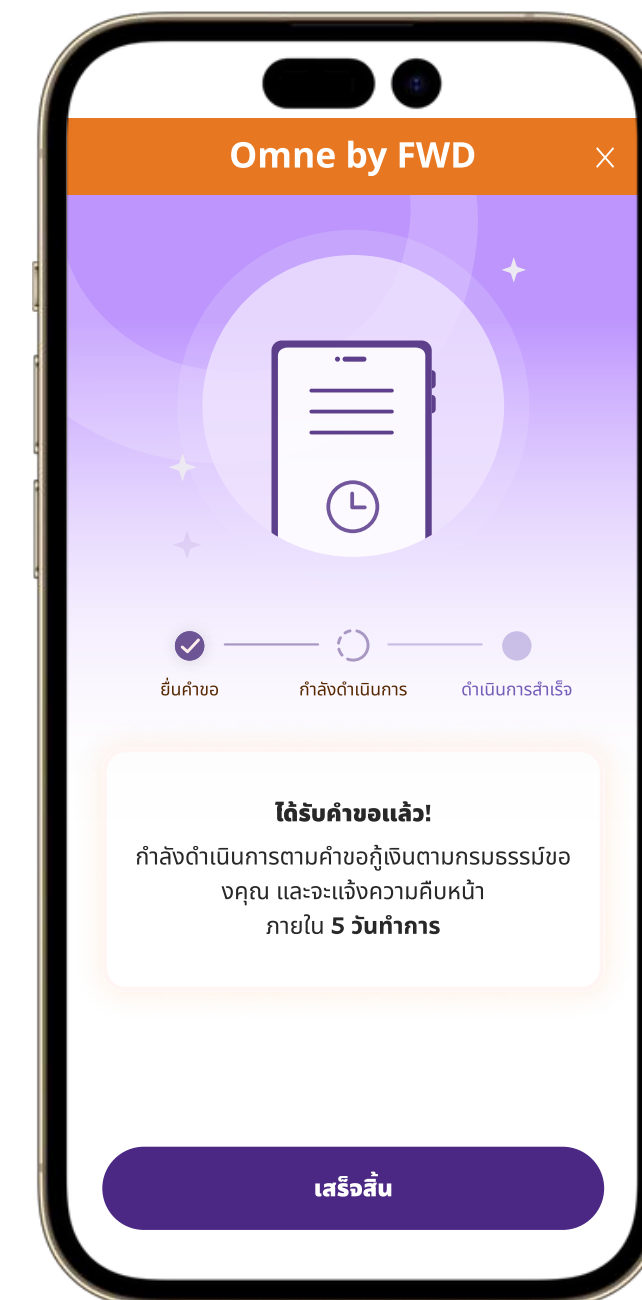
- ❗ วงเงินที่สามารถกู้ได้ และอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของกรมธรรม์
- ❗ ชื่อบัญชีธนาคารที่รับเงินคืนต้องเป็นชื่อเดียวกับเจ้าของกรมธรรม์เท่านั้น

04



คลิก “ใช่” เพื่อยืนยันอีเมล
ที่ต้องการรับข้อมูลยืนยัน
การกู้
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
ของทุกกรมธรรม์

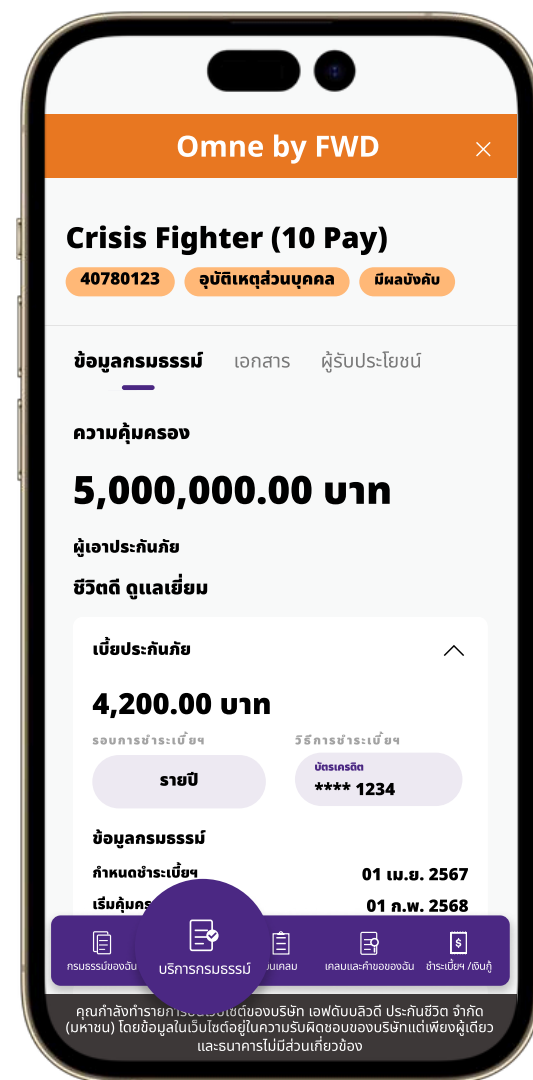
05



ยืนยันรหัส OTP และรอแจ้ง
ความคืบหน้าภายใน 5 วันทำการ
หากเข้าเงื่อนไขพิจารณาอนุมัติ
อัตโนมัติ บนหน้าจอก็จะแจ้งว่าอนุมัติ
เงินกู้ให้คุณแล้ว สามารถดูวิธีเช็ค
สถานะคำขอ ผ่าน Omne
ได้ที่หน้า D01

B. ข้อมูล กรมธรรม์

แจ้งใช้สิทธิ
ลดหย่อนภาษี



01

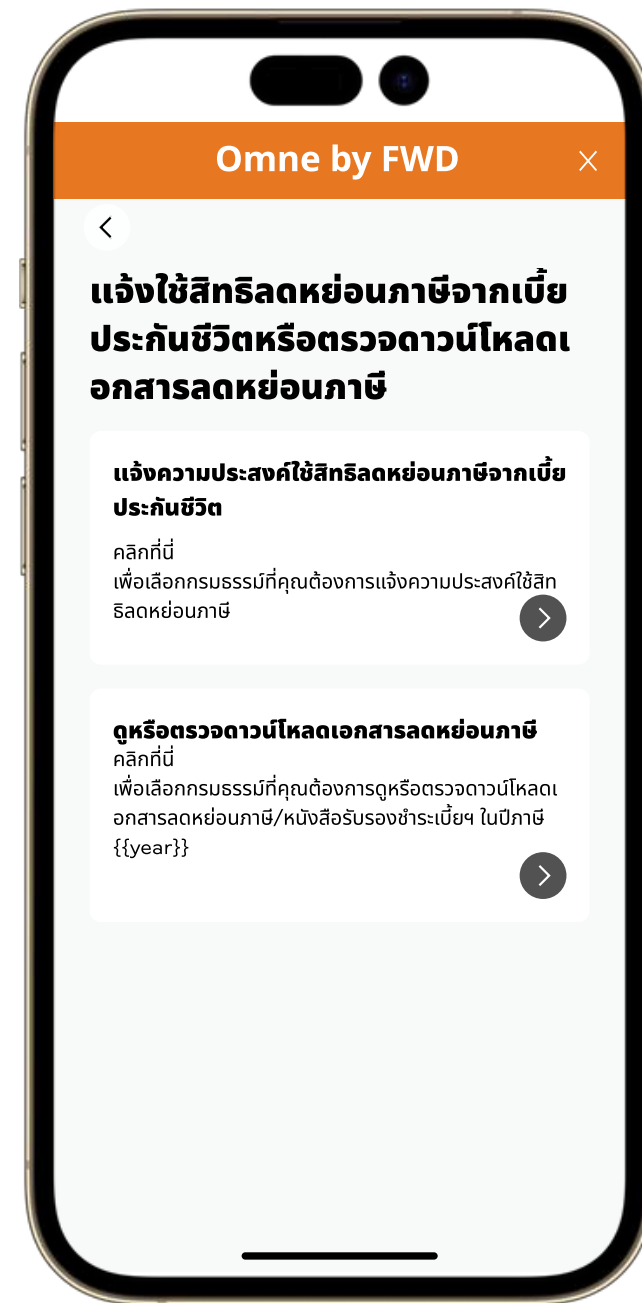


คลิกเมนู **"บริการกรมธรรม์"**
จากนั้นคลิกเมนู
"แจ้งใช้สิทธิลดหย่อน"

หมายเหตุ:

1. กรมธรรม์ที่เคยแจ้งความประสงค์ใช้สิทธิลดหย่อนภาษีไว้แล้ว จะแสดงเครื่องหมายถูกด้านหน้ากรมธรรม์
2. กรณีแจ้งความประสงค์ใช้สิทธิลดหย่อนภาษี ครบทุกกรมธรรม์แล้ว จะไม่สามารถแจ้งความประสงค์เพิ่มได้ หากต้องการเปลี่ยนแปลง จะต้องเลือก "ไม่ประสงค์ใช้สิทธิ" ก่อน และทำรายการใหม่อีกครั้ง
3. การเลือก "ไม่ประสงค์ใช้สิทธิ" จะยกเลิกการแจ้งความประสงค์ขอใช้สิทธิลดหย่อนภาษีของทุกกรมธรรม์

02



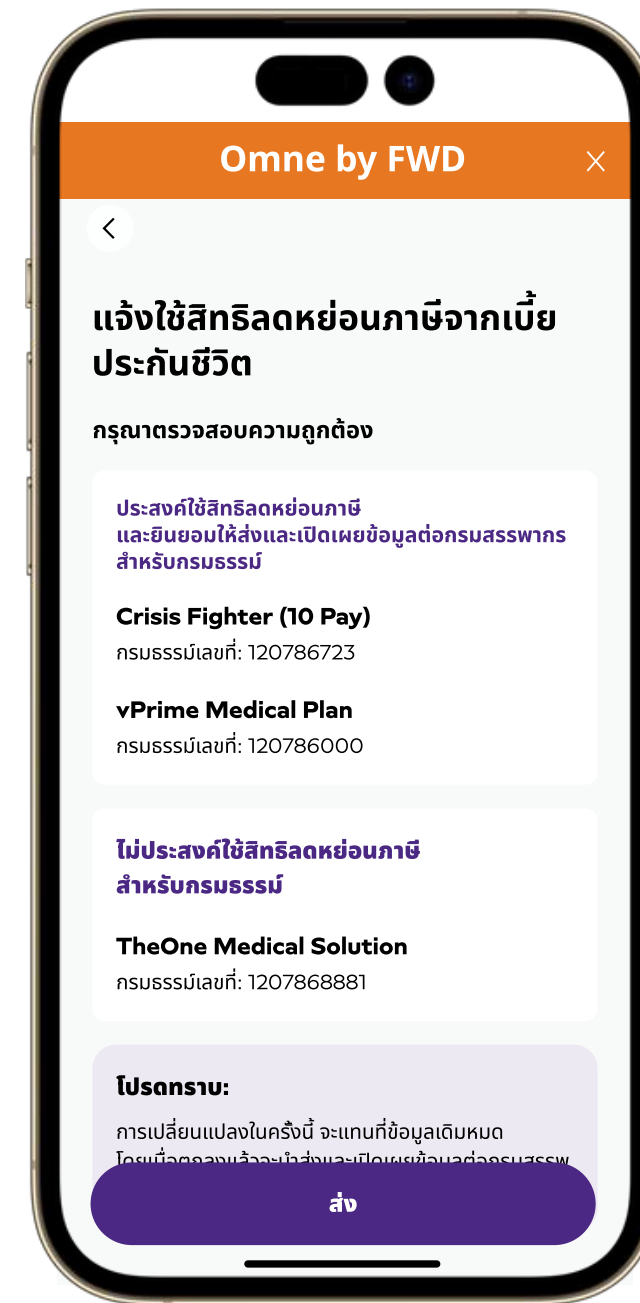
คลิกเมนู **"แจ้งความประสงค์ใช้สิทธิลดหย่อนภาษีจากเบี้ยประกันชีวิต"**

03



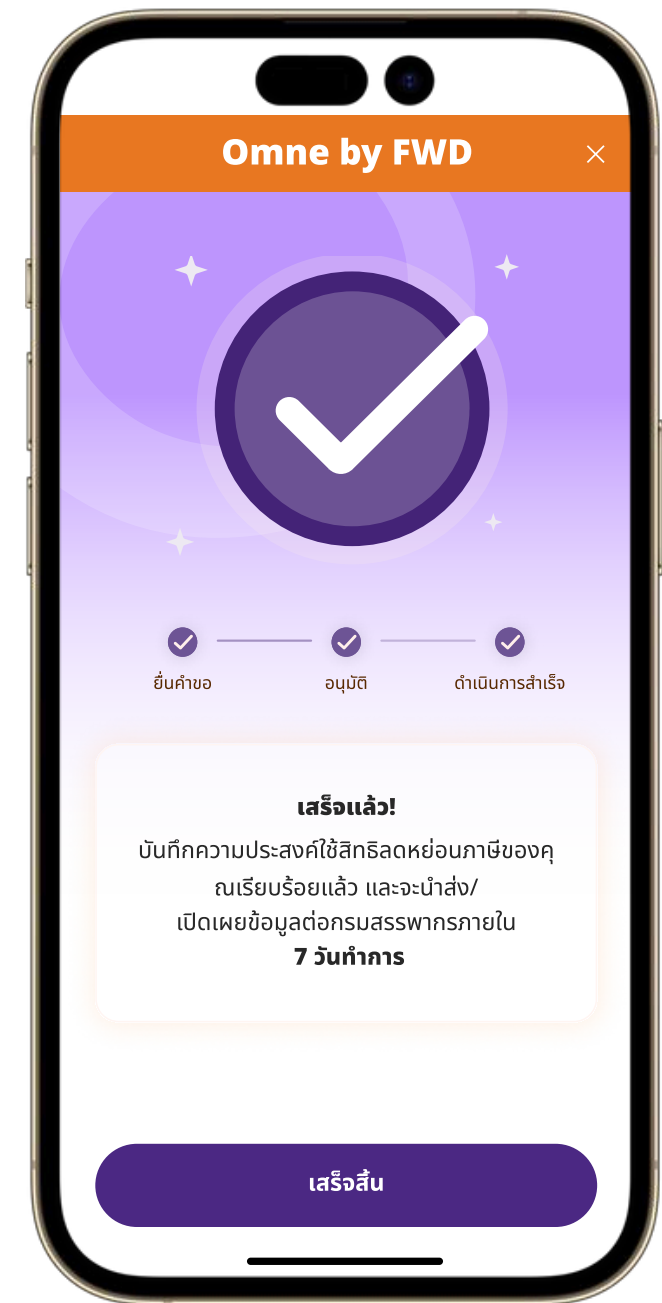
เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการใช้สิทธิลดหย่อนภาษี จากนั้นคลิก **"ต่อไป"**

04



ตรวจสอบรายละเอียด จากนั้นคลิก **"ส่ง"**

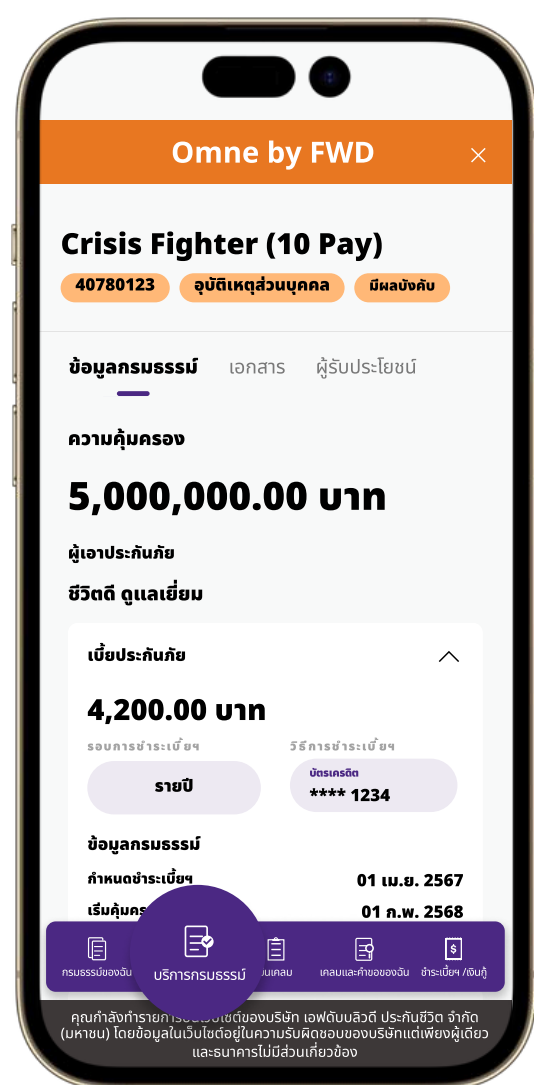
05



ยืนยันรหัส OTP และระบบจะแสดงผล **"บันทึกความประสงค์ใช้สิทธิลดหย่อนภาษีของคุณเรียบร้อยแล้ว และจะนำส่ง/เปิดเผยข้อมูลต่อกรมสรรพากรภายใน 7 วันทำการ"**

B.ข้อมูล กรมธรรม์

ประวัติการรับเงิน ผลประโยชน์



01

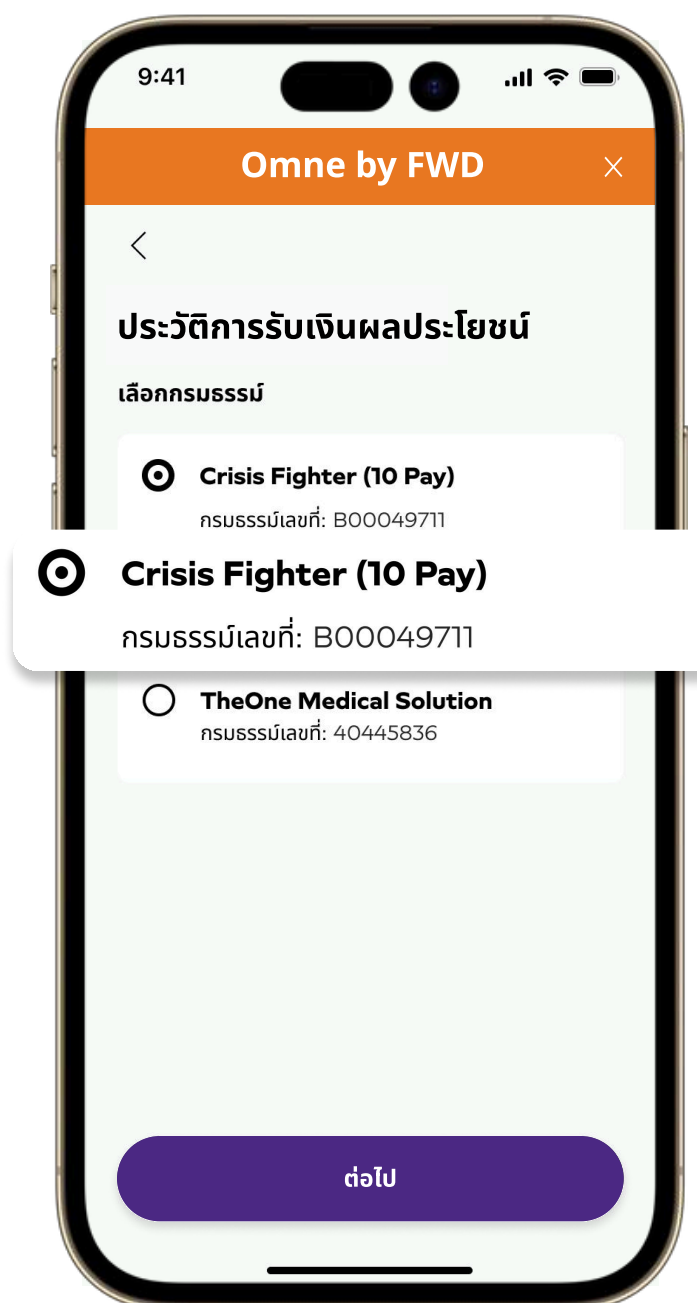


คลิก **“บริการกรมธรรม์”**
จากนั้นคลิกเมนู **“ประวัติการ
รับเงินผลประโยชน์”**

หมายเหตุ:

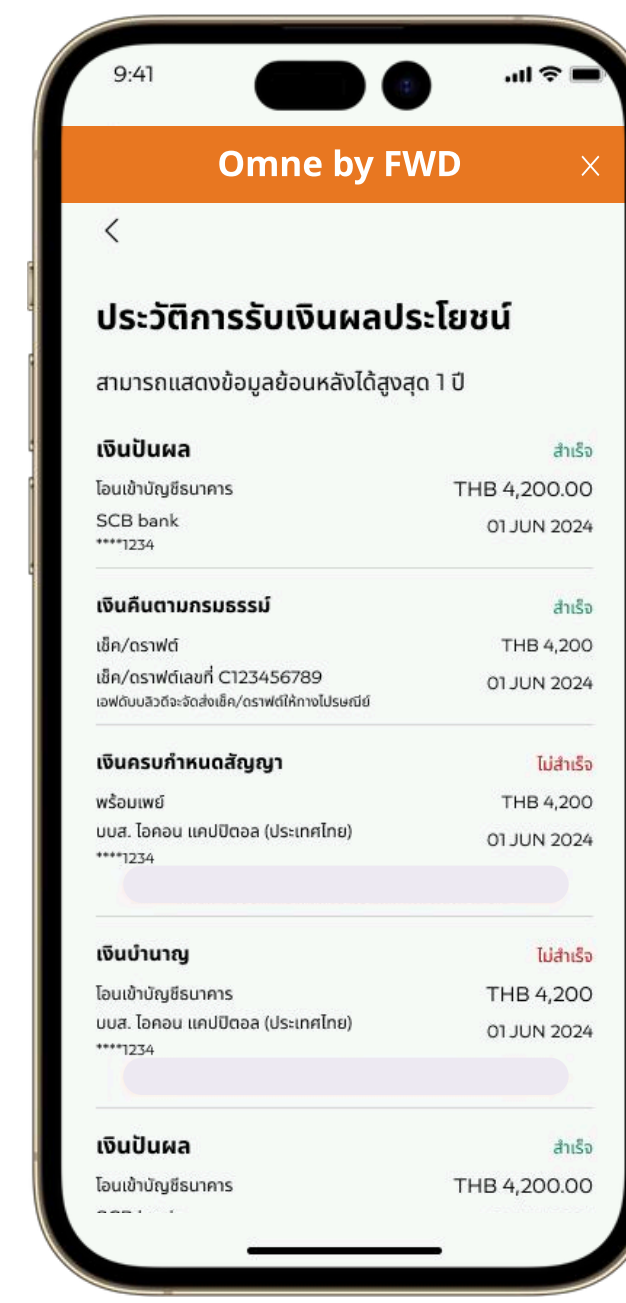
ระบบจะแสดงเงินผลประโยชน์ 4 ประเภทได้แก่ เงินปันผล เงินคืนตามกรมธรรม์ เงินครบกำหนดสัญญา และเงินบำนาญ

02



เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการ
ดูข้อมูล

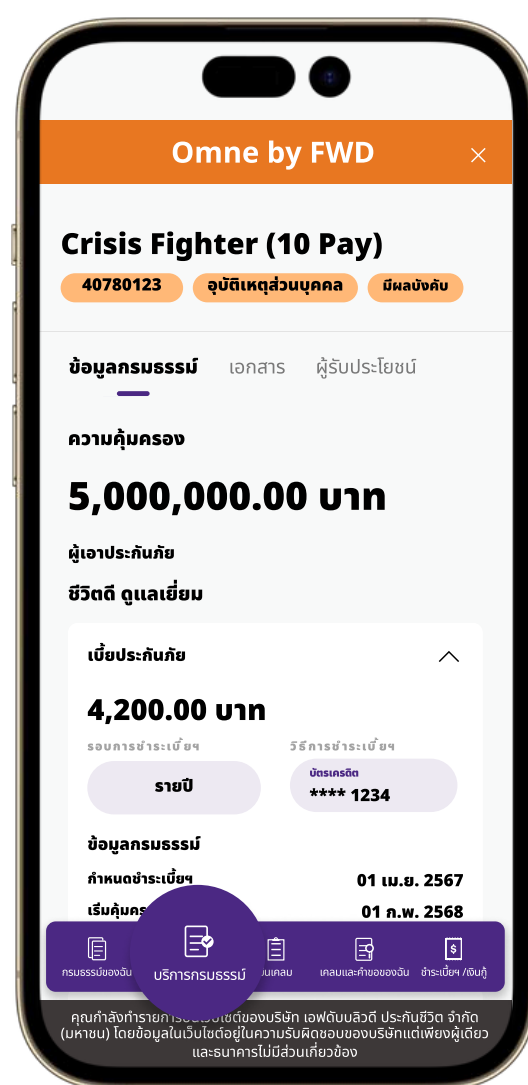
03



ระบบจะแสดงประวัติการรับ
ผลประโยชน์ย้อนหลัง 1 ปี
นับจากวันที่เข้าดูข้อมูล

B. ข้อมูล ค่าธรรมเนียม

เปลี่ยนผู้รับ ประโยชน์

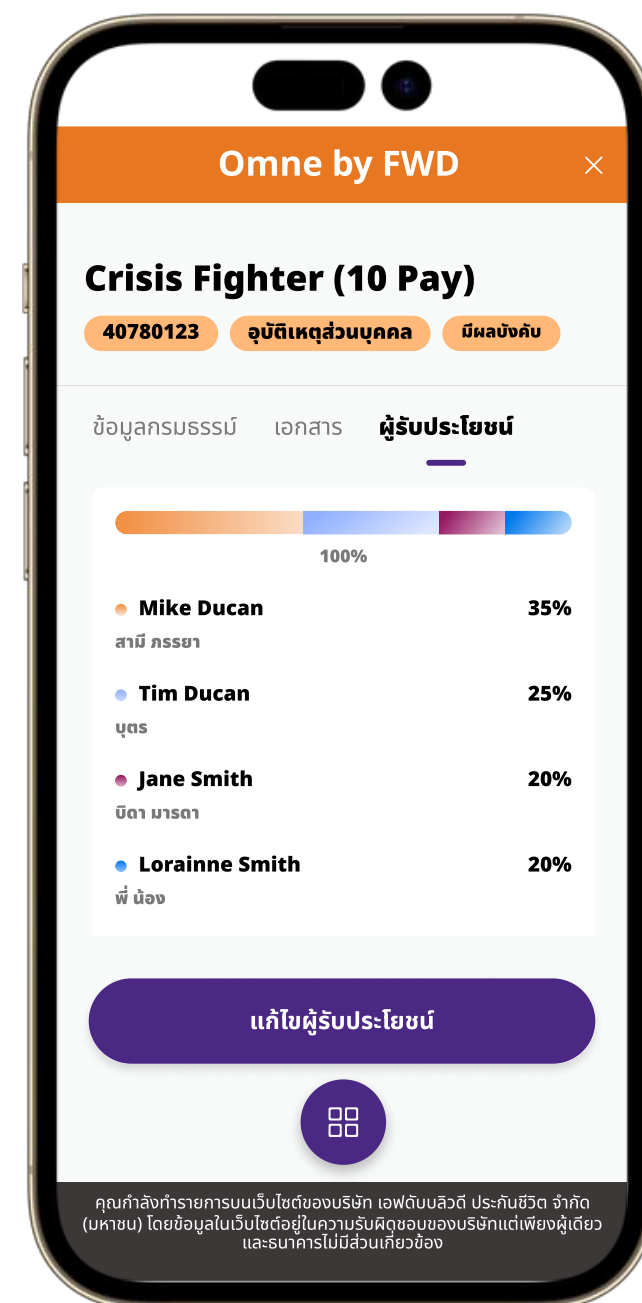


01



คลิกเมนู "บริการค่าธรรมเนียม"
จากนั้นคลิกเมนู
"เปลี่ยนผู้รับประโยชน์"

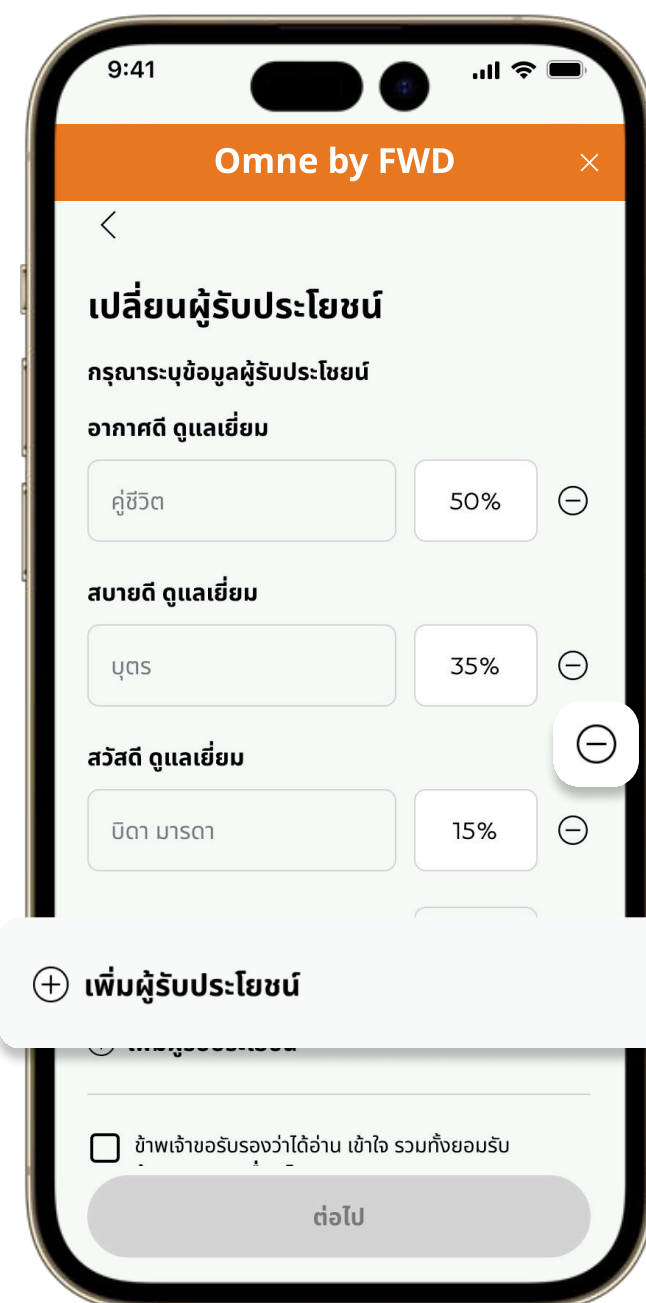
02



ตรวจสอบรายชื่อผู้รับประโยชน์
และคลิกที่ "แก้ไขผู้รับประโยชน์"

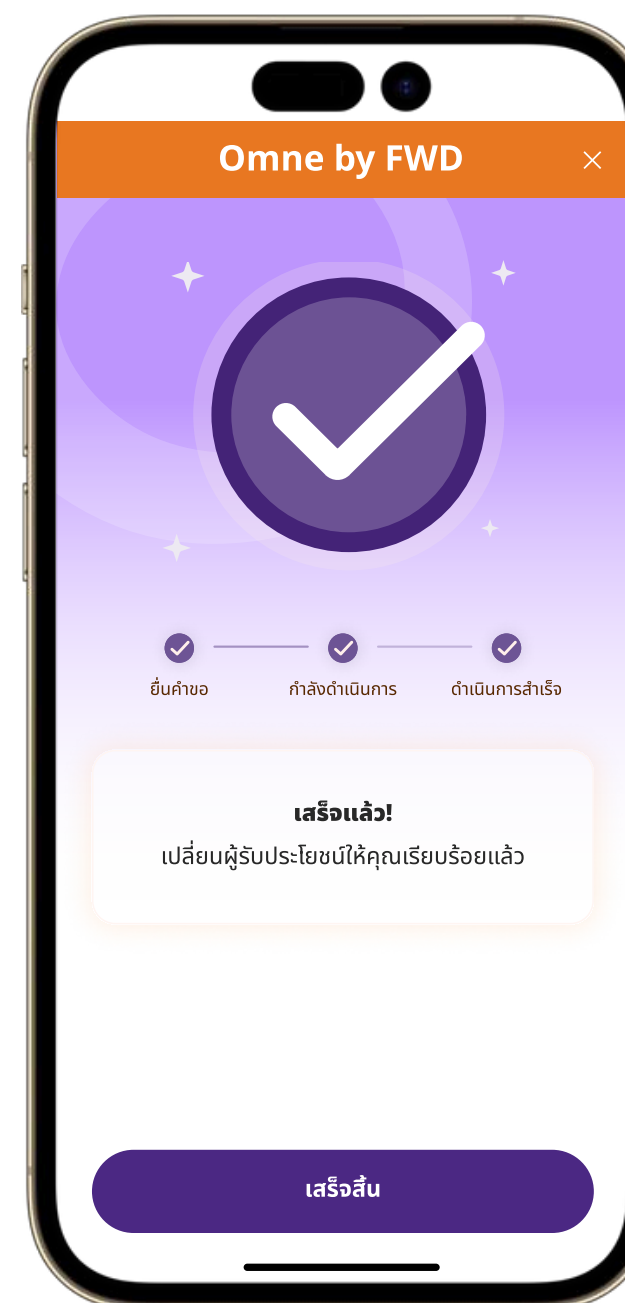
⚠ บางค่าธรรมเนียม จะไม่สามารถ
แสดงข้อมูลและสัดส่วนของ
ผู้รับประโยชน์ปัจจุบันได้

03



คลิกที่ "เพิ่มผู้รับประโยชน์"
เพื่อเพิ่มผู้รับประโยชน์รายใหม่
หรือคลิกที่ ⊖ เพื่อลบ
ผู้รับประโยชน์

04



ยืนยันรหัส OTP และรอแจ้ง
ความคืบหน้า ภายใน 5 วันทำการ
หากเข้าเงื่อนไขพิจารณาอนุมัติอัตโนมัติ
บนหน้าจอจะแจ้งว่า "เปลี่ยนแปลงข้อมูล
เรียบร้อยแล้ว" สามารถดูวิธีเช็คสถานะ
คำขอ ผ่าน Omne ได้ที่หน้า D01

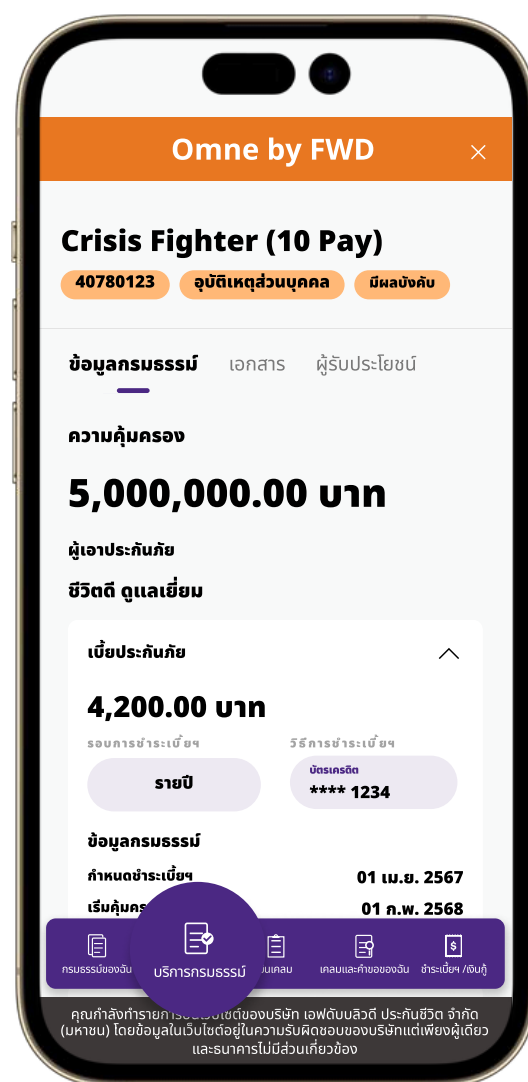
หมายเหตุ:

1. กรณีผู้รับประโยชน์รายใหม่ มีความสัมพันธ์เป็นสามี/ภรรยาเพศเดียวกัน กรุณาระบุความสัมพันธ์ เป็น "คู่ชีวิต(สำหรับ LGBTQ+)"
2. กรณีผู้รับประโยชน์รายใหม่ มีความสัมพันธ์เป็นสามี/ภรรยา โดยไม่ได้จดทะเบียนสมรส กรุณาระบุความสัมพันธ์เป็น "สามี/ภรรยา"

B13

B. ข้อมูล กรมธรรม์

ยกเลิก/เวนคืน
กรมธรรม์

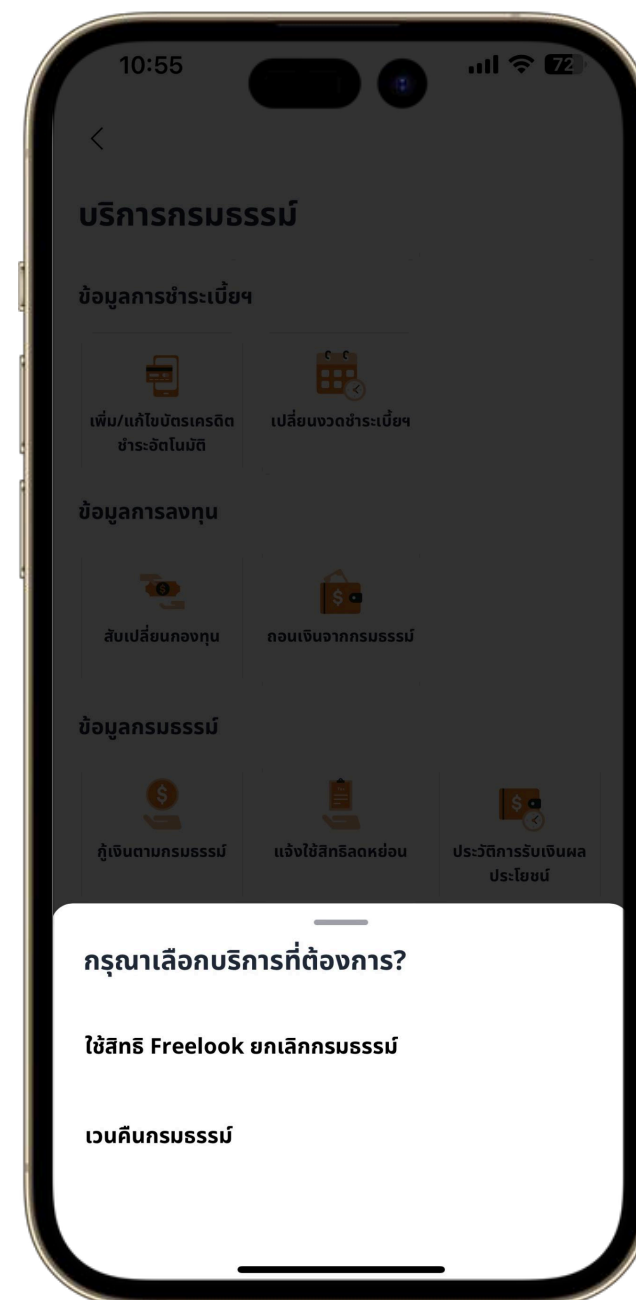


01



คลิกเมนู **"บริการกรมธรรม์"**
จากนั้นคลิกเมนู **"ยกเลิก/
เวนคืนกรมธรรม์"**

02



เลือกบริการที่ต้องการ

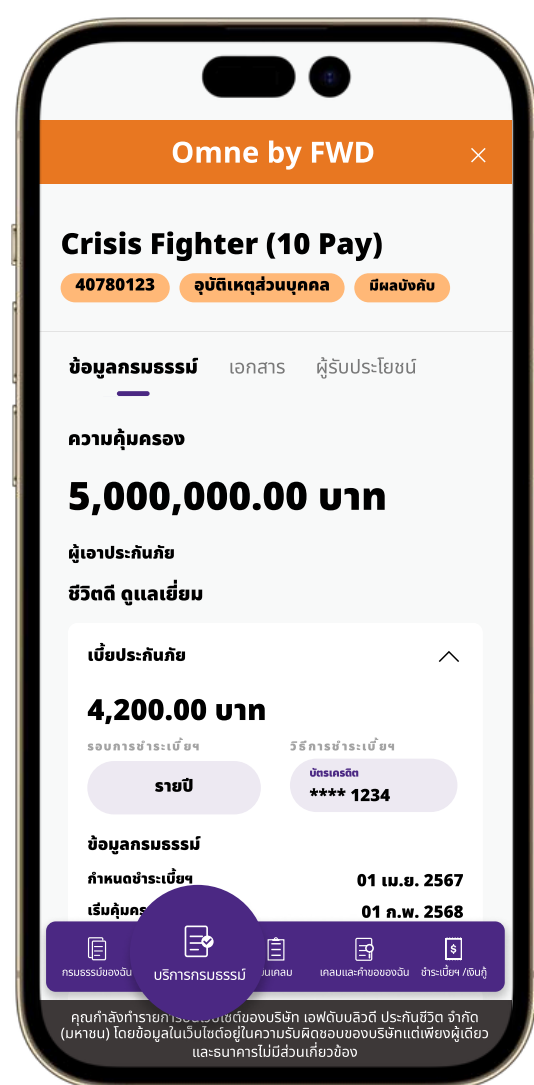
03



ระบบจะนำคุณไปยังเว็บไซต์
FWD ซึ่งมีรายละเอียดขั้นตอน
การขอยกเลิกหรือเวนคืน
กรมธรรม์

B. ข้อมูล กรรมธรรม์

เปลี่ยนเช็ค/
ตราฟต์
เป็นเงินโอน

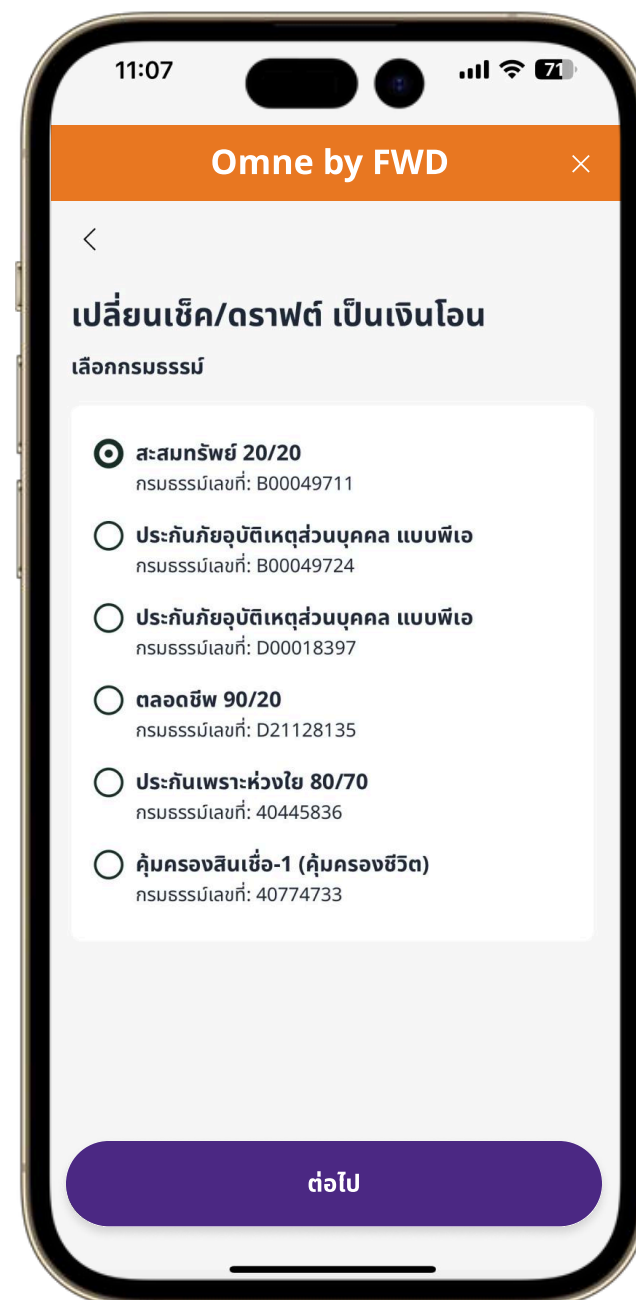


01



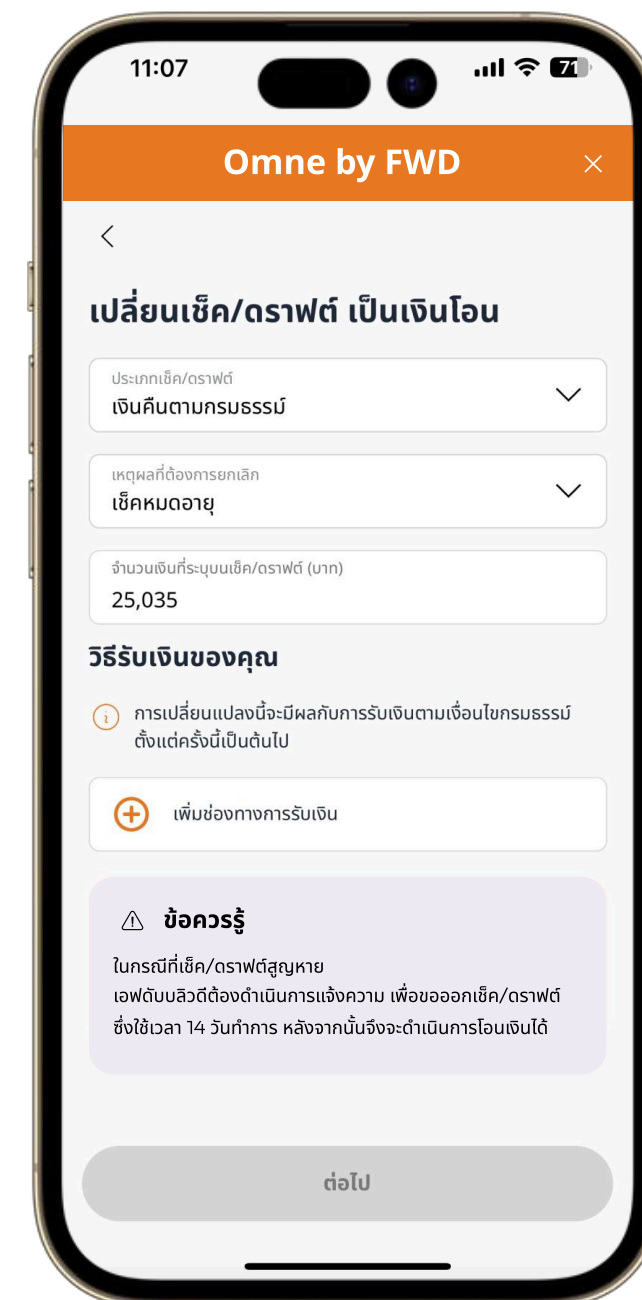
คลิกเมนู **"บริการกรรมธรรม์"**
จากนั้นคลิกเมนู **"เปลี่ยนเช็ค/
ตราฟต์ เป็นเงินโอน"**

02



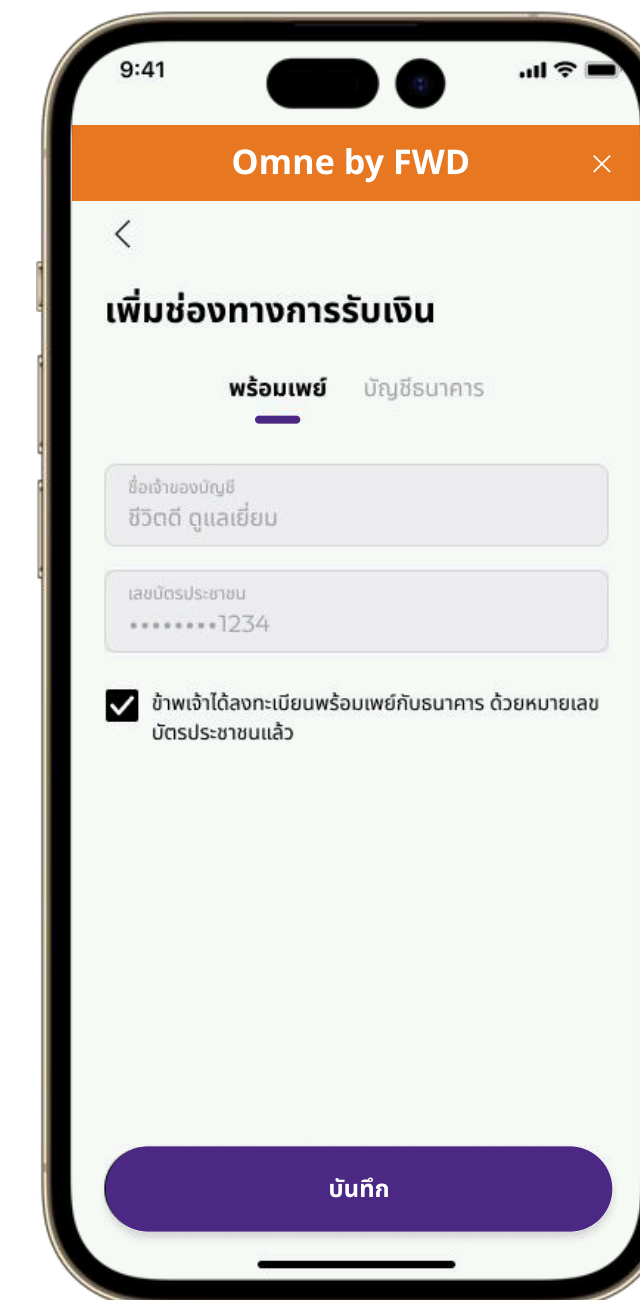
เลือกกรรมธรรม์ที่ต้องการ
จากนั้นคลิก **"ต่อไป"**

03



กรอกข้อมูลประเภทเช็ค/
ตราฟต์ เหตุผลที่ต้องการ
ยกเลิก และจำนวนเงินให้
ครบถ้วน จากนั้นคลิกเมนู
"เพิ่มช่องทางการชำระเงิน"

04



กรอกข้อมูลช่องทางการรับ
เงิน โดยสามารถเลือกได้
ระหว่างพร้อมเพย์และบัญชี
ธนาคาร

05



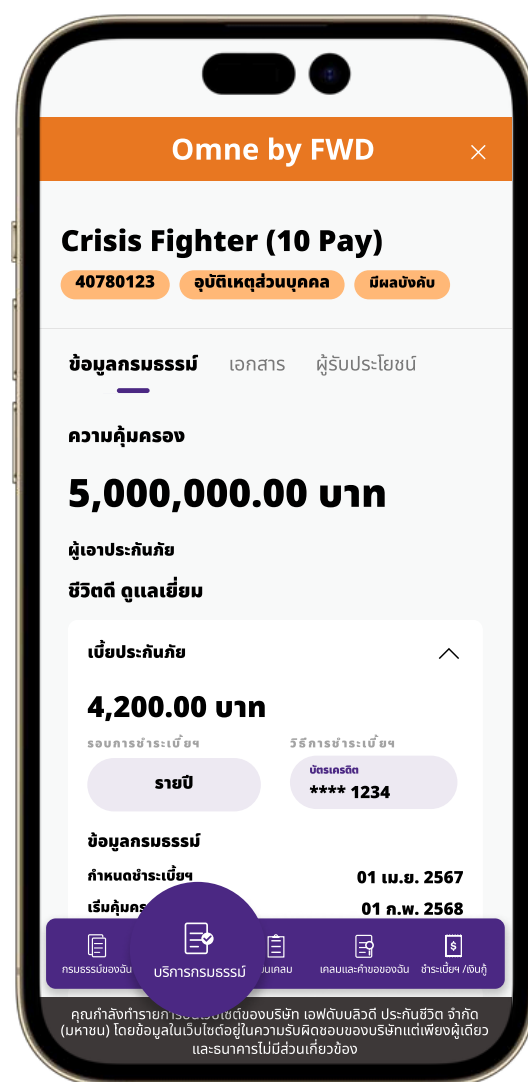
ยืนยันรหัส OTP และระบบ
จะแจ้งผลการดำเนินการ
ภายใน 7-14 วัน

หมายเหตุ:

1. การเปลี่ยนแปลงนี้ จะมีผลกับการรับเงินตามเงื่อนไขกรรมธรรม์ตั้งแต่ครั้งนี้เป็นต้นไป
2. ในกรณีที่เช็ค/ตราฟต์สูญหาย FWDจะใช้เวลาดำเนินการแจ้งความเพื่อขออายัดเช็ค/ตราฟต์ ประมาณ 14 วันทำการ หลังจากนั้นจะดำเนินการโอนเงินได้

B. ข้อมูล กรมธรรม์

คำขออื่นๆ

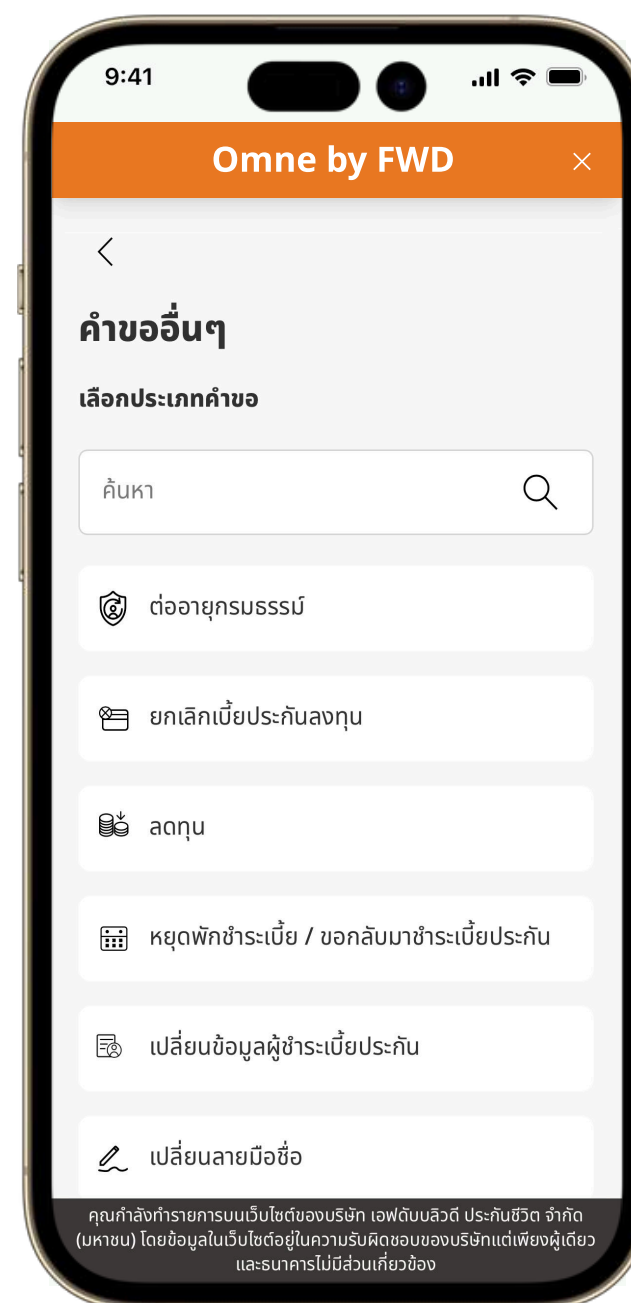


01



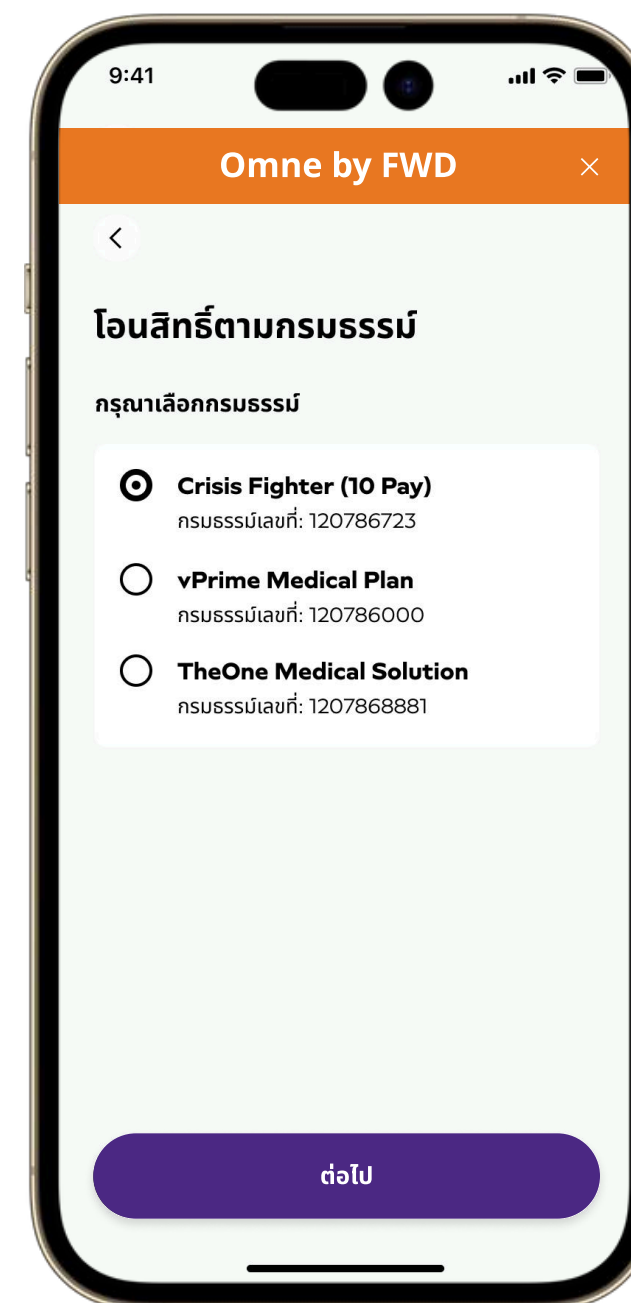
คลิก “บริการกรมธรรม์”
จากนั้นคลิกเมนู “คำขออื่นๆ”

02



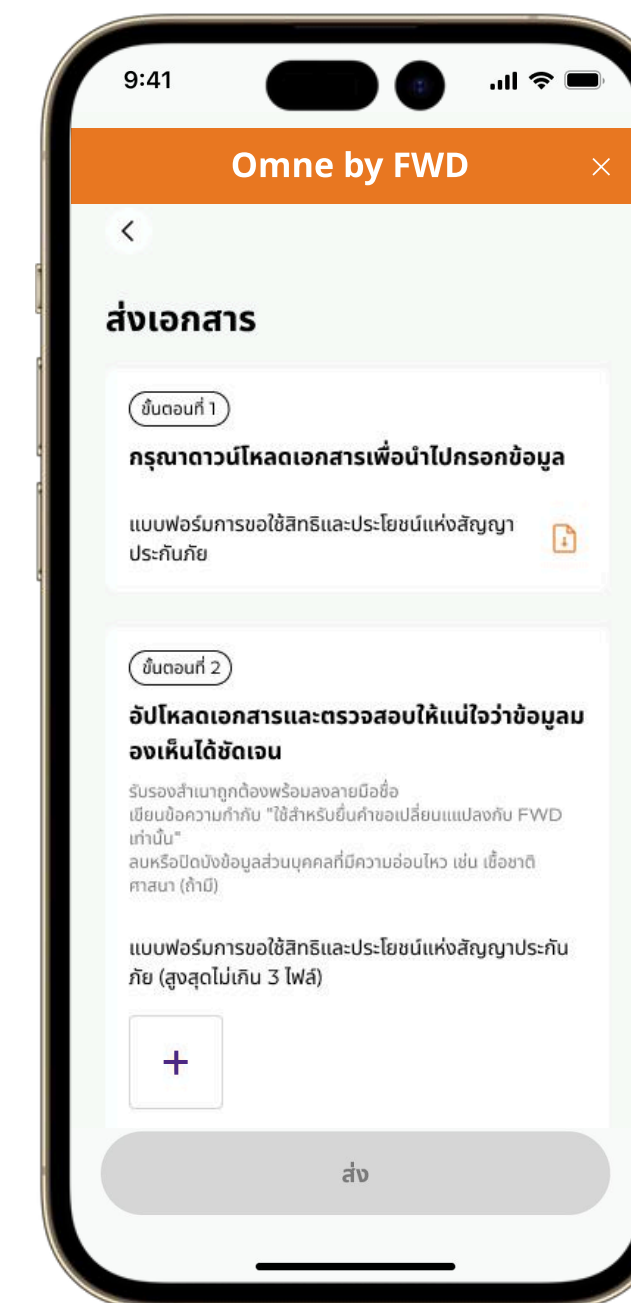
เลือกประเภทคำขอ
โดยหัวข้อจะเรียงจากลำดับ
ตัวอักษร จาก ก-ซ

03



เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการ
ทำรายการ

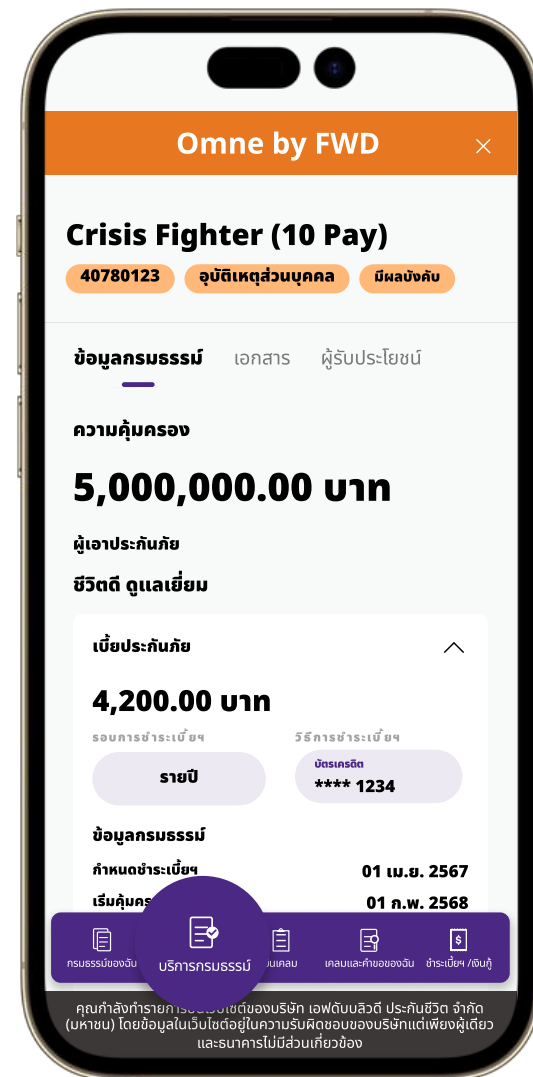
04



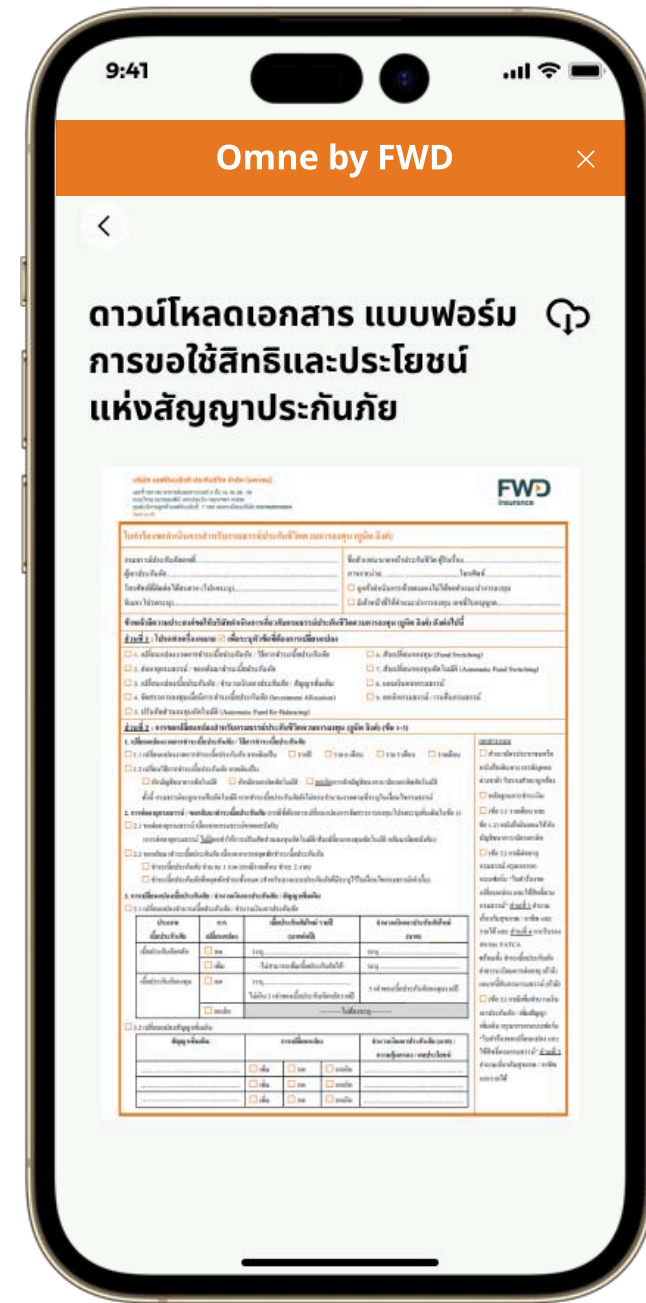
ดำเนินการตามรายละเอียด
ในแต่ละขั้นตอน

B. ข้อมูล กรมธรรม์

คำขออื่นๆ



05



ดาวน์โหลดเอกสารโดยคลิก
ไอคอน 📎 ที่มุมขวาบน

หมายเหตุ:
รองรับเฉพาะไฟล์รูปภาพ

06



ถ่ายรูปหรืออัปโหลดเอกสาร

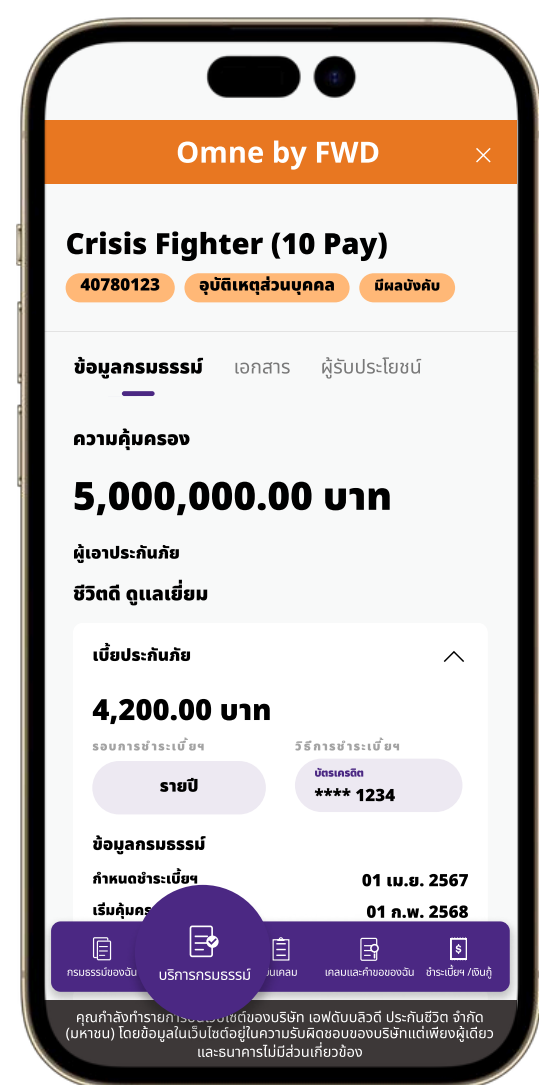
07



ยืนยันรหัส OTP และระบบจะแจ้ง
ผลดำเนินการภายใน 5 วันทำการ
ติดตามผลการพิจารณาได้ที่หน้า
"เคลมและคำขอของฉัน"

B. ข้อมูล กรมธรรม์

เปลี่ยนวิธีรับ
เงินคืน



01

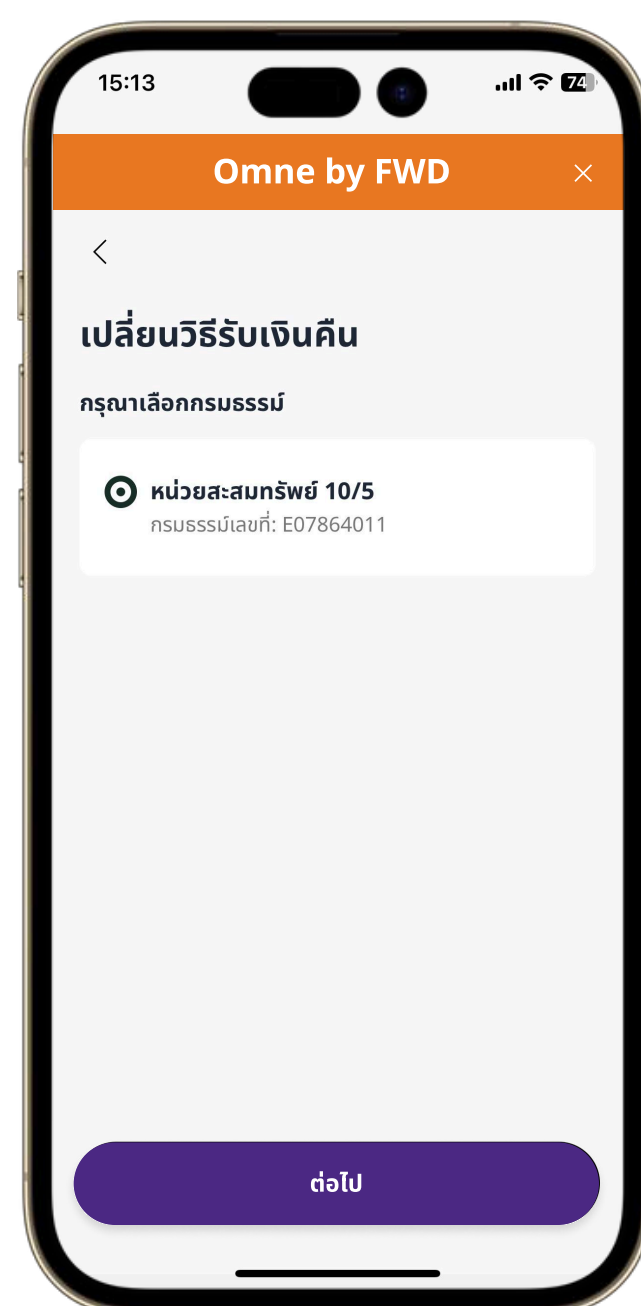


คลิก **"บริการกรมธรรม์"**
จากนั้นคลิกเมนู
"เปลี่ยนวิธีรับเงินคืน"

หมายเหตุ:

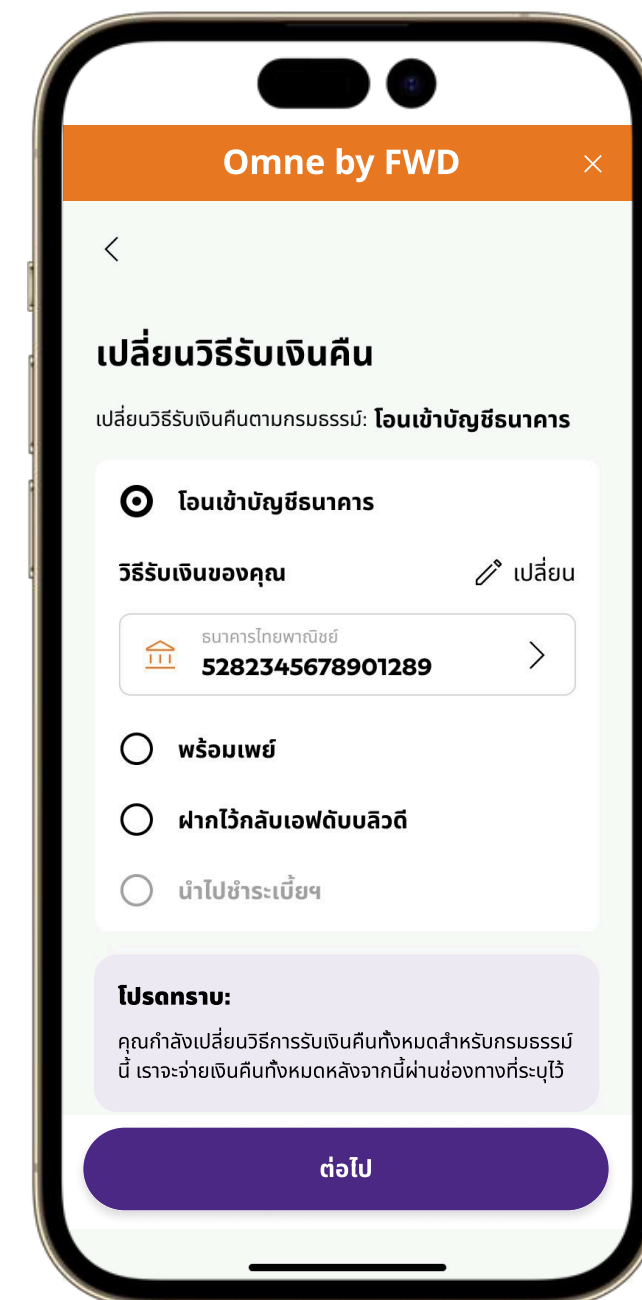
เอฟดับบลิวดีจะดำเนินการจ่ายเงินคืนทั้งหมดของกรมธรรม์ที่ทำรายการผ่านช่องทางที่ระบุไว้

02



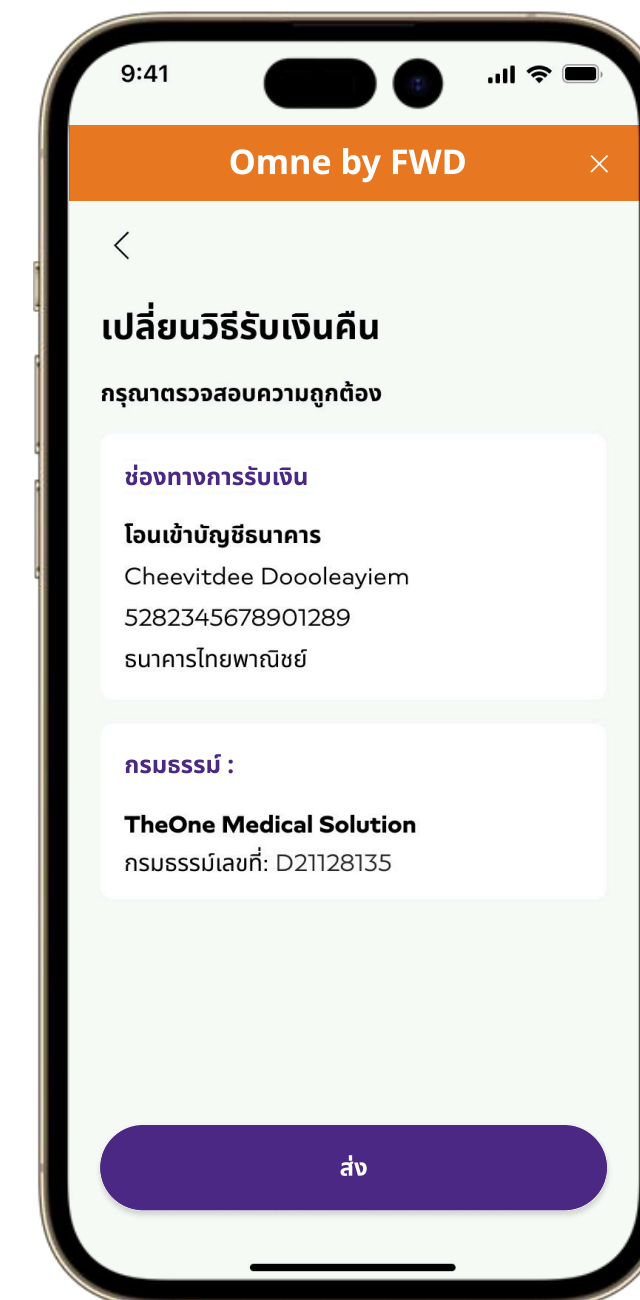
เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการ
ทำรายการ

03



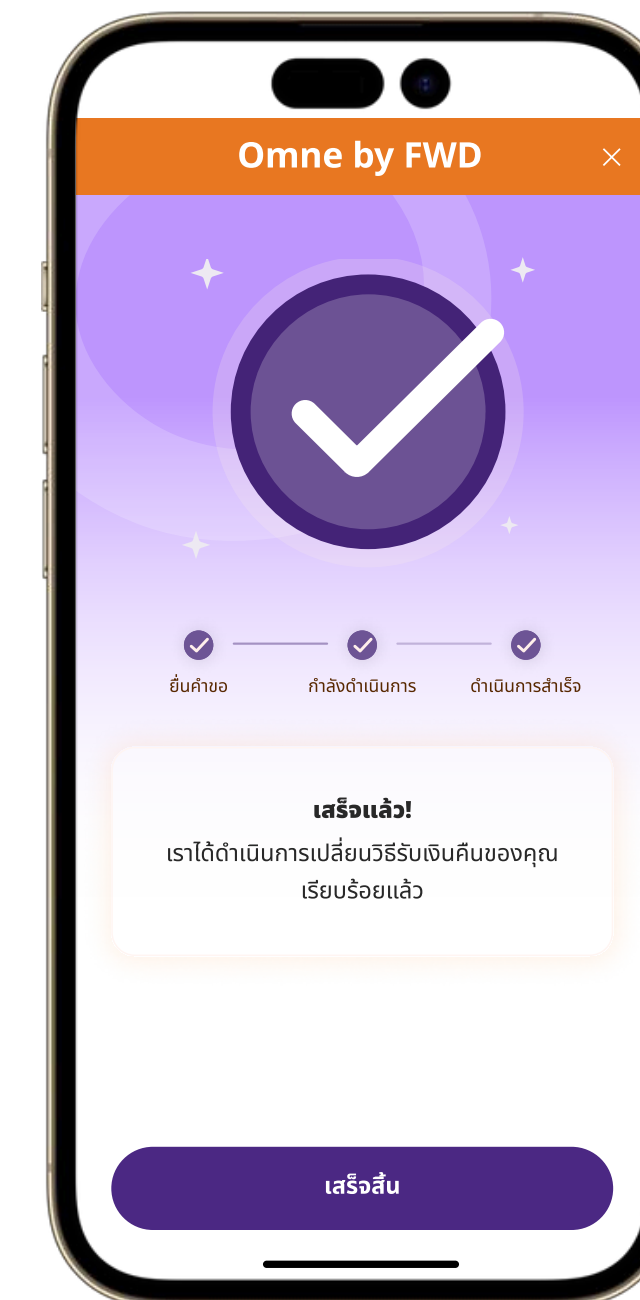
เลือกวิธีรับเงินคืนที่ต้องการ
เปลี่ยนแปลงและกรอกข้อมูล
รายละเอียด

04



ตรวจสอบความถูกต้อง
และกด **"ส่ง"**

05



ยืนยันรหัส OTP และระบบ
จะแจ้งผลดำเนินการเปลี่ยนแปลง
ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

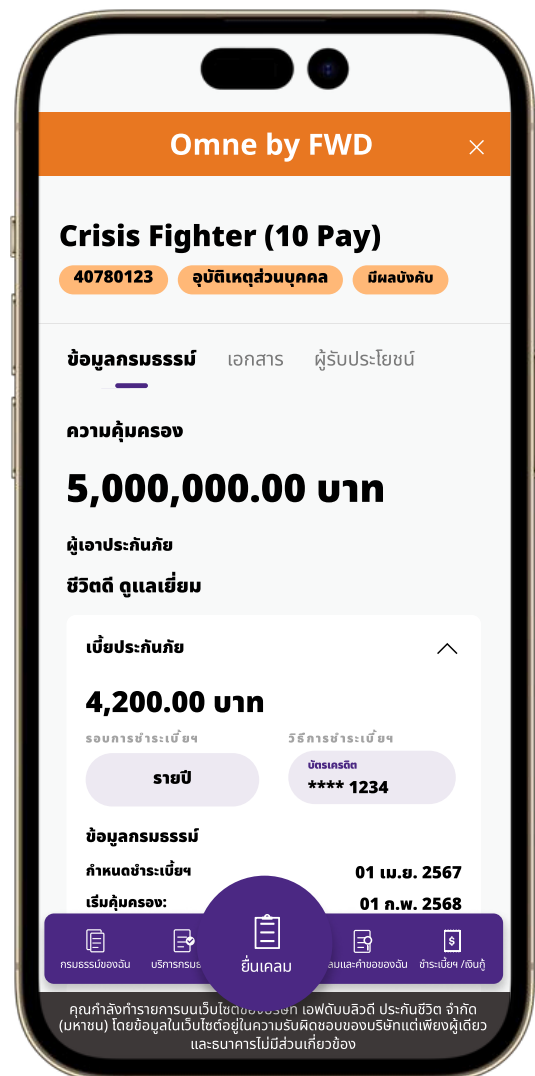
C. ยื่นเคลม



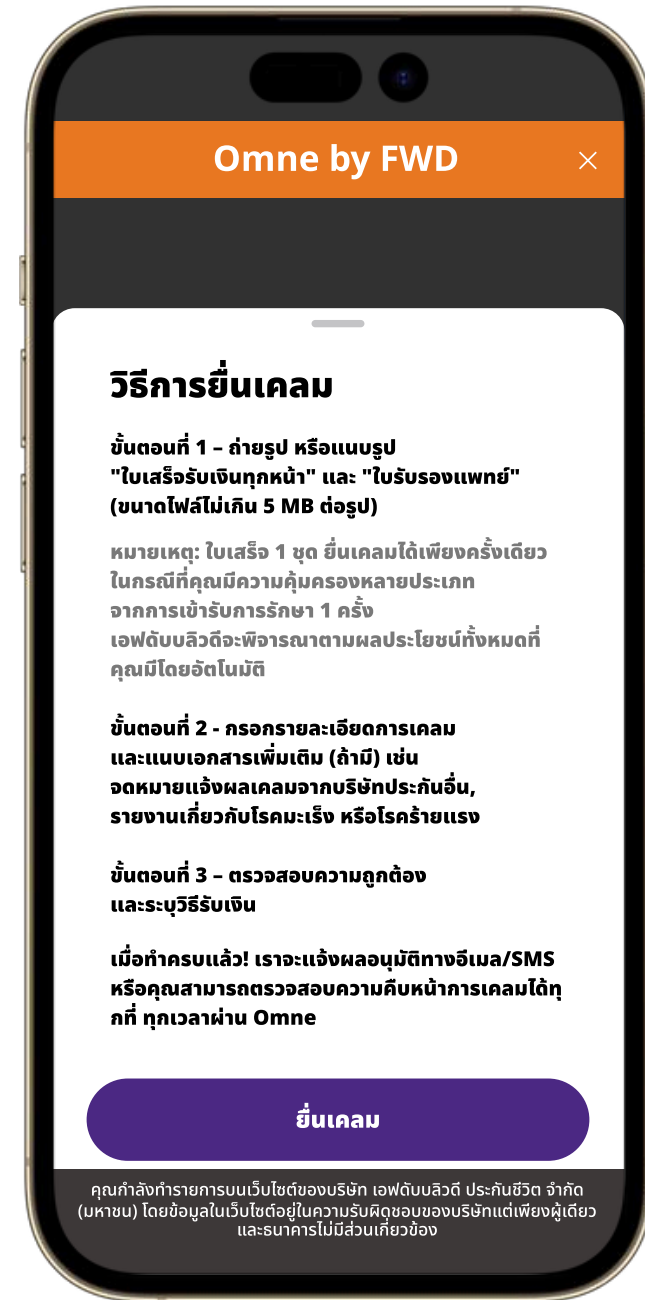
C. ยื่นเคลม

ยื่นเคลมทุกประเภท
(ยกเว้นกรณีเสียชีวิต)

1. ค่ารักษาพยาบาล
ผู้ป่วยนอก (OPD/PA)
2. ค่าผ่าตัดผู้ป่วยนอก
(OPD/PA)
3. ค่าชดเชยรายวัน/
ผู้ป่วยใน (HB/HS/PA)
4. โรคมะเร็งหรือ
โรคร้ายแรง
5. ค่าชดเชยอุบัติเหตุ
(AI/ADD)

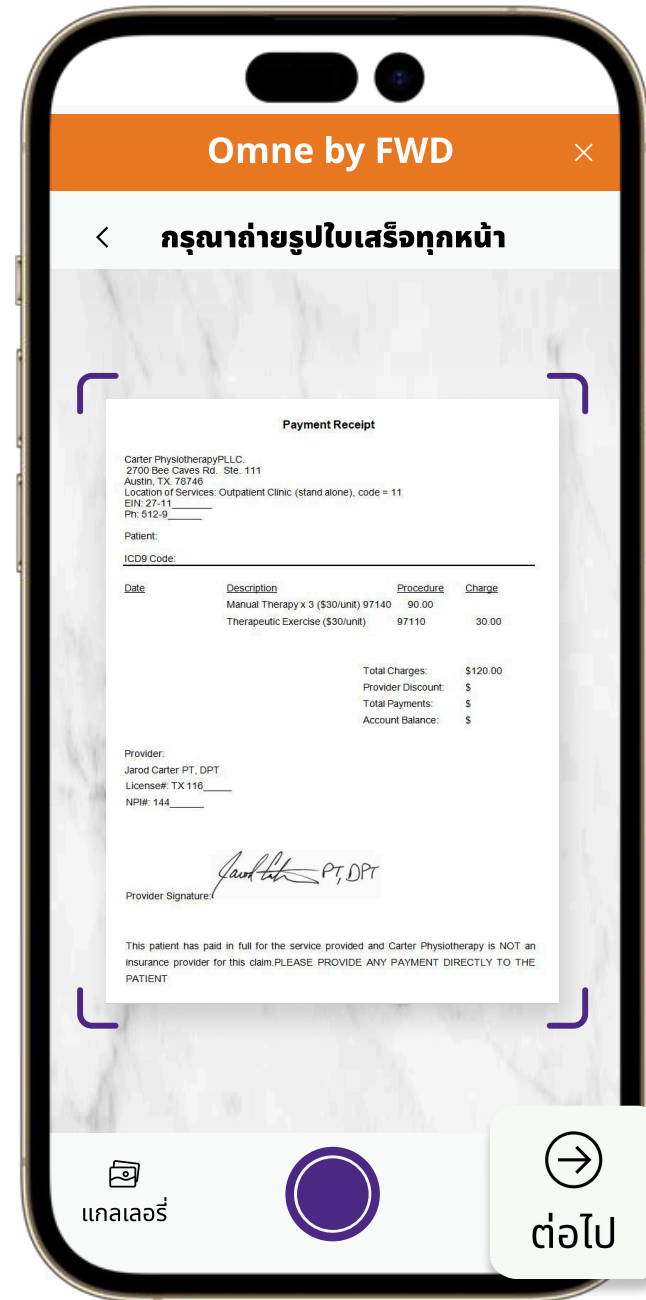


01



อ่าน "วิธีการยื่นเคลม"
และคลิกที่ "ยื่นเคลม"

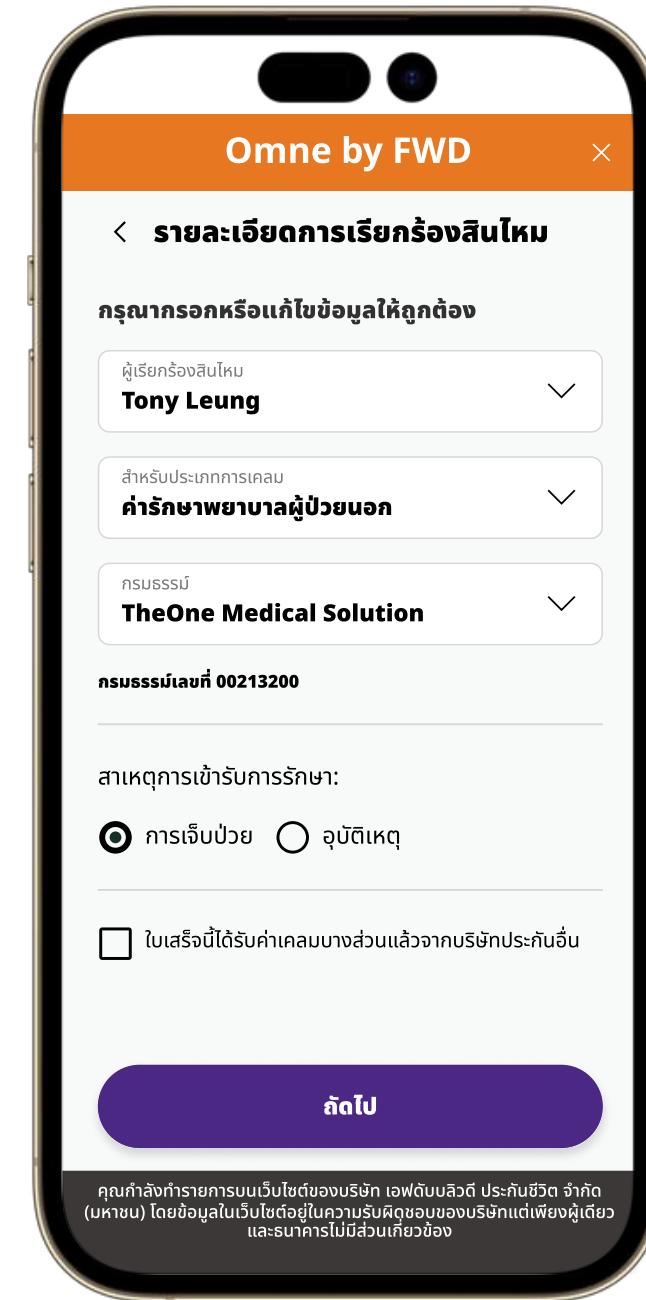
02



ถ่ายรูปหรืออัปโหลดรูป
"ใบเสร็จ" และ
"ใบรับรองแพทย์"
ให้ครบทุกหน้าตามที่ระบุบนหน้าจอ

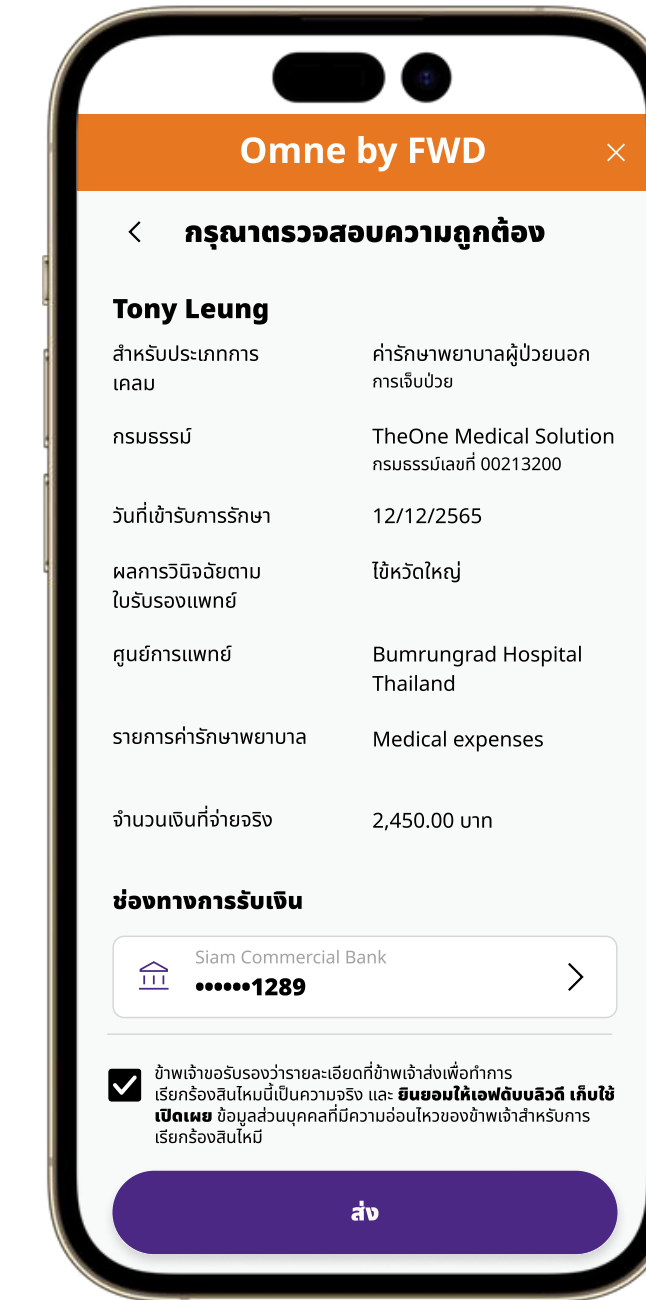
- ⚠️ 1. ไม่จำกัดจำนวนรูป
ขนาดต่อรูปไม่เกิน 5 MB
- 2. คลิกที่ไอคอนรูปเอกสารด้านล่าง
เพื่อตรวจสอบ หรือลบรูปที่แนบ
โดยคลิกที่เครื่องหมายลบ

03



ระบุประเภทและรายละเอียด
การเคลมให้ครบถ้วน

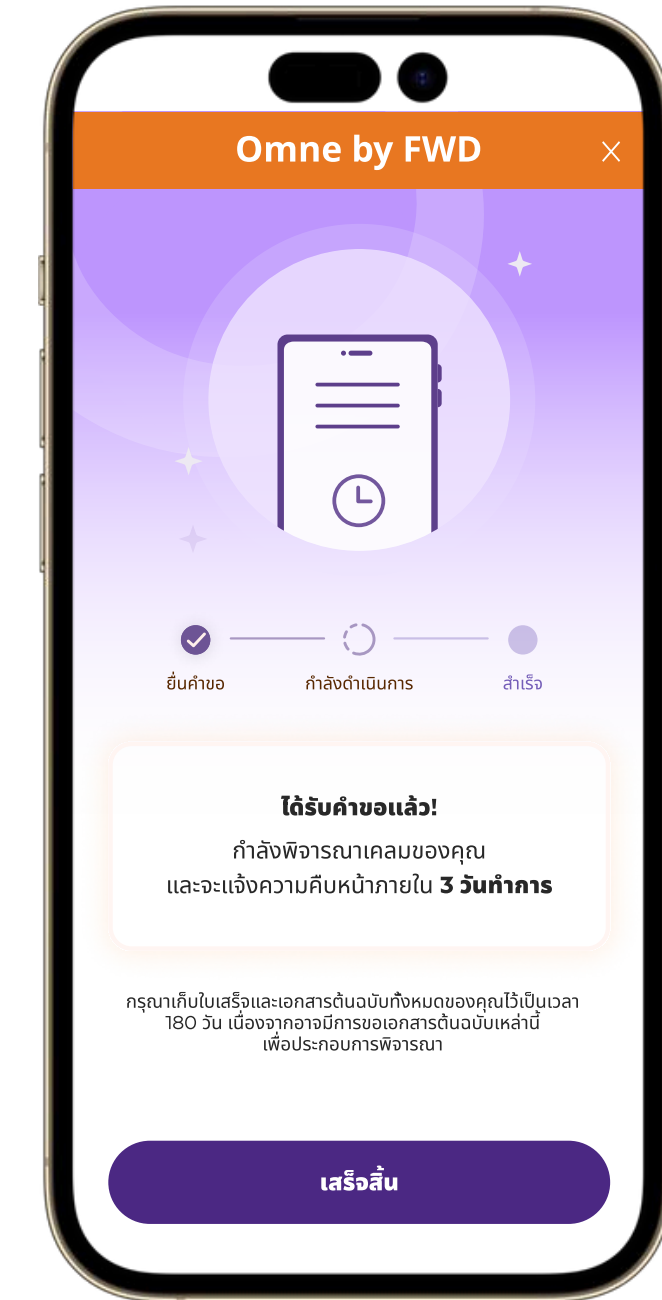
04



ตรวจสอบข้อมูลการเคลม
และช่องทางการรับเงิน
พร้อมรับรองข้อมูลการเคลม
ยินยอมและยอมรับข้อกำหนด
และเงื่อนไขการใช้บริการ

- ⚠️ 1. ชื่อบัญชีธนาคารต้องเป็นชื่อเดียวกับ
เจ้าของกรมธรรม์เท่านั้น
- 2. พร้อมเพย์ต้องผูกกับหมายเลขบัตร
ประชาชนของเจ้าของกรมธรรม์เท่านั้น

05



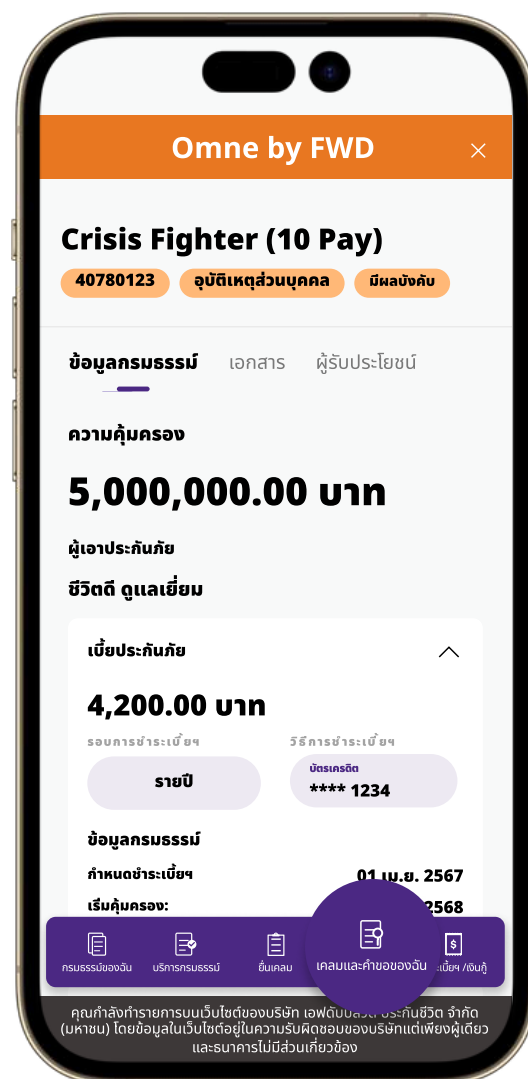
รอแจ้งความคืบหน้าภายใน
3 วันทำการ หากเข้าเงื่อนไข
พิจารณาอนุมัติแบบอัตโนมัติ
บนหน้าจอจะแจ้งว่า
อนุมัติเคลมให้คุณแล้ว

D. เคมและคำขอ ของฉัน

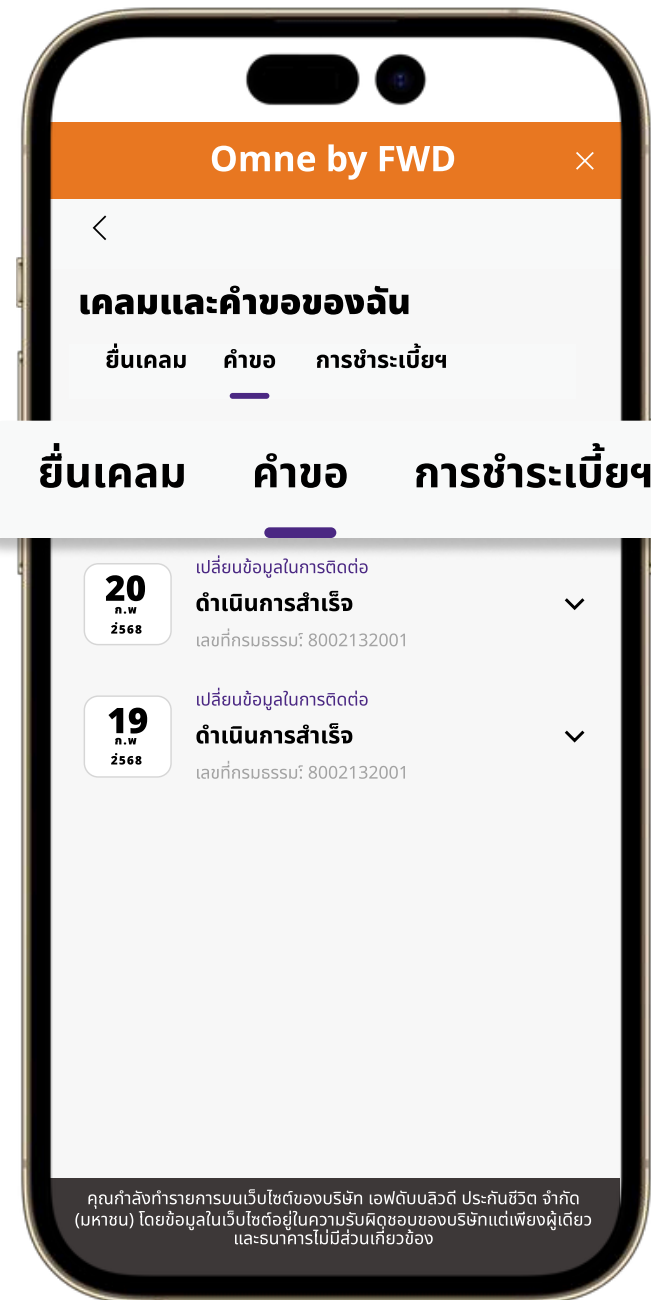


D. เคลมและคำขอของฉัน

ดูสถานะเคลม, คำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล, ประวัติการชำระเบี้ยฯ ที่ชำระผ่าน Omne และส่งเอกสารเพิ่มเติม

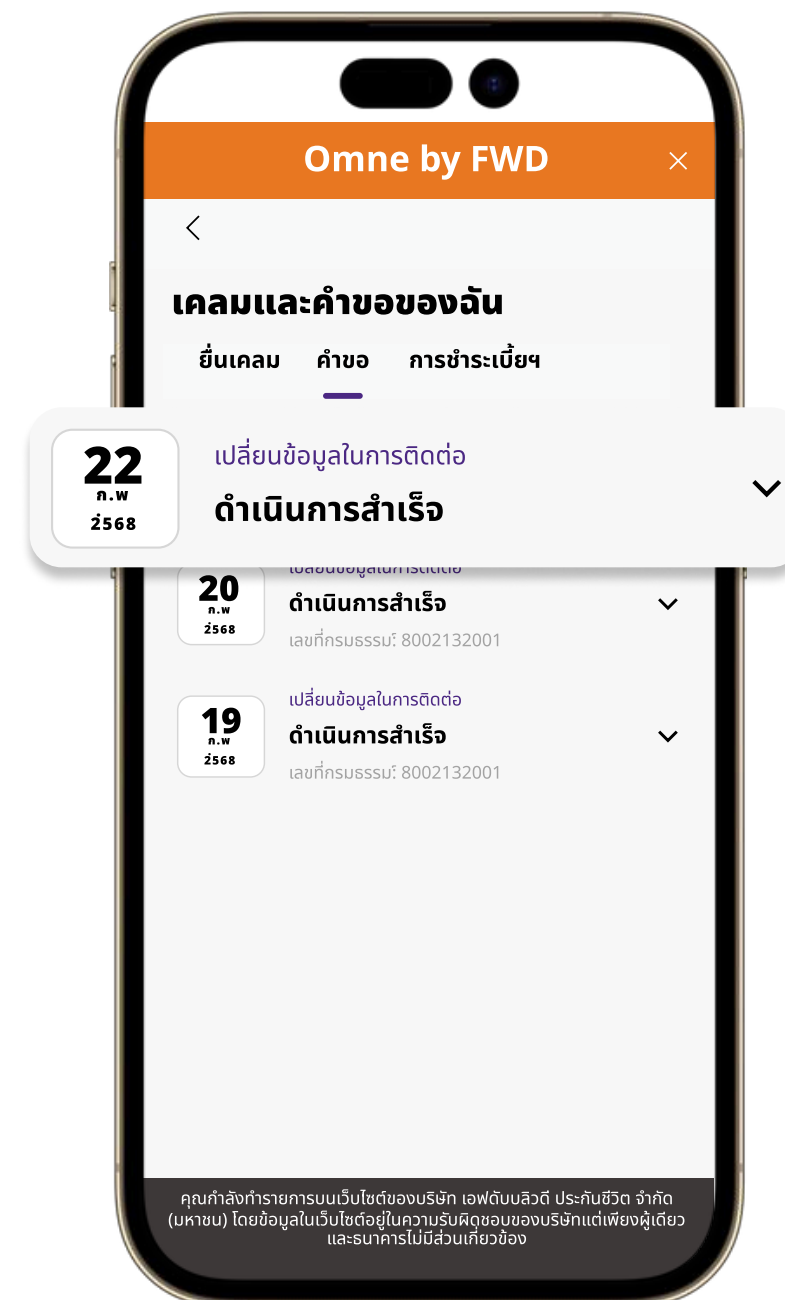


01



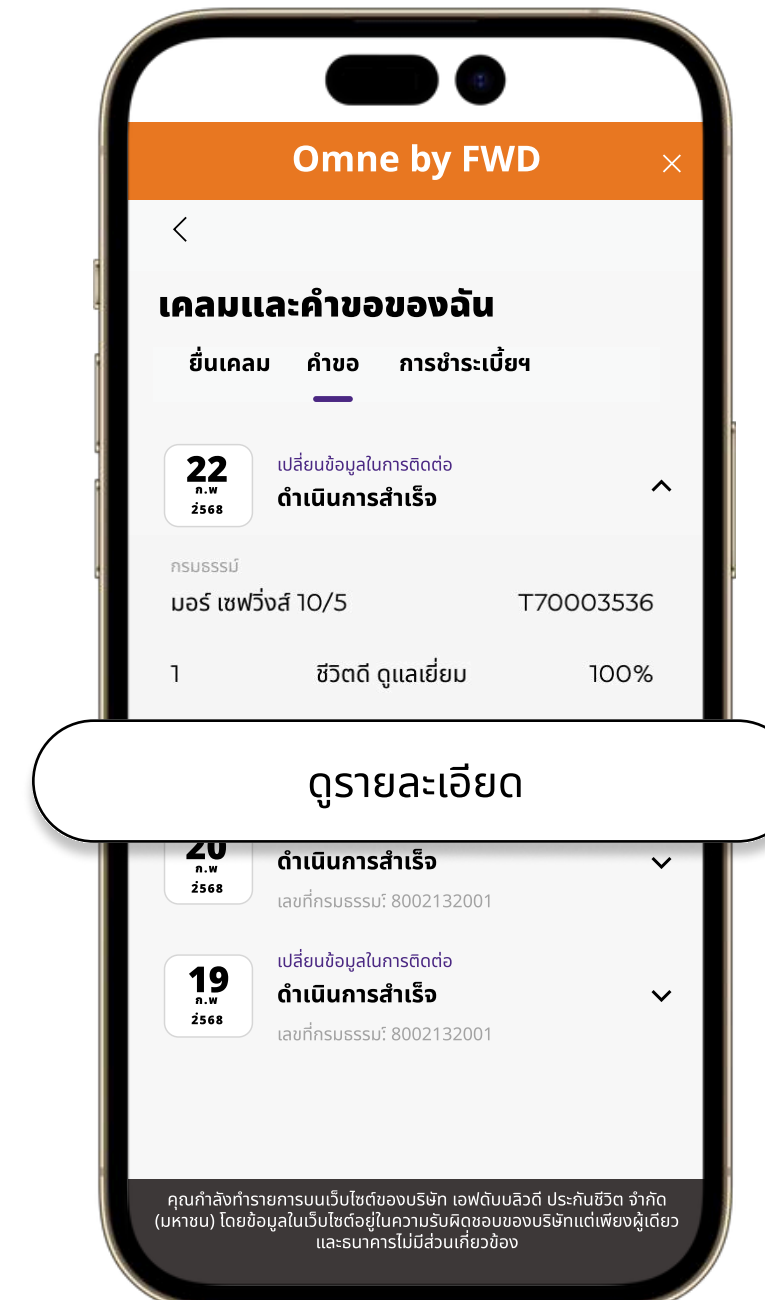
คลิกเมนูด้านบนเพื่อเลือกดูข้อมูล
 1. การยื่นเคลมจากทุกช่องทาง
 2. คำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล
 กรมธรรม์ที่ทำรายการผ่าน Omne
 3. การชำระเบี้ยฯ ผ่านบัตรเครดิต
 ที่ทำรายการผ่าน Omne

02



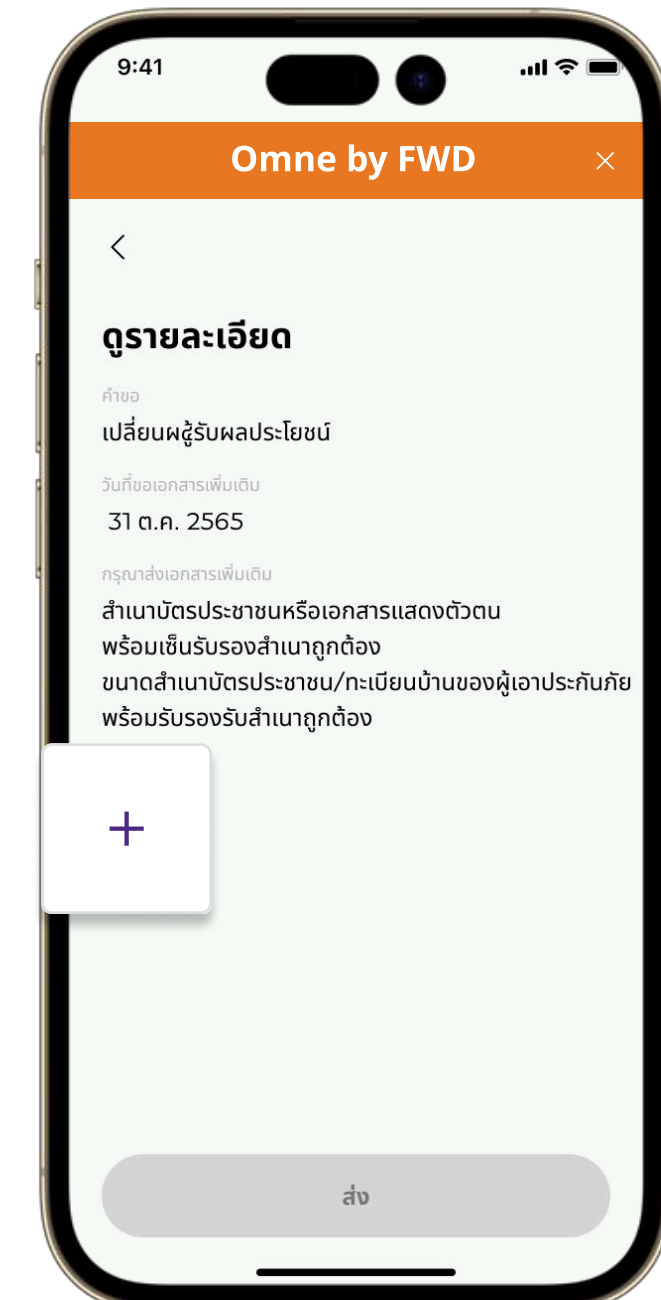
คลิก  เพื่อดูรายละเอียดได้


03



กรณีสถานะคำขอ/เคลม เป็น "ขอเอกสารเพิ่ม" สามารถคลิกปุ่ม "ดูรายละเอียด" เพื่อดูรายละเอียด หรือส่งเอกสารเพิ่มเติม

04



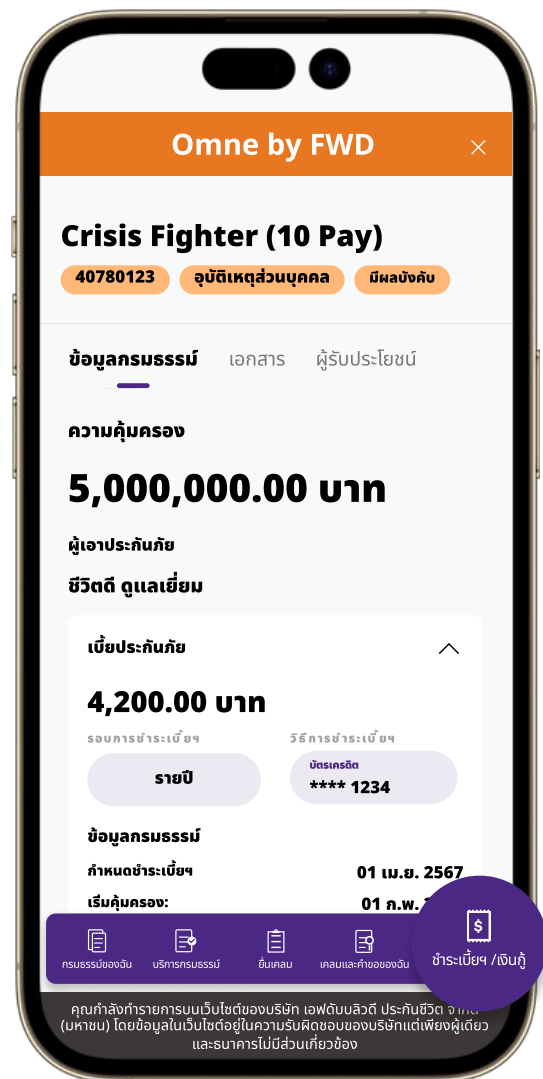
คลิก  เพื่อถ่ายรูปหรืออัปโหลดเอกสารเพิ่มเติม จากนั้นคลิกปุ่ม "ส่ง" เพื่อยื่นเอกสารภายในระยะเวลาที่กำหนด

E. ชำระเบี้ยฯ / เงินกู้



E. การชำระ เบี้ยประกันภัยออนไลน์รายครั้ง

QR code เพื่อชำระผ่านธนาคาร

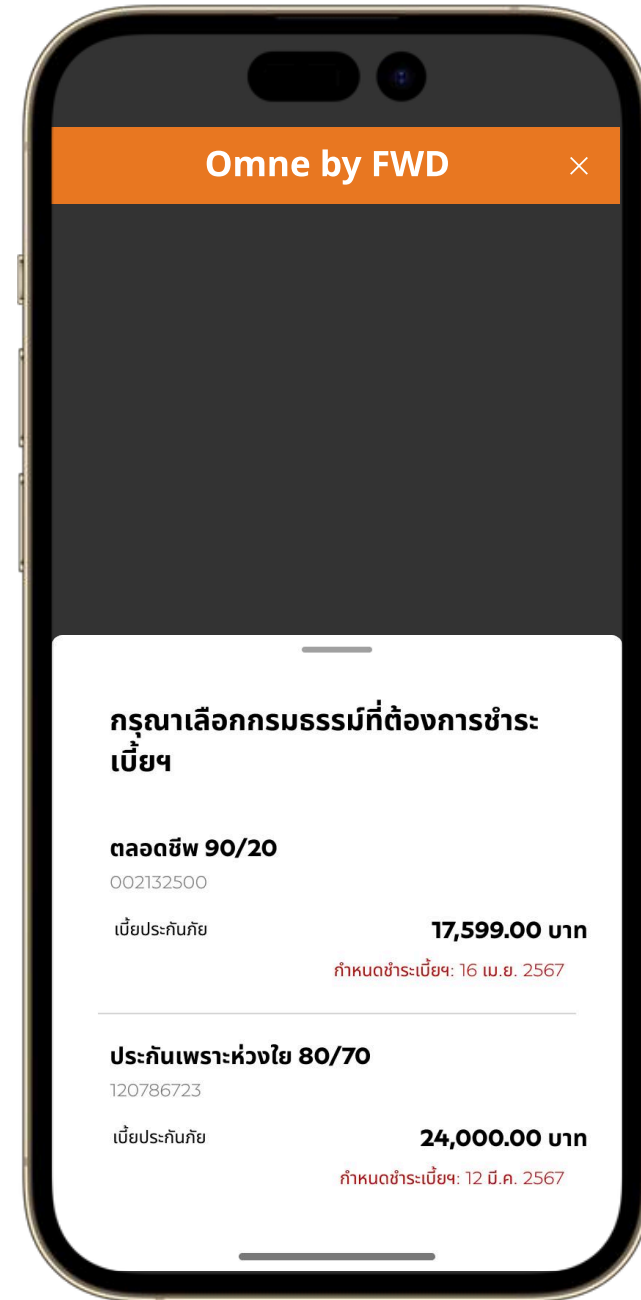


01



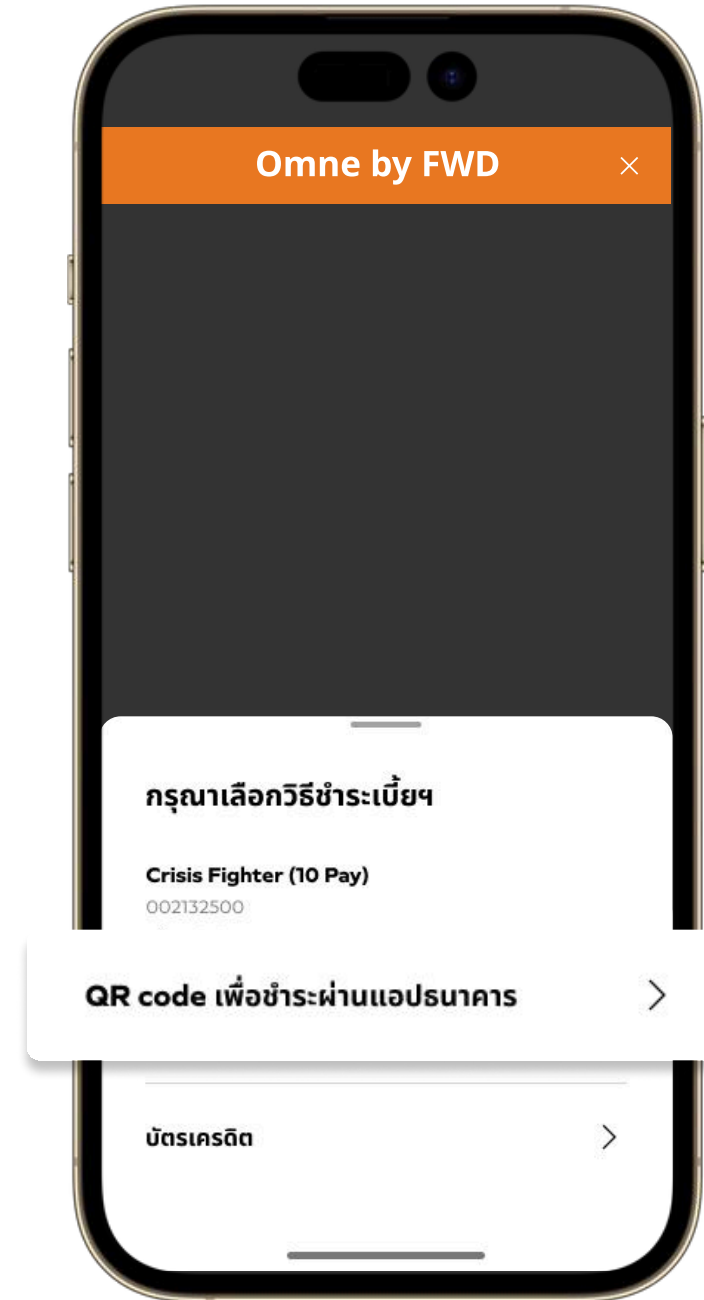
เลือกบริการ "ชำระเบี้ยประกันภัย"

02



เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการชำระเบี้ย หากยังไม่ถึงรอบครบกำหนดจ่ายเบี้ย จะไม่พบกรมธรรม์ในหน้านี้

03



เลือก "QR code เพื่อชำระผ่านแอปธนาคาร"

04



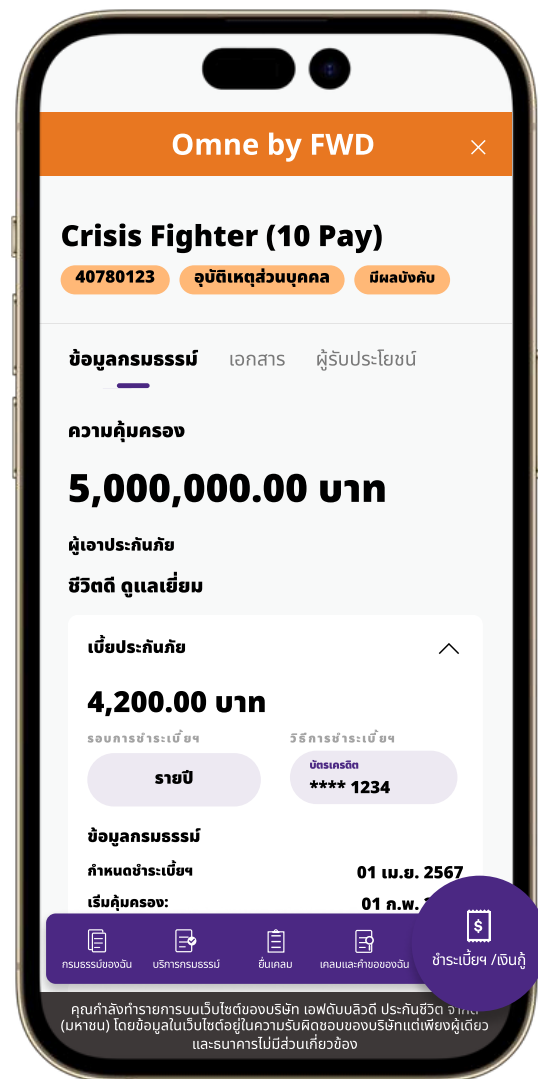
คลิก "ดาวน์โหลด QR code" จากนั้นเปิดแอปธนาคาร โดยเลือกสแกน QR code ที่ถูกบันทึกในอัลบั้มบนมือถือของคุณเพื่อชำระเบี้ย

หมายเหตุ:

1. กรุณาส่งคำขอเปลี่ยนแปลงงวดการชำระเบี้ยฯ 30 วันก่อนหรือหลังวันครบกำหนดชำระเบี้ยฯ
2. สำหรับกรมธรรม์ที่สมัครชำระเบี้ยฯ อัตโนมัติผ่านบัตรเครดิต หรือบัญชีธนาคาร จะไม่สามารถใช้บริการชำระเบี้ยฯ ออนไลน์ เพื่อป้องกันการชำระเบี้ยฯ ซ้ำ
3. ระบบจะอัปเดตข้อมูลการชำระเบี้ยฯ และใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ในวันทำการถัดไป หลักจากที่คุณได้รับ SMS ยืนยันการชำระเบี้ยฯ
4. สำหรับกรมธรรม์ที่ซื้อผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ กรณีที่ชำระเบี้ยฯ ก่อนถึงวันครบกำหนดชำระ ระบบจะอัปเดตข้อมูลและส่ง SMS ภายใน 2 วันทำการหลังวันครบกำหนดชำระ

E. การชำระ เบี้ยฯ ประกันภัย ออนไลน์รายครั้ง

บัตรเครดิต



01



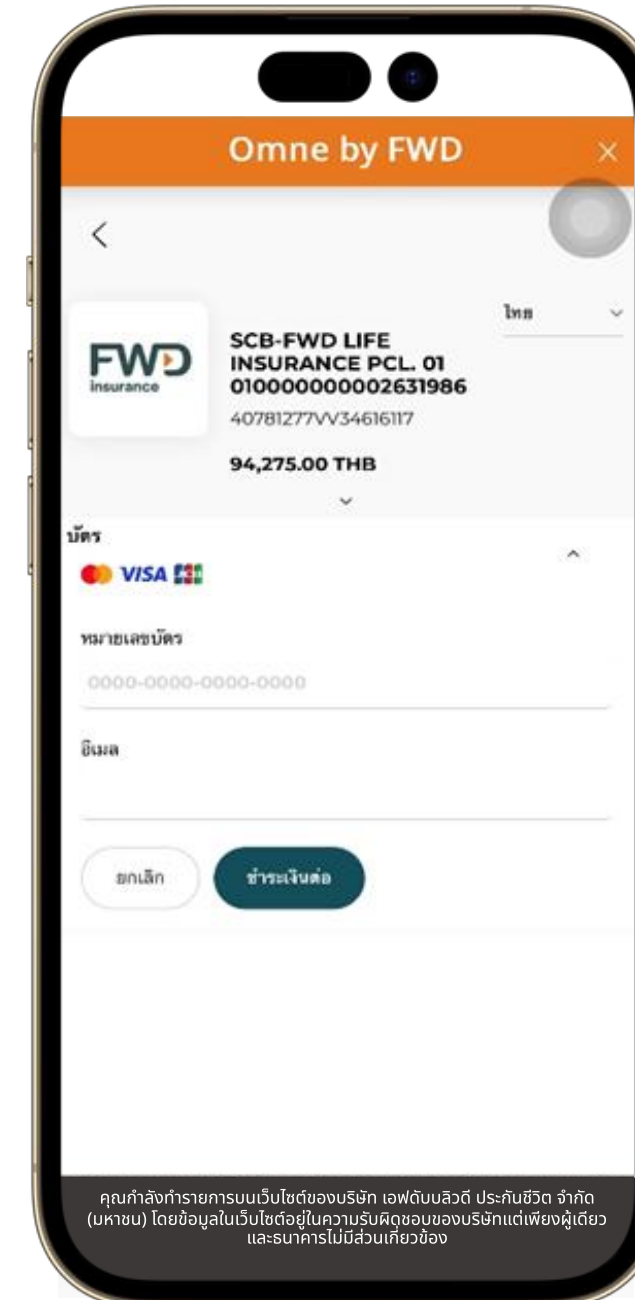
เลือกบริการ
"ชำระเบี้ยประกันภัย"

02



เลือกกรมธรรม์
ที่ต้องการชำระเบี้ยฯ
และเลือกวิธีชำระเบี้ยฯ
ผ่าน "บัตรเครดิต"

03



กรอกข้อมูลบัตรเครดิต จากนั้น
ยืนยันรหัส OTP ที่ได้รับทาง
SMS ผ่านหมายเลขโทรศัพท์
ที่ให้ไว้กับบริษัทผู้ออกบัตรเครดิต

04



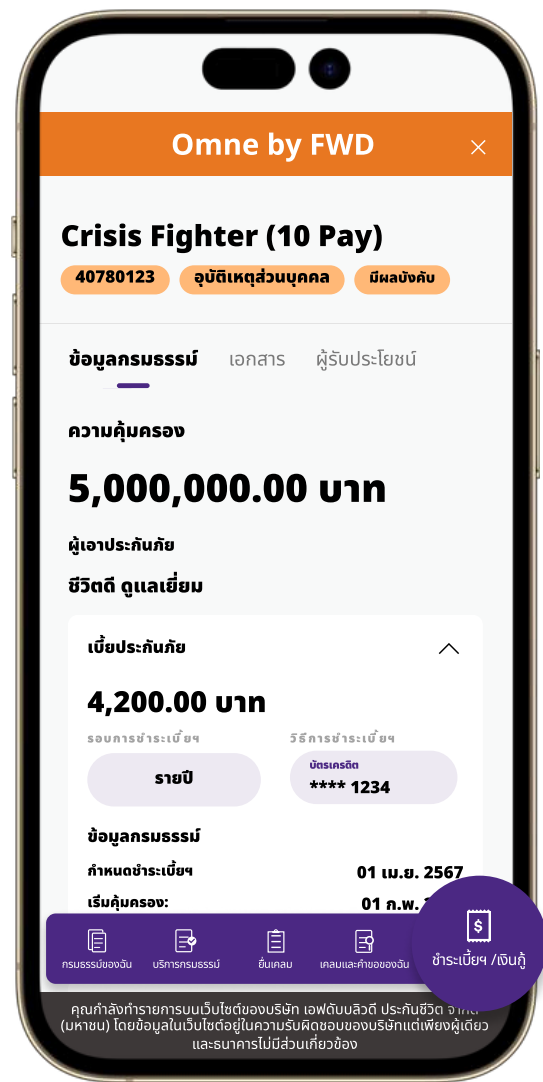
รับ SMS ยืนยันการชำระเบี้ยฯ
วิธีดูเอกสารใบเสร็จ
อิเล็กทรอนิกส์ผ่าน Omne
ดูได้ที่หน้า A02

หมายเหตุ:

1. ไม่รองรับการชำระเบี้ยฯ สำหรับกรมธรรม์ยูนิต์ลิงก์ (Unit linked) ที่ซื้อผ่านธนาคารไทยพาณิชย์
2. สำหรับกรมธรรม์ที่มีครชำระเบี้ยฯ อัตโนมัติผ่านบัตรเครดิต หรือบัญชีธนาคาร จะไม่สามารถใช้บริการชำระเบี้ยฯ ออนไลน์ เพื่อป้องกันการชำระเบี้ยฯ ซ้ำ
3. ระบบจะอัปเดตข้อมูลการชำระเบี้ยฯ และใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ ในวันทำการถัดไป หลังจากที่คุณได้รับ SMS ยืนยันการชำระเบี้ยฯ
4. กรณีชำระเบี้ยฯ เรียบร้อยแล้ว แต่มีเหตุให้การชำระเบี้ยฯ ไม่สำเร็จในภายหลัง จะไม่สามารถทำรายการชำระผ่าน Omne ได้ คลิกที่นี่ เพื่อดูวิธีชำระเบี้ยฯ ผ่านช่องทางอื่นๆ

⚠️ รองรับการชำระด้วยบัตรเครดิต
วีซ่า (VISA) มาสเตอร์การ์ด
(Mastercard) และเจซีบี (JCB)
เท่านั้น

E. ชำระเงินกู้ ตามกรมธรรม์ ด้วย QR code

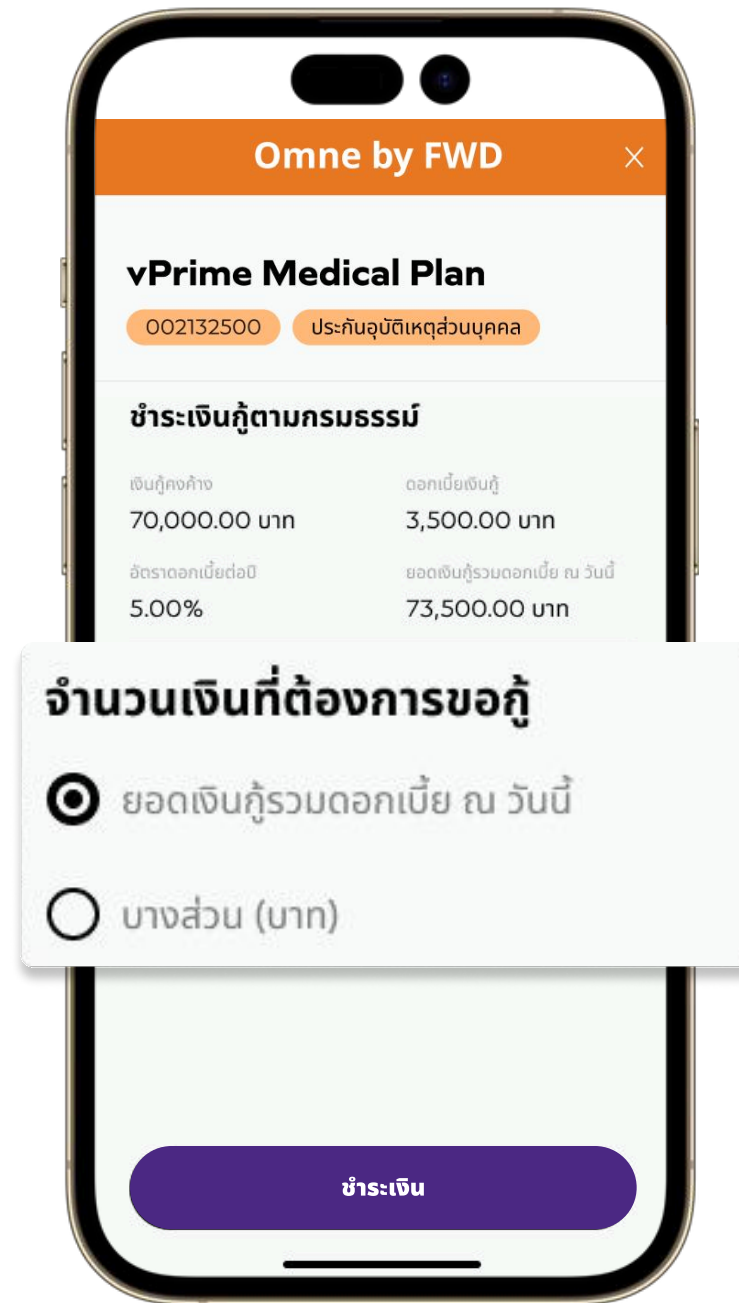


01



เลือกเมนู
"ชำระเงินกู้ตามกรมธรรม์"
และเลือกกรมธรรม์
ที่ต้องการชำระเงินกู้

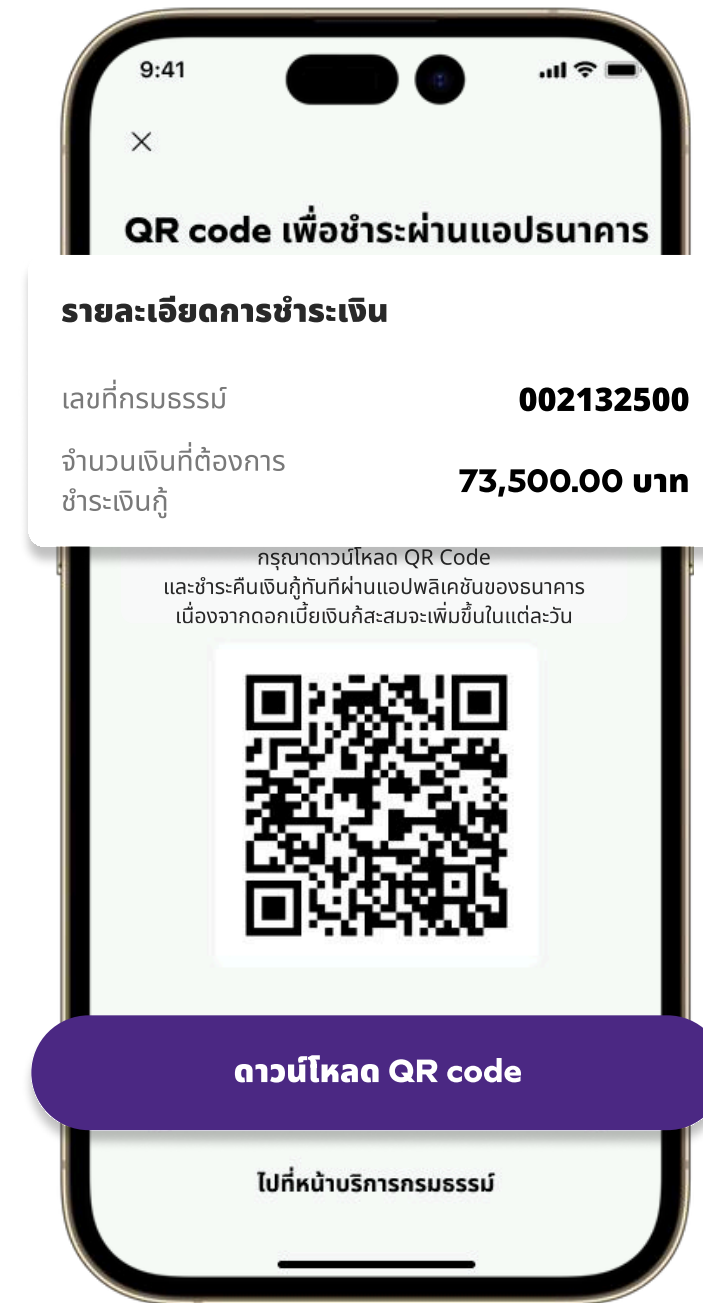
02



ตรวจสอบข้อมูลเงินกู้
และดอกเบี้ย จากนั้นเลือก
จำนวนเงินที่ต้องการชำระเงินกู้

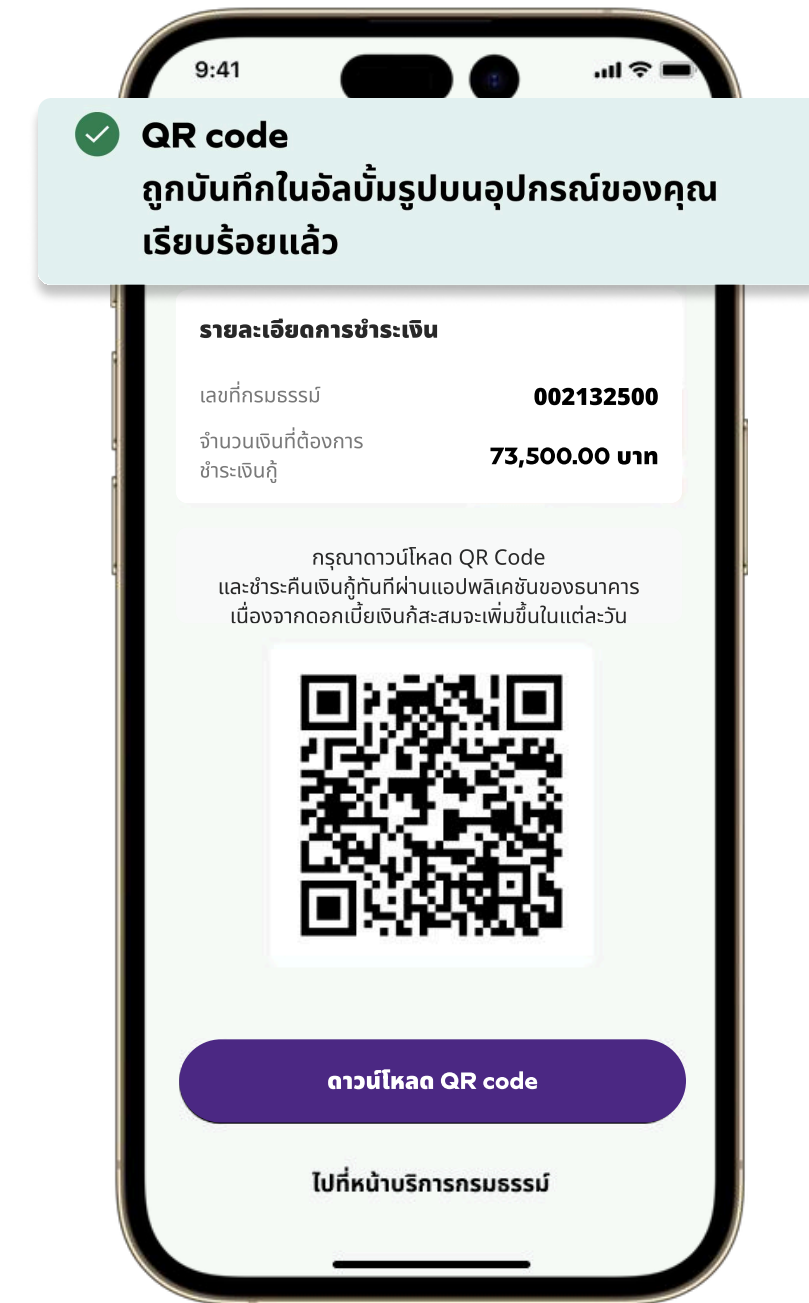
❗ กรณีเลือกชำระเงินกู้ "บางส่วน"
จำนวนเงินขั้นต่ำต้องมากกว่า
หรือเท่ากับ 500 บาท
(กรณี ยอดเงินกู้คงค้างต่ำกว่า
500 บาท ให้เลือกตัวเลือกแรก)

03



ตรวจสอบรายละเอียดการ
ชำระเงิน และคลิก
"ดาวน์โหลด QR code"
เพื่อบันทึกในอัลบั้ม
รูปบนมือถือของคุณ

04



นำ QR code ไปเพื่อชำระเงินกู้
ผ่านช่องทางที่คุณสะดวก

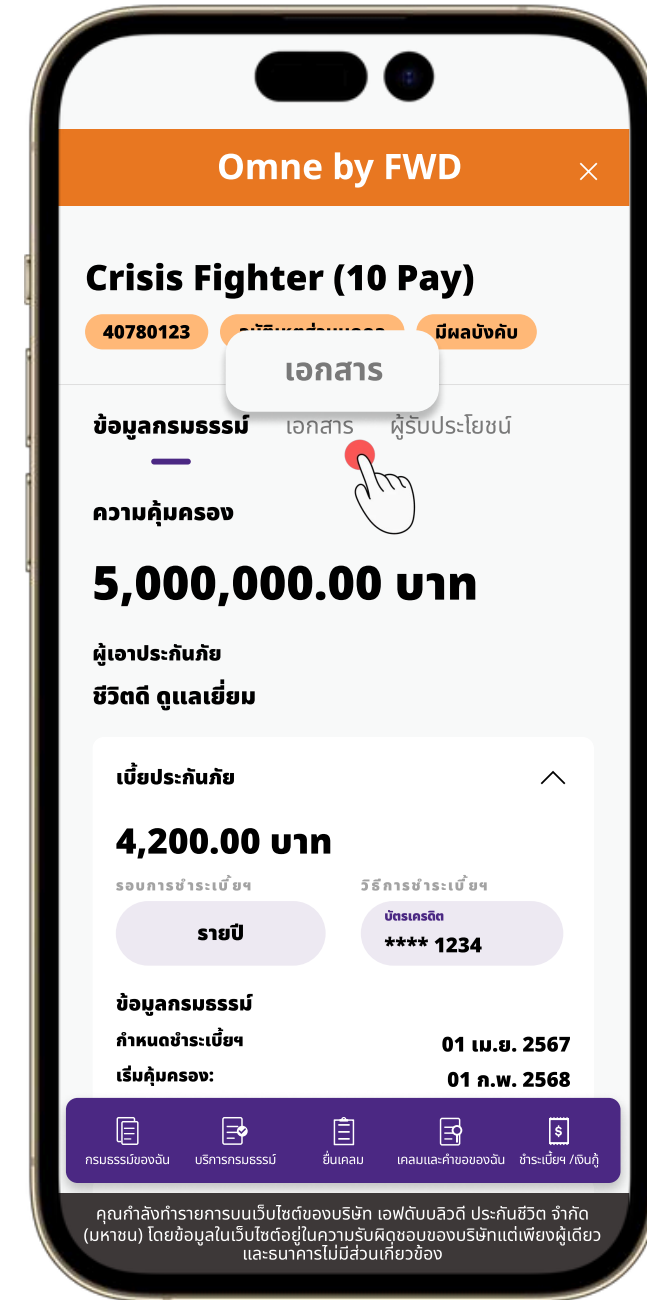
❗ กรุณาชำระเงินกู้ทันที เนื่องจาก
ดอกเบี้ยเงินกู้สะสมจะเพิ่มขึ้นใน
แต่ละวัน

F. ดูเอกสาร



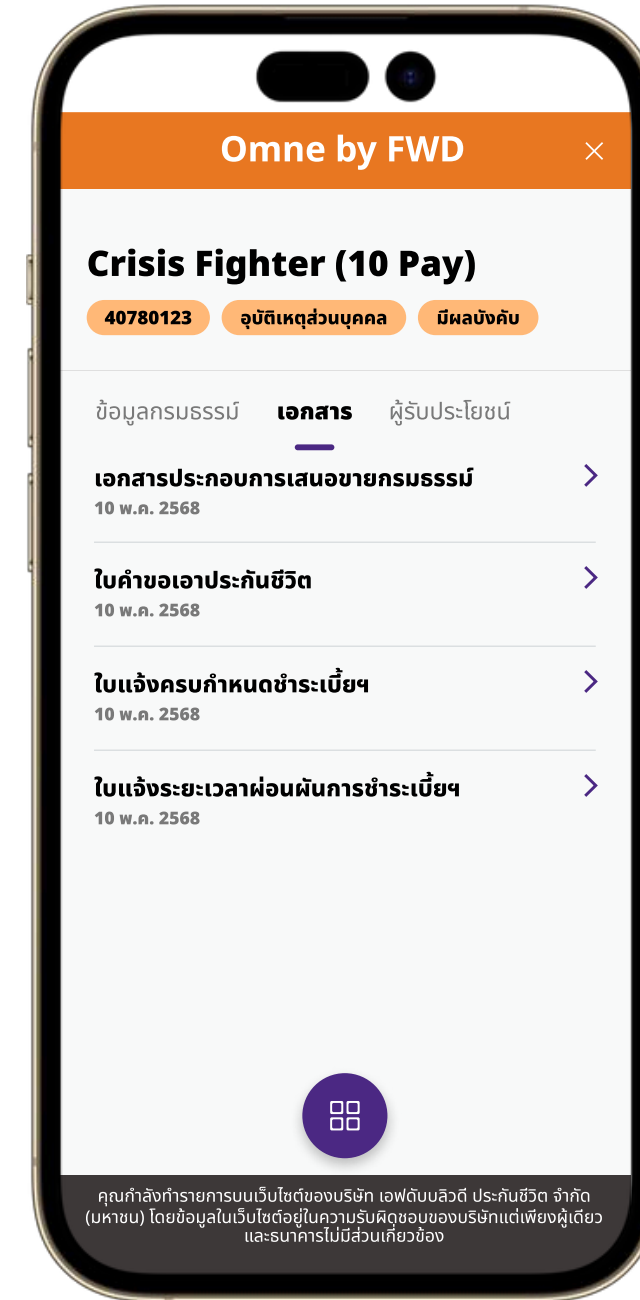
F. ดูเอกสาร

01



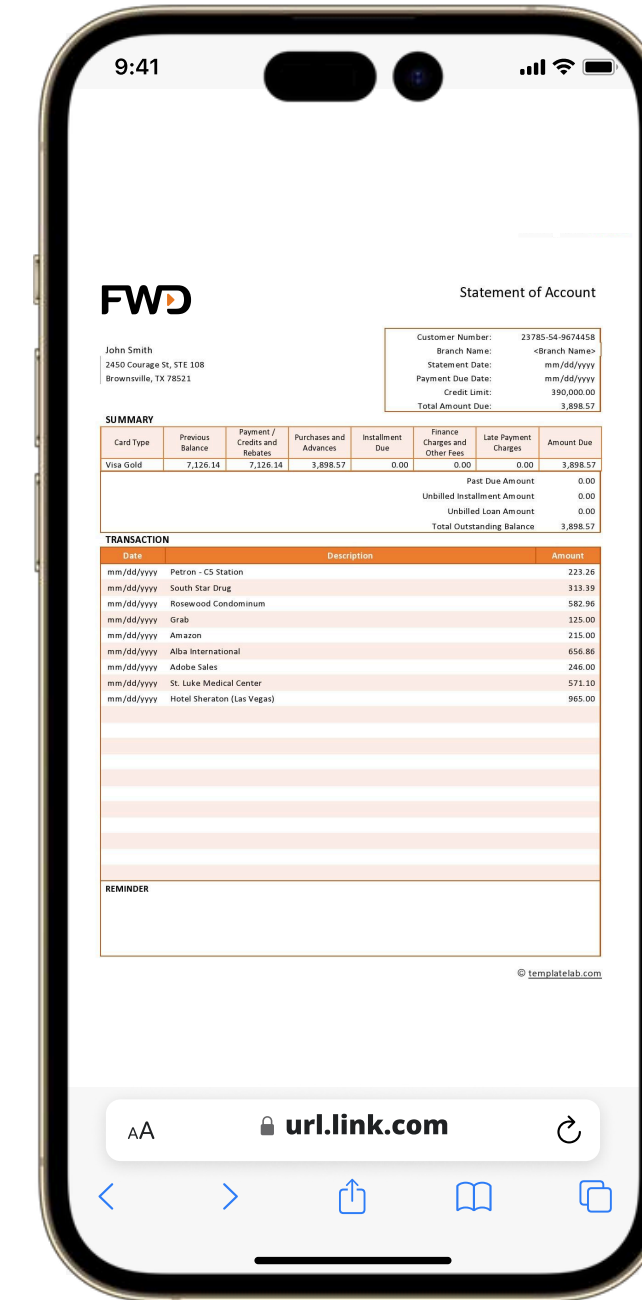
คลิกเมนู "เอกสาร"

02



เลือกเอกสารที่ต้องการดู

03



เมื่อคลิกเลือกเอกสารแล้ว ระบบจะแสดงเอกสาร