

คู่มือบริการลูกค้าออนไลน์
ผ่านแอป Omne by FWD



สารบัญ



หัวข้อ

หน้า

การเข้าใช้งาน
Omne

สมัครบัญชี และลงชื่อเข้าใช้งาน
เปลี่ยนหมายเลขโทรศัพท์มือถือ/อีเมลที่ใช้เข้าสู่ระบบ
ภาพรวมบริการ

01

02

03

A ยื่นเคลม

ยื่นเคลมทุกประเภท (ยกเว้นกรณีเสียชีวิต)

A01

1. ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก (OPD/PA)
2. ค่าผ่าตัดผู้ป่วยนอก (OPD/PA)
3. ค่าชดเชยรายวัน/ผู้ป่วยใน (HB/HS/PA)
4. โรคมะเร็ง หรือโรคร้ายแรง
5. ค่าชดเชยอุบัติเหตุ (AI/ADD)

B ชำระเบี้ยฯ / ยื่นกู้

ชำระเบี้ยประกันภัยรายครั้งออนไลน์
QR code เพื่อชำระผ่านแอปธนาคาร
บัตรเครดิต

B01

B02

ชำระเงินกู้ตามกรมธรรม์ ด้วย QR code

B03

C ติดตามสถานะ

ติดตามสถานะ ประวัติการทำรายการ
ประวัติการชำระเบี้ย และ/หรือส่งเอกสารเพิ่มเติม

C01

สารบัญ



หัวข้อ

หน้า

D	บริการกรมธรรม์	แก้ไขข้อมูลส่วนตัว	
		เปลี่ยนหมายเลขโทรศัพท์มือถือ/อีเมลของคุณ	D01
		เปลี่ยนที่อยู่จัดส่งเอกสารของกรมธรรม์	D02
		เปลี่ยนชื่อ-นามสกุล/สถานภาพสมรส	D03
		เปลี่ยนวิธีรับเงินคืน	D04
		เปลี่ยนผู้รับประโยชน์	D05
		กู้เงินตามกรมธรรม์	D06
		เปลี่ยนวิธีชำระเบี้ยฯ เป็นตัดชำระผ่านบัตรเครดิตอัตโนมัติ	D07
		เปลี่ยนงวดการชำระเบี้ยฯ	D08
		แจ้งความประสงค์ใช้สิทธิลดหย่อนภาษี	D09
		ยกเลิกสัญญาเพิ่มเติม	D10
		ยกเลิกหรือเวนคืนกรมธรรม์	
		ใช้สิทธิ Free look ยกเลิกกรมธรรม์	D11
		เวนคืนกรมธรรม์	D12
		จัดการกรมธรรม์ยูนิต ลิงค์ (Unit linked)	
		อัปเดตข้อมูลผู้ถือหน่วยลงทุน	D13
		สับเปลี่ยนกองทุน (Fund switching)	D14
		ถอนเงินจากกรมธรรม์ (Partial withdrawal)	D15

สารบัญ



หัวข้อ

หัวข้อ	หน้า
E ดูข้อมูลกรมธรรม์ และการลงทุน	
ข้อมูลกรมธรรม์ เช่น ความคุ้มครอง วันที่ครบกำหนดชำระเบี้ย	E01
เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ 1. กรมธรรม์อิเล็กทรอนิกส์ 2. ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ 3. หนังสือรับรองการชำระเบี้ยประกันภัย 4. ใบแจ้งครบกำหนดชำระเบี้ย	E02
ผู้รับผลประโยชน์	E03
ดูข้อมูลการลงทุนกรมธรรม์ยูนิท ลิงก์	E04

การเข้าใช้งาน Omne by FWD

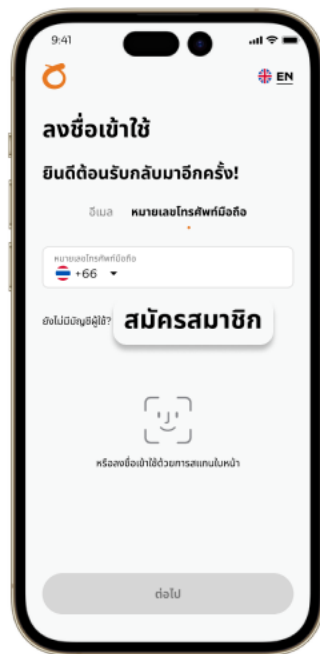


สมัครบัญชี ผู้ใช้งาน

สร้างบัญชี ผู้ใช้งาน

หน้า
1/3

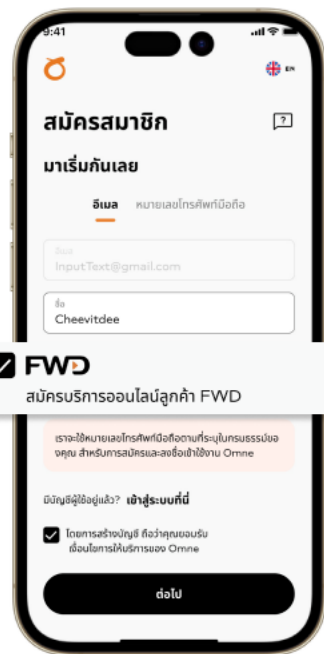
01



เปิดแอปพลิเคชัน Omne ที่หน้าลงชื่อเข้าใช้ หากยังไม่มีบัญชีผู้ใช้งาน ให้คลิกที่ **"สมัครสมาชิก"**

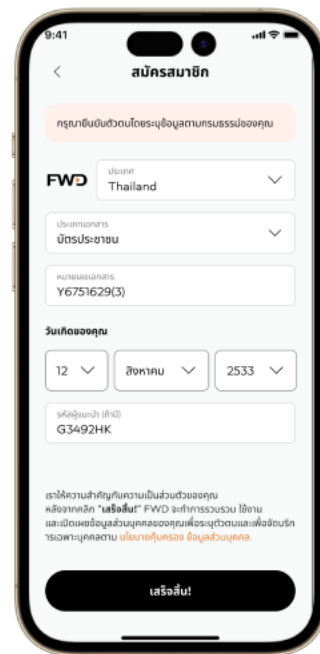
⚠️ กรณีกดเปิดแอปจากลิงก์ หรือ QR code ในสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ แอปอาจจะข้ามขั้นตอน 1 และ 2 เพื่อไปขั้นตอน 3 แทน

02



กรอกชื่อผู้ใช้งาน คลิกเลือก **"สมัครบริการออนไลน์ลูกค้า FWD"** และยอมรับข้อตกลง ใช้บริการ จากนั้นคลิก **"ต่อไป"**

03



กรอกหมายเลขบัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตน ตามที่ให้ไว้กับแอปด้วยบลิวดี ตอนที่ชื่อกรมธรรม์ และคลิก **"เสร็จสิ้น"**

04



กรอกรหัส OTP และคลิก **"ตรวจสอบ"**

⚠️ หากผู้ใช้งานไม่ได้รับรหัส OTP ภายใน 2 นาที ให้แตะไปที่ **"ไม่ได้รับรหัส OTP ใช่หรือไม่"** เพื่อรับรหัส OTP

⚠️ หากเบอร์โทรศัพท์มือถือไม่ถูกต้อง ให้คลิกที่ **"เปลี่ยนเบอร์โทรศัพท์"** เพื่อแก้ไขข้อมูล

05



ระบบแจ้งสมัครสมาชิกเรียบร้อยแล้ว ในครั้งต่อไปสามารถใช้หมายเลขโทรศัพท์มือถือเพื่อเข้าสู่ระบบได้ทันที

01

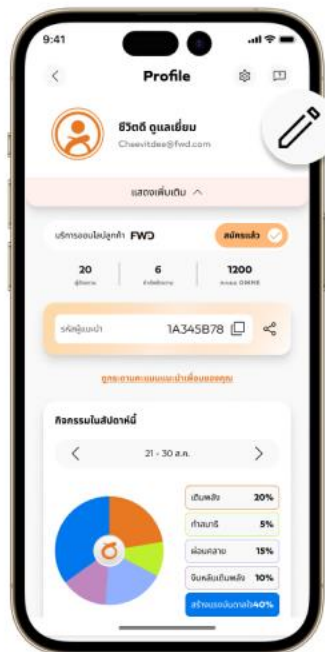
เปลี่ยนหมายเลข โทรศัพท์มือถือ/ อีเมลที่ใช้เข้าสู่ ระบบ

01



คลิกไอคอน **"บัญชีของฉัน"**

02



คลิกไอคอน **"ดินสอ"**
เพื่อแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

03



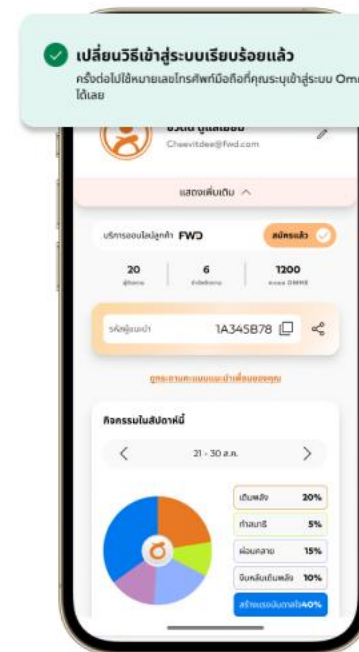
เลือกวิธีการเข้าสู่ระบบที่ต้อง
การ โดยใช้ **"อีเมล"** หรือ
"หมายเลขโทรศัพท์มือถือ"
และกรอกข้อมูลที่ต้องการ
อัปเดต

04



ยืนยันรหัส OTP ที่ได้รับทาง
อีเมล หรือหมายเลขโทรศัพท์
ใหม่ และคลิกปุ่ม **"ต่อไป"**

05



ระบบแจ้งผลดำเนินการเปลี่ยน
แปลงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
สามารถใช้อีเมลหรือหมายเลข
โทรศัพท์ที่เลือก เพื่อเข้าสู่ระบบ
ได้ในครั้งถัดไป

⚠️ การเปลี่ยนแปลงหมายเลข
โทรศัพท์มือถือ และอีเมลนี้
มีผลกับการเข้าใช้งาน Omne
เท่านั้น ไม่เกี่ยวกับการรับข้อมูล
กรมธรรม์จากแอปพลิเคชัน

⚠️ กรณีที่ต้องการเปลี่ยนเป็น
หมายเลขโทรศัพท์มือถือหรือ
อีเมลที่เคยลงทะเบียนไว้แล้ว
จำเป็นต้องลบบัญชีนี้ก่อน
(และไม่สามารถโอนคะแนนมาได้)

ภาพรวม บริการ



O

ข้อมูลการติดต่อของคุณ

คุณสามารถคลิกที่ชื่อ-นามสกุล เพื่อแสดงอีเมล และหมายเลขโทรศัพท์มือถือ เพื่อให้แน่ใจว่าคุณจะไม่พลาดข่าวสารสำคัญและการแจ้งสถานะการทำรายการเกี่ยวกับกรมธรรม์ของคุณ

A

ยื่นเคลม สำหรับยื่นเคลมผ่านช่องทางออนไลน์ได้ไม่จำกัดวงเงิน การเคลม และจำนวนครั้ง

B

ชำระเบี้ยฯ / เงินกู้ สำหรับชำระเบี้ยฯ ผ่านบัตรเครดิต หรือ QR Code แบบรายครั้ง

C

ติดตามสถานะ สำหรับดูประวัติการยื่นเคลม และคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล

D

บริการกรมธรรม์ สำหรับยื่นขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล ยื่นกู้กรมธรรม์

E

ดูข้อมูลกรมธรรม์และการลงทุน

สำหรับดูข้อมูลรายละเอียดของแต่ละกรมธรรม์ เช่น ความคุ้มครอง ข้อมูลการชำระเบี้ยฯ ผู้รับผลประโยชน์ เป็นต้น และสำหรับดูข้อมูลกองทุน สัดส่วนการลงทุน มูลค่าปัจจุบัน และราคาต่อหน่วยลงทุน ในแต่ละกรมธรรม์

A. ยื่นเคลม



A. ยื่นเคลม >

ยื่นเคลมทุกประเภท (ยกเว้นกรณีเสียชีวิต)

1. ค่ารักษาพยาบาล ผู้ป่วยนอก (OPD/PA)
2. ค่าผ่าตัดผู้ป่วยนอก (OPD/PA)
3. ค่าชดเชยรายวัน/ผู้ป่วยใน (HB/HS/PA)
4. โรคมะเร็ง หรือโรคร้ายแรง
5. ค่าชดเชยอุบัติเหตุ (AI/ADD)

01



คลิกเมนู “ยื่นเคลม”

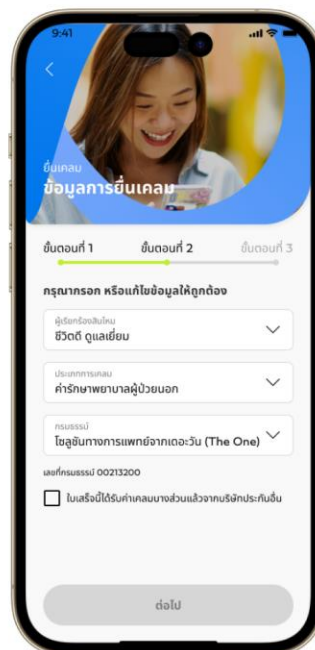
02



ถ่ายรูปหรืออัปโหลดรูป “ใบเสร็จ” และ “ใบรับรองแพทย์” ให้ครบทุกหน้าตามที่ระบุบนหน้าจอ

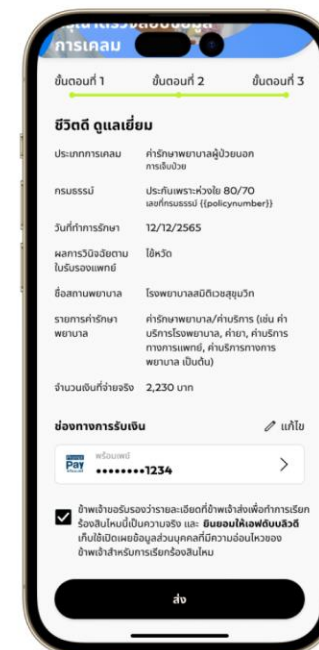
- ⚠️ 1. ไม่จำกัดจำนวนรูป ขนาดต่อรูปไม่เกิน 5 MB
- 2. คลิกที่ไอคอนรูปเอกสารด้านล่างเพื่อตรวจสอบ หรือลบรูปที่แนบ โดยคลิกที่เครื่องหมายลบ

03



ระบุประเภทและรายละเอียดการเคลมให้ครบถ้วน

04



ตรวจสอบข้อมูลการเคลมและช่องทางการรับเงิน พร้อมรับรองข้อมูลการเคลม ยินยอมและยอมรับข้อกำหนด และเงื่อนไขการใช้บริการ

- ⚠️ 1. ชื่อบัญชีธนาคารต้องเป็นชื่อเดียวกับเจ้าของกรมธรรม์เท่านั้น
- 2. พร้อมเพย์ต้องผูกกับหมายเลขบัตรประชาชนของเจ้าของกรมธรรม์เท่านั้น

05



รอแจ้งความคืบหน้าภายใน 3 วันทำการ หากเข้าเงื่อนไขพิจารณาอนุมัติ อัตโนมัติ บนหน้าจอจะแจ้งว่าอนุมัติเคลมให้คุณแล้ว

B. ชำระเบี้ยฯ/เงินกู้



B. การชำระ เบี้ยฯ ประกันภัย ออนไลน์รายครั้ง

QR code เพื่อชำระ ผ่านธนาคาร

01



คลิกเมนู "ชำระเบี้ยฯ/ เงินกู้"

02



เลือกบริการ "ชำระเบี้ยประกันภัย"

03



เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการชำระเบี้ยฯ หากยังไม่ถึงรอบครบกำหนดจ่ายเบี้ยฯ จะไม่พบกรมธรรม์ในหน้านี้

04



เลือก "QR code เพื่อชำระผ่านแอปธนาคาร"

05



คลิก "ดาวน์โหลด QR code" จากนั้นเปิดแอปธนาคาร โดยเลือกสแกน QR code ที่ถูกบันทึกในอัลบั้มบนมือถือของคุณ เพื่อชำระเบี้ยฯ

หมายเหตุ:

1. ไม่รองรับการชำระเบี้ยฯ สำหรับกรมธรรม์ยูนิตลิงค์ (Unit linked) ที่ซื้อผ่านธนาคารไทยพาณิชย์
2. สำหรับกรมธรรม์ที่มีครบชำระเบี้ยฯ อัตโนมัติผ่านบัตรเครดิต หรือบัญชีธนาคาร จะไม่สามารถใช้บริการชำระเบี้ยฯ ออนไลน์ เพื่อป้องกันการชำระเบี้ยฯ ซ้ำ
3. ระบบจะอัปเดตข้อมูลการชำระเบี้ยฯ และใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ในวันทำการถัดไป หลังจากที่คุณได้รับ SMS ยืนยันการชำระเบี้ยฯ
4. สำหรับกรมธรรม์ที่ซื้อผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ กรณีที่ชำระเบี้ยฯ ก่อนถึงวันครบกำหนดชำระ ระบบจะอัปเดตข้อมูลและส่ง SMS ภายใน 2 วันทำการหลังวันครบกำหนดชำระ

B. การชำระ เบี้ยฯ ประกันภัย ออนไลน์รายครั้ง

บัตรเครดิต

01



คลิกเมนู "ชำระเบี้ยฯ/ เงินกู้"

02



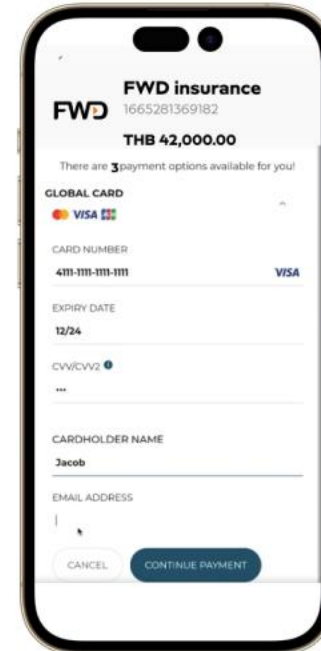
เลือกบริการ "ชำระเบี้ยประกันภัย"

03



เลือกกรมธรรม์ ที่ต้องการชำระเบี้ยฯ และเลือกวิธีชำระเบี้ยฯ ผ่าน "บัตรเครดิต"

04



กรอกข้อมูลบัตรเครดิต จากนั้น ยืนยันรหัส OTP ที่ได้รับทาง SMS ผ่านหมายเลขโทรศัพท์ ที่ให้ไว้กับบริษัทผู้ออกบัตรเครดิต

05



รับ SMS ยืนยันการชำระเบี้ยฯ วิธีดาวน์โหลดใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน Omne ดูได้ที่หน้า E02

หมายเหตุ:

1. ไม่รองรับการชำระเบี้ยฯ สำหรับกรมธรรม์ยูนิต์ลิงค์ (Unit linked) ที่ซื้อผ่านธนาคารไทยพาณิชย์
2. สำหรับกรมธรรม์ที่สมัครชำระเบี้ยฯ อัตโนมัติผ่านบัตรเครดิต หรือบัญชีธนาคาร จะไม่สามารถใช้บริการชำระเบี้ยฯ ออนไลน์ เพื่อป้องกันการชำระเบี้ยฯ ชำ้
3. ระบบจะอัปเดตข้อมูลการชำระเบี้ยฯ และใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ ในวันทำการถัดไป หลังจากที่คุณได้รับ SMS ยืนยันการชำระเบี้ยฯ
4. กรณีชำระเบี้ยฯ เรียบร้อยแล้ว แต่มีเหตุให้การชำระเบี้ยฯ ไม่สำเร็จในภายหลัง จะไม่สามารถทำรายการซ้ำผ่าน Omne ได้ [คลิกที่นี่](#) เพื่อดูวิธีชำระเบี้ยฯ ผ่านช่องทางอื่นๆ

⚠️ รองรับการชำระด้วยบัตรเครดิต วีซ่า (VISA) มาสเตอร์การ์ด (Mastercard) และเจซีบี (JCB) เท่านั้น

B. ชำระเงินกู้ ตามกรมธรรม์ ด้วย QR code

01



คลิกเมนู
"ชำระเบี้ยฯ/ เงินกู้"

02



เลือกเมนู
"ชำระเงินกู้ตามกรมธรรม์"
และเลือกกรมธรรม์
ที่ต้องการชำระเงินกู้

03



จำนวนเงินที่ต้องการชำระเงินกู้

- ยอดเงินกู้รวมดอกเบี้ยย ณ วันนี้
- กู้บางส่วน (บาท)

❗ กรณีเลือกชำระเงินกู้ "บางส่วน"
จำนวนเงินขั้นต่ำต้องมากกว่า
หรือเท่ากับ 500 บาท
(กรณี ยอดเงินกู้คงค้างต่ำกว่า
500 บาท ให้เลือกตัวเลือกแรก)

04



ตรวจสอบรายละเอียดการ
ชำระเงิน และคลิก
"ดาวน์โหลด QR code"
เพื่อบันทึกในอัลบั้ม
รูปบนมือถือของคุณ

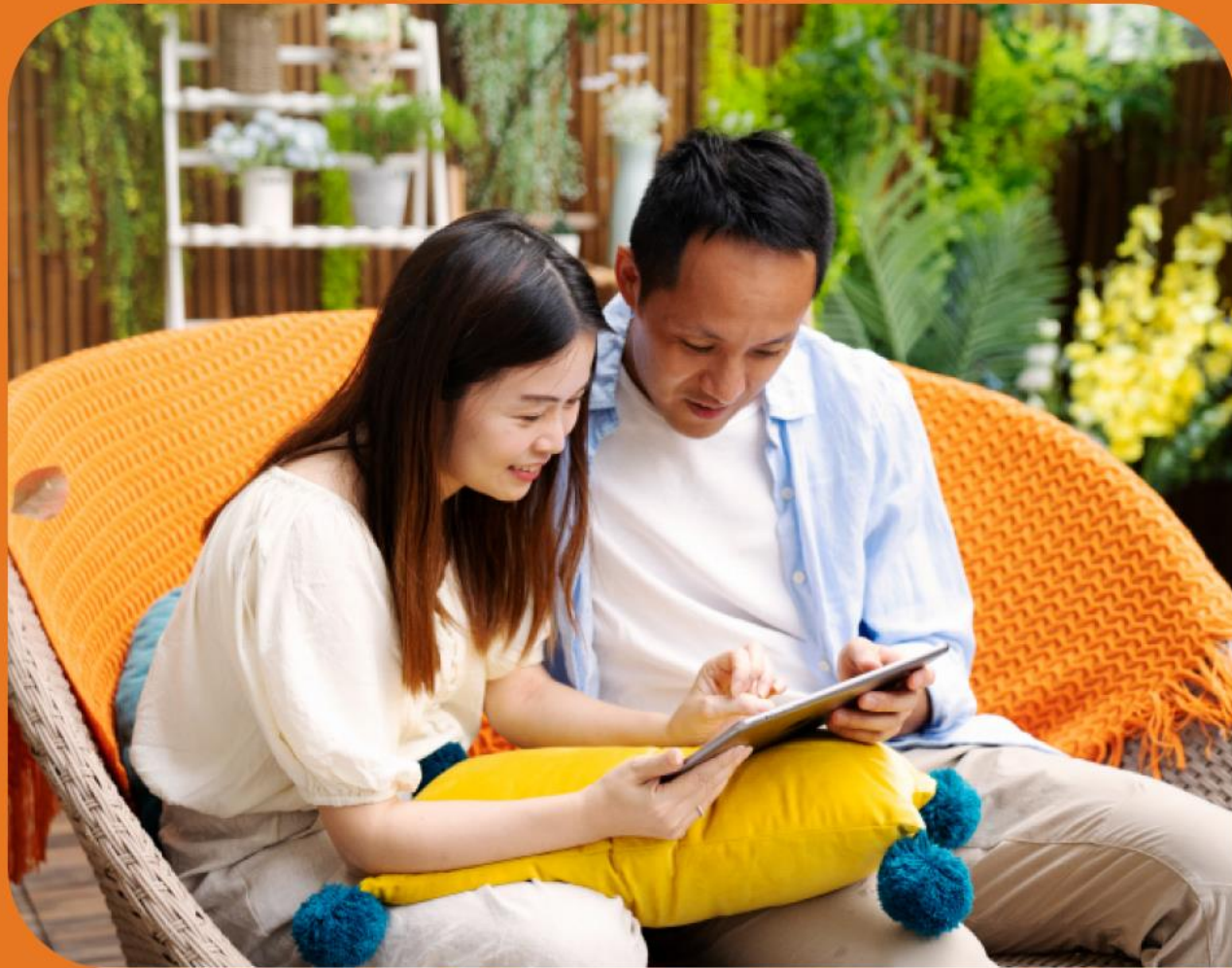
05



นำ QR code ไปเพื่อชำระเงินกู้
ผ่านช่องทางที่คุณสะดวก

❗ กรุณาชำระเงินกู้ทันที เนื่องจาก
ดอกเบี้ยเงินกู้จะเพิ่มขึ้นใน
แต่ละวัน

C. ติดตามสถานะ



C. ติดตามสถานะ และส่งเอกสารเพิ่มเติม

ดูสถานะเคลม, คำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล, ประวัติการชำระเบี้ยฯที่ชำระผ่าน Omne และส่งเอกสารเพิ่มเติม

01



คลิกเมนู "ติดตามสถานะ"

02



คลิกเมนูด้านบนเพื่อเลือกดูข้อมูล การยื่นเคลมหรือคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลกรมธรรม์

03



คลิก เพื่อดูรายละเอียดได้

04



กรณีสถานะคำขอ/เคลม เป็น "ขอเอกสารเพิ่มเติม" สามารถคลิกปุ่ม "ดูรายละเอียด" เพื่อดูรายละเอียด หรือส่งเอกสารเพิ่มเติม

05



คลิก เพื่อถ่ายรูปหรืออัปโหลดเอกสารเพิ่มเติม จากนั้นคลิกปุ่ม "ส่ง" เพื่อยื่นเอกสารภายในระยะเวลาที่กำหนด

D.บริการกรมธรรม์



D. อัปเดต ข้อมูลส่วนตัว

เปลี่ยนหมายเลข โทรศัพท์มือถือ/ อีเมลของคุณ



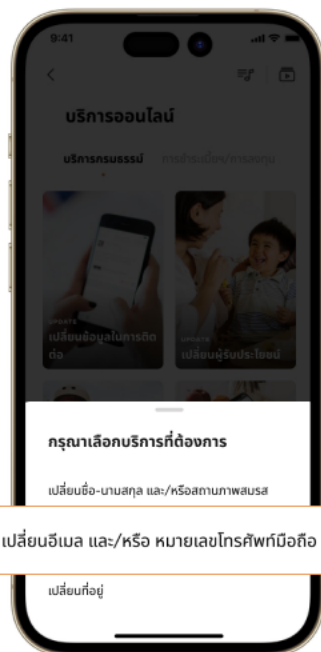
01



หากข้อมูลติดต่อของคุณ ไม่ถูกต้อง คุณสามารถคลิกเมนู **"บริการกรมธรรม์"** จากนั้นคลิกเมนู **"แก้ไขข้อมูลส่วนตัว"**

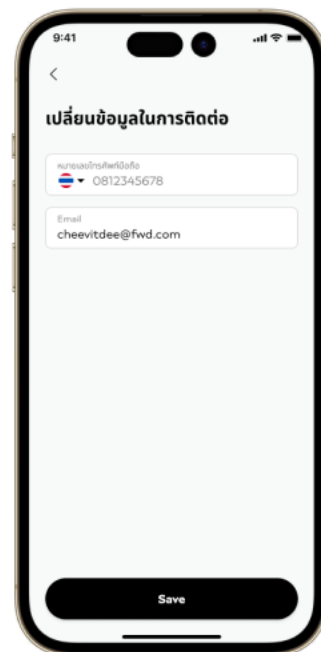
⚠️ การเปลี่ยนหมายเลขโทรศัพท์มือถือ และอีเมลนี้มีผลกับบริการกรมธรรม์ เท่านั้น ไม่เกี่ยวกับการใช้งาน Omne

02



คลิกเมนู **"เปลี่ยนอีเมล และ/หรือ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ"**

03



คลิกที่ **"หมายเลขโทรศัพท์"** หรือ **"อีเมล"** เพื่อแก้ไขข้อมูล

⚠️ กรณีเปลี่ยนทั้งหมายเลขโทรศัพท์มือถือและอีเมล จำเป็นต้องกรอกรหัส OTP ที่ได้รับจากทั้ง 2 ช่องทาง

04



ยืนยันรหัส OTP และระบบ จะแจ้งผลดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

D. อัปเดต ข้อมูลส่วนตัว

เปลี่ยนที่อยู่จัดส่ง
เอกสารของ
กรมธรรม์

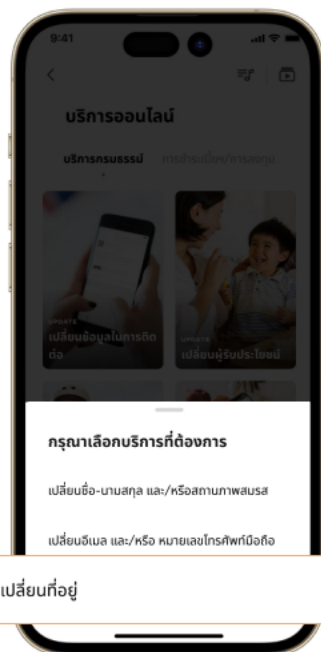


01



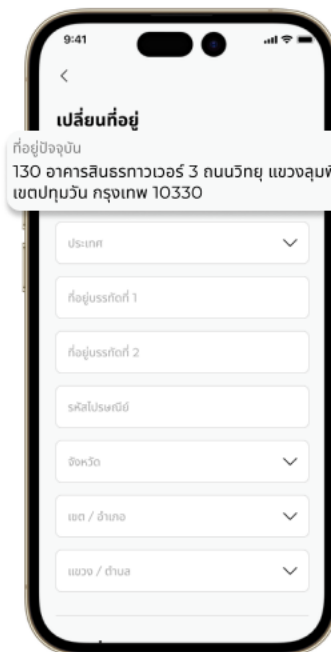
หากข้อมูลติดต่อของคุณ
ไม่ถูกต้อง คุณสามารถคลิกเมนู
"แก้ไขข้อมูลส่วนตัว"

02



คลิกเมนู "เปลี่ยนที่อยู่"
และเลือก "กรมธรรม์"
ที่ต้องการ เปลี่ยนแปลง
(เลือกได้มากกว่า 1 กรมธรรม์)

03



ตรวจสอบที่อยู่ปัจจุบัน
กรอกที่อยู่ใหม่ให้ครบถ้วน

04



ยืนยันรหัส OTP และระบบ
จะแจ้งผลดำเนินการเปลี่ยน
แปลงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

D. อัปเดต ข้อมูลส่วนตัว

เปลี่ยนชื่อ-นามสกุล/
สถานภาพสมรส



01



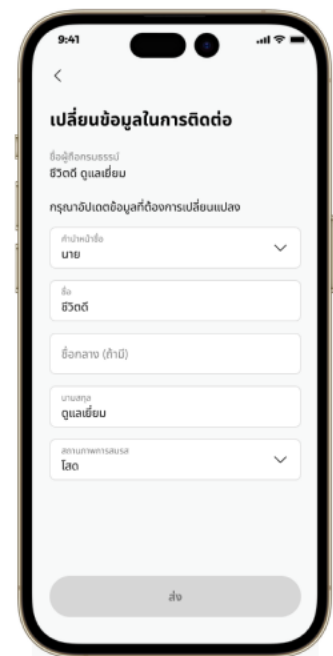
หากข้อมูลติดต่อของคุณ
ไม่ถูกต้อง คุณสามารถคลิก
เมนู **"บริการกรมธรรม์"**
จากนั้นคลิกเมนู
"แก้ไขข้อมูลส่วนตัว"

02



คลิกเมนู **"เปลี่ยนชื่อ-นามสกุล
และ/หรือสถานภาพสมรส"**

03



อัปเดตข้อมูลที่ต้องการ
เปลี่ยนแปลง

04



คลิกที่ **+** เพื่อถ่าย หรือ
อัปโหลดรูปบัตรประชาชน/
หนังสือเดินทางใหม่
หรือหนังสือจากทางราชการ

📌 **แบบรูปได้สูงสุด 2 รูป
ขนาดต่อรูปไม่เกิน 5 MB**

05



ยืนยันรหัส OTP และรอรับ
การแจ้งผลการดำเนินการ
ทาง SMS หรืออีเมล ภายใน
5 วันทำการ สามารถดูวิธี
เช็คสถานะคำขอผ่าน Omne
ได้ที่หน้า **C01**

D. เปลี่ยนวิธีรับเงินคืน

01



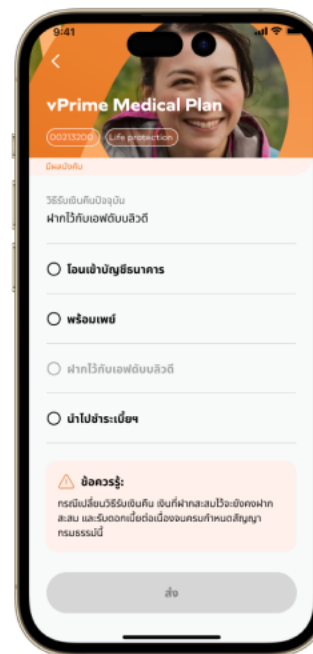
คลิกเมนู "บริการกรมธรรม์" จากนั้นคลิกเมนู "เปลี่ยนวิธีรับเงินคืน"

02



เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการ

03



เลือกวิธีรับเงินคืนที่ต้องการ และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

⚠️ **ข้อมูลชื่อบุคคลที่รับเงินคืน ต้องเป็นชื่อเดียวกับเจ้าของกรมธรรม์เท่านั้น**

04



ยืนยันรหัส OTP และระบบ จะแจ้งผลดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



หมายเหตุ:

1. การเปลี่ยนวิธีรับเงินคืน จากฝากไว้กับเอฟดับเบิลยูดีวีดี เป็นวิธีการอื่น ๆ เงินที่เคยฝากสะสมไว้จะยังคงถูกฝากสะสมและรับดอกเบี้ยต่อเนื่องจนกว่าจะครบกำหนดสัญญากรมธรรม์ หรือจนกว่าเอฟดับเบิลยูดีวีดีได้รับคำขอกถอนเงินฝากสะสมจากเจ้าของกรมธรรม์
2. วิธีรับเงินคืนที่สามารถเลือกได้ ขึ้นกับประเภทของกรมธรรม์
3. การเปลี่ยนวิธีรับเงินคืน จะมีผลเฉพาะเงินคืนตามกรมธรรม์เท่านั้น ไม่รวมเงินคืนประเภท เงินบำนาญ เงินปันผล เงินคืนครบสัญญา ฯลฯ

D. เปลี่ยนผู้รับประโยชน์



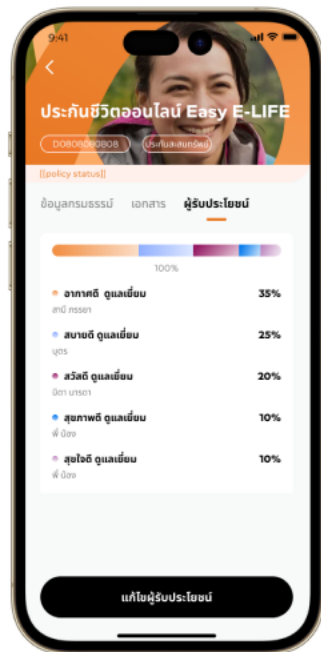
01



สามารถเปลี่ยนได้ 2 วิธี

1. คลิกเมนู **"บริการกรมธรรม์"** จากนั้นคลิกเมนู **"เปลี่ยนผู้รับประโยชน์"** เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการ
2. คลิกเมนู **"ดูข้อมูลกรมธรรม์และการลงทุน"** เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการ แล้วกดที่แท็บ **"ผู้รับประโยชน์"**

02



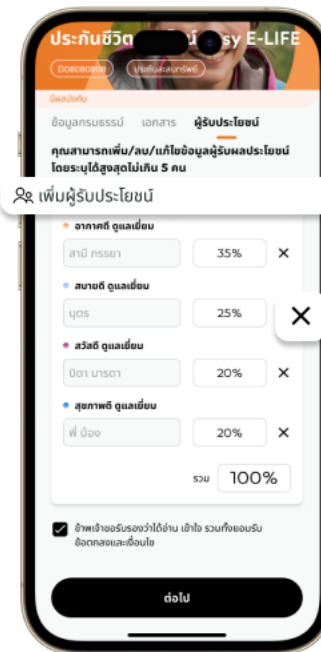
ตรวจสอบรายชื่อผู้รับประโยชน์ และคลิกที่ **"แก้ไขผู้รับประโยชน์"**

⚠️ บางกรมธรรม์ จะไม่สามารถแสดงข้อมูลและสัดส่วนของผู้รับผลประโยชน์ปัจจุบันได้

หมายเหตุ:

1. กรณีผู้รับประโยชน์รายใหม่ มีความสัมพันธ์เป็นสามี/ภรรยาเพศเดียวกัน กรุณาระบุความสัมพันธ์ เป็น "คู่ชีวิต"
2. กรณีผู้รับประโยชน์รายใหม่ มีความสัมพันธ์เป็นสามี/ภรรยา โดยไม่ได้จดทะเบียนสมรส กรุณาระบุความสัมพันธ์ เป็น "สามี/ภรรยา ไม่จดทะเบียน"

03



คลิกที่ **"เพิ่มผู้รับประโยชน์"** เพื่อเพิ่มผู้รับประโยชน์รายใหม่ หรือคลิกที่ **X** เพื่อลบผู้รับประโยชน์

04



ยืนยันรหัส OTP และรอแจ้งความคืบหน้า ภายใน 5 วันทำการ หากเข้าเงื่อนไขพิจารณาอนุมัติอัตโนมัติ บนหน้าจอจะแจ้งว่า **"เปลี่ยนแปลงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว"** สามารถดูวิธีเช็คสถานะคำขอ ผ่าน Omne ได้ที่หน้า **C01**

D. กู้เงินตามกรมธรรม์

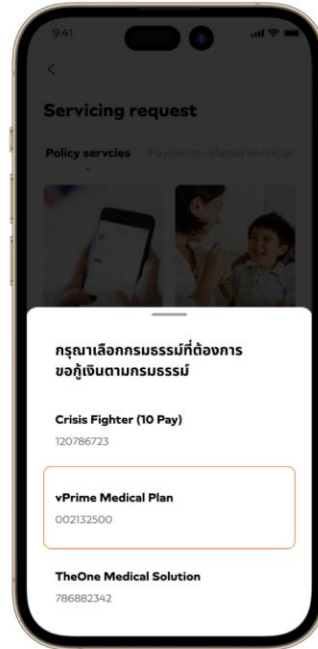


01



คลิกเมนู "บริการกรมธรรม์" จากนั้นคลิกเมนู "กู้เงินตามกรมธรรม์"

02



เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการ

03



ตรวจสอบวงเงินที่สามารถกู้ได้ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ล่าสุด กรอกจำนวนเงินที่ต้องการกู้ ตรวจสอบวิธีรับเงิน พร้อมยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไข

- วงเงินที่สามารถกู้ได้ และอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของกรมธรรม์
- ชื่อบัญชีธนาคารที่รับเงินคืนต้องเป็นชื่อเดียวกับเจ้าของกรมธรรม์เท่านั้น

04



คลิก "ใช่" เพื่อยืนยันอีเมลที่ต้องการรับข้อมูลยืนยันการกู้ และเอกสารที่เกี่ยวข้องของทุกกรมธรรม์

05



ยืนยันรหัส OTP และรอแจ้งความคืบหน้าภายใน 5 วันทำการ หากเข้าเงื่อนไขพิจารณาอนุมัติอัตโนมัติ บนหน้าจอจะแจ้งว่าอนุมัติเงินกู้ให้คุณแล้ว สามารถดูวิธีเช็คสถานะคำขอ ผ่าน Omne ได้ที่หน้า C01

D. สมัคร/แก้ไข
บริการชำระ
เบี้ยฯ อัตโนมัติ
ผ่านบัตรเครดิต



01



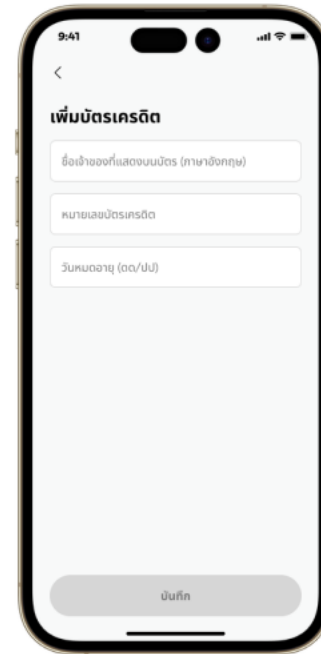
คลิกเมนู "บริการกรมธรรม์"
จากนั้นคลิกเมนู
"เปลี่ยนวิธีชำระเบี้ยฯ"

02



เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการ
คลิก "เพิ่มบัตรเครดิต"
หรือ "แก้ไข" เพื่อกรอก
ข้อมูลบัตรเครดิตใบใหม่

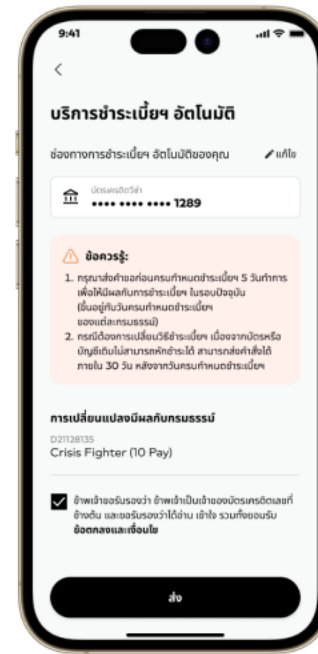
03



กรอกข้อมูลบัตรเครดิตใบ
ใหม่ และคลิกปุ่ม "บันทึก"

⚠️ บัตรเครดิตใบใหม่ควรเป็น
ของเจ้าของกรมธรรม์

04



รับรองการเป็นเจ้าของบัตร
เครดิต และยอมรับข้อกำหนด
และเงื่อนไขการใช้บริการ

05



ยืนยันรหัส OTP และระบบ
จะแจ้งผลดำเนินการเปลี่ยน
แปลงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

D. เปลี่ยนงวดชำระเบี้ย

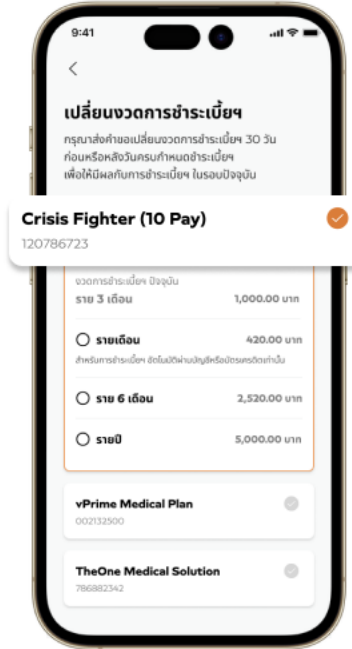


01



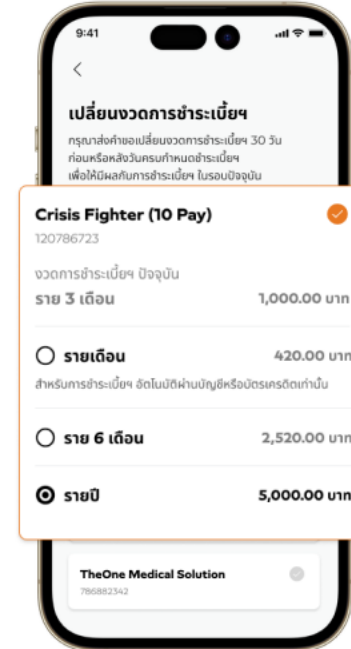
คลิกเมนู "บริการกรมธรรม์" จากนั้นคลิกเมนู "เปลี่ยนงวดชำระเบี้ย"

02



เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการเปลี่ยนงวดการชำระเบี้ย

03



เลือกงวดการชำระเบี้ยที่ต้องการเปลี่ยน โดยระบบจะแสดงค่าเบี้ยแต่ละงวดให้ทราบ

04



ยืนยันรหัส OTP และรอรับการแจ้งผลดำเนินการทาง SMS หรืออีเมล สามารถดูวิธีเช็คสถานะค่าขอผ่าน Omne ได้ที่หน้า C01

หมายเหตุ:

1. กรุณาส่งคำขอเปลี่ยนแปลงงวดการชำระเบี้ย 30 วันก่อนหรือหลังวันครบกำหนดชำระเบี้ย เพื่อให้มีผลกับการชำระเบี้ย ในรอบปัจจุบัน
2. การชำระเบี้ย แบบรายเดือน รองรับวิธีการชำระเบี้ย อัตโนมัติผ่านบัตรเครดิต หรือบัญชีธนาคารเท่านั้น กรณีที่วิธีการชำระเบี้ย ปัจจุบัน เป็นแบบเงินสด กรุณาสัมทบบริการชำระเบี้ย อัตโนมัติผ่านบัตรเครดิต (ดูวิธีหน้า C06) หรือสมทบชำระเบี้ย อัตโนมัติผ่านบัญชีธนาคาร ที่เครื่อง ATM หรือแอปธนาคารของคุณก่อน
3. การชำระเบี้ย แบบรายเดือน จะได้รับการแจ้งเตือนก่อนครบกำหนดชำระเบี้ย ผ่านทาง SMS ช่องทางเดียว (ไม่มีจดหมาย)

D. แจ้งความประสงค์ใช้สิทธิลดหย่อนภาษี



01



คลิกเมนู **"บริการกรมธรรม์"**
จากนั้นคลิกเมนู **"แจ้งใช้สิทธิลดหย่อน"**

02



คลิกเลือก **"ประสงค์ใช้สิทธิ"**
เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการ
แจ้งความประสงค์ใช้สิทธิ
หรือคลิก **"ไม่ประสงค์ใช้สิทธิ"**

03



ยืนยันรหัส OTP และระบบ
จะแจ้งผลดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ:

1. สำหรับกรมธรรม์ที่เคยแจ้งความประสงค์ไว้แล้ว ชื่อกรมธรรม์จะเป็นตัวอักษรสีเทา
2. กรณีที่เคยแจ้งความประสงค์ไว้ครบทุกกรมธรรม์แล้ว จะไม่สามารถแจ้งความประสงค์เพิ่มได้ หากต้องการเปลี่ยนแปลง จะต้องแจ้ง "ไม่ประสงค์ใช้สิทธิ" ก่อน และทำรายการใหม่อีกครั้ง
3. กรณีเลือก "ไม่ประสงค์ใช้สิทธิ" จะเป็นการยกเลิกการแจ้งความประสงค์ของทุกกรมธรรม์

D. ยกเลิกสัญญาเพิ่มเติม

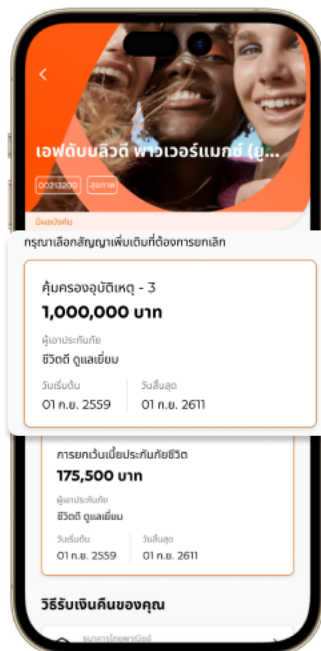


01



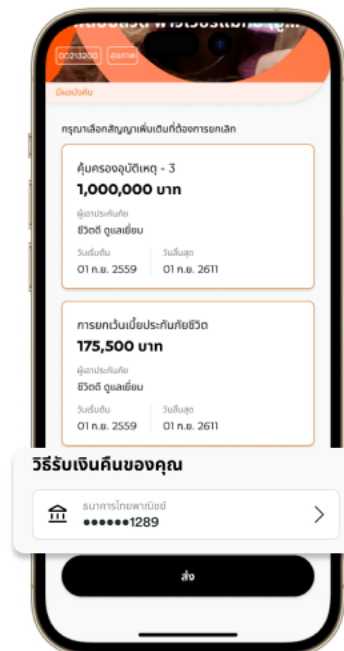
คลิกเมนู **“บริการกรมธรรม์”** จากนั้นคลิกเมนู **“ยกเลิกสัญญาเพิ่มเติม”**

02



เลือกกรมธรรม์ ตรวจสอบข้อมูลสัญญาเพิ่มเติม และคลิกที่กล่องสัญญาเพิ่มเติมที่ต้องการยกเลิก

03



ตรวจสอบข้อมูลวิธีการรับเงินคืน หรือ คลิกที่ **“เพิ่มช่องทางการรับเงิน”** และ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

❗ ชื่อบัญชีธนาคารที่รับเงินคืน ต้องเป็นชื่อเดียวกับเจ้าของกรมธรรม์เท่านั้น

04



ยืนยันรหัส OTP และรอรับการแจ้งผลการดำเนินการทาง SMS หรืออีเมล สามารถดูวิธีเช็คสถานะคำขอผ่าน Omne ได้ที่หน้า **C01**

D. ยกเลิก หรือเวนคืนกรมธรรม์

ใช้สิทธิ์ Free look ยกเลิกกรมธรรม์



01



คลิกเมนู "บริการกรมธรรม์" จากนั้นคลิกเมนู "ยกเลิก/เวนคืนกรมธรรม์"

02



คลิกเมนู "ใช้สิทธิ์ Free look ยกเลิกกรมธรรม์" และเลือกกรมธรรม์

03



คลิกที่ ? เพื่อดูข้อมูลการคืนเบี้ยฯ และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

❗ ชื่อบัญชีธนาคารที่รับเงินคืนต้องเป็นชื่อเดียวกับเจ้าของกรมธรรม์เท่านั้น

04



ยืนยันรหัส OTP และรอรับการแจ้งผลดำเนินการทาง SMS หรืออีเมล สามารถดูวิธีเช็คสถานะคำขอผ่าน Omne ได้ที่หน้า C01

D. ยกเลิกหรือ เวนคืน กรมธรรม์

เวนคืน กรมธรรม์



01



คลิกเมนู **"บริการกรมธรรม์"**
จากนั้นคลิกเมนู **"ยกเลิก/
เวนคืนกรมธรรม์"**

02



คลิกเมนู **"เวนคืนกรมธรรม์"**
และเลือกกรมธรรม์

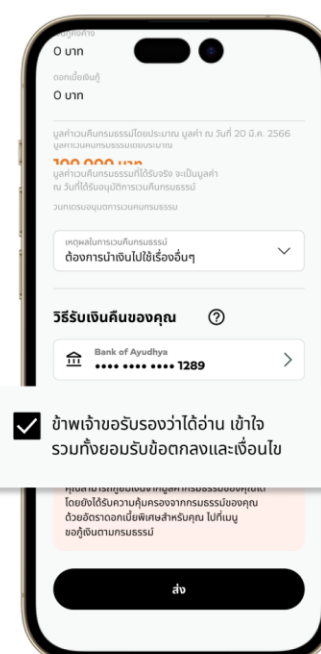
03



ตรวจสอบมูลค่ากรมธรรม์
เงินคุ้มครองค่าคง มูลค่าเวนคืน
โดยประมาณ

! จำนวนเงินเวนคืนกรมธรรม์
ที่ได้รับจริง จะเป็นมูลค่า
 ณ วันที่ได้รับอนุมัติการเวนคืน
กรมธรรม์ หลังหักหนี้สิน (ถ้ามี)
ตามเงื่อนไขกรมธรรม์

04



กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
และยอมรับข้อกำหนด
และเงื่อนไขการใช้บริการ

! ข้อมูลชื่อบัญชีที่รับเงินคืน
ต้องเป็นชื่อเดียวกับเจ้าของ
กรมธรรม์เท่านั้น

05



ยืนยันรหัส OTP และรอรับ
การแจ้งผลดำเนินการทาง
SMS หรืออีเมล
สามารถดูวิธีเช็คสถานะคำขอ
ผ่าน Omne ได้ที่หน้า C01

D. จัดการกรมธรรม์ยูนิต ลิงค์ (Unit linked)

อัปเดตข้อมูลผู้ถือหน่วยลงทุน



01



คลิกเมนู **"บริการกรมธรรม์"** จากนั้นคลิกเมนู **"ประเมินความเสี่ยงในการลงทุน"**

⚠️ หากผลประเมินมีอายุมากกว่า 1 ปี ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนอัตโนมัติ สามารถอัปเดตข้อมูลได้โดยคลิกที่กล่องข้อความ

02



คลิกที่กล่อง **"ข้อมูลส่วนบุคคลและความสามารถในการรับความเสี่ยงของคุณ"**

⚠️ จุดสีแดง หมายถึงผลประเมินหมดอายุแล้ว จำเป็นต้องอัปเดตก่อน จึงจะสามารถทำรายการที่เกี่ยวข้องกับกองทุนได้

03



อัปเดตข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหน่วยลงทุนและทำแบบประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยงในการลงทุน

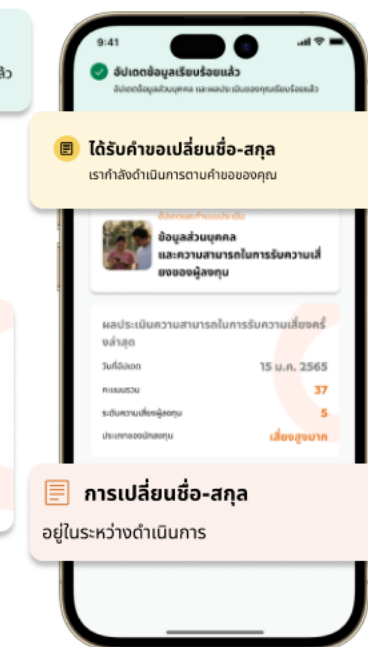
04



ยืนยันรหัส OTP และรับทราบผลประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยง

เสี่ยงสูงมาก

05



กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล รอรับการแจ้งผลดำเนินการทาง SMS หรืออีเมล

การเปลี่ยนชื่อ-สกุล อยู่ไประหว่างดำเนินการ

D. จัดการ กรมธรรม์ ยูนิต ลิงค์ (Unit linked)

สับเปลี่ยน
กองทุน
(Fund
switching)



01



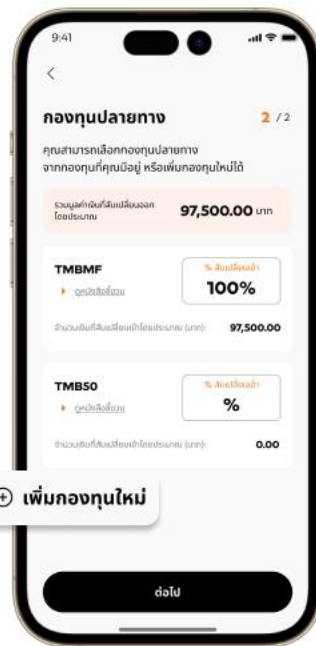
คลิกเมนู
"บริการกรมธรรม์"
จากนั้นคลิก
"สับเปลี่ยนกองทุน"

02



เลือกกรมธรรม์กองทุน
ต้นทางและระบุสัดส่วน
ที่ต้องการสับเปลี่ยนออก

03



เลือกกองทุนปลายทาง
จากกองทุนที่มีอยู่ หรือเลือก
กองทุนใหม่โดยคลิก
"เพิ่มกองทุนใหม่"
และระบุสัดส่วนพร้อมศึกษา
หนังสือชี้ชวน

⚠️ กรุณาศึกษาและทำความเข้าใจ
หนังสือชี้ชวนส่วนสรุปสำคัญของ
กองทุน ก่อนตัดสินใจลงทุน
เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ลงทุน

04



ตรวจสอบข้อมูลสับเปลี่ยน
กองทุน และรับรองว่าได้
ศึกษาหนังสือชี้ชวน รวมถึง
อ่านข้อกำหนดและเงื่อนไข
การใช้บริการแล้ว

⚠️ รายการที่ส่งภายหลัง 16:00 น.
ของวันทำการ หรือส่งในวันหยุด
กองทุน เอฟดับบลิวดีจะอนุมัติ
รายการในวันทำการถัดไปที่
ทำการได้

05



ยืนยันรหัส OTP และรอรับ
การแจ้งผลดำเนินการทาง
SMS หรืออีเมล
สามารถดูวิธีเช็คสถานะคำขอ
ผ่าน Omne ได้ที่หน้า C01

D. จัดการกรมธรรม์ ยูนิต ลิงค์ (Unit linked)

ถอนเงินจากกรมธรรม์ (Partial withdrawal)



01



คลิกเมนู "บริการกรมธรรม์" จากนั้นคลิกเมนู "ถอนเงินจากกรมธรรม์"

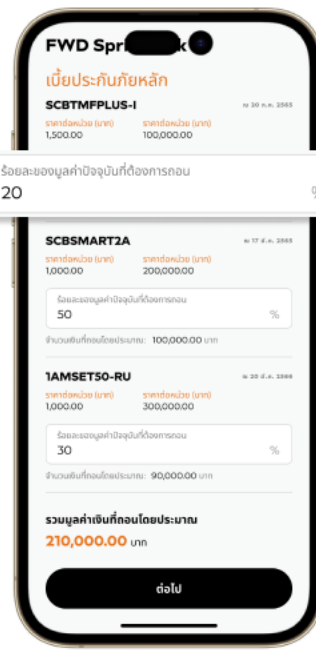
02



เลือกกรมธรรม์ และกองทุนที่ต้องการถอนเงิน หรือขายคืนหน่วยลงทุน

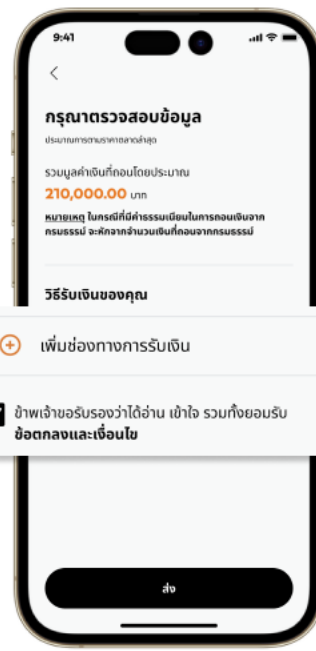
⚠️ การเลือกถอนเงินจากกองทุนกรณีที่มีกองทุนเดียวกันใน เบี้ยประกันภัยหลัก เบี้ยประกันภัยลงทุน และเบี้ยประกันภัยเพิ่มพิเศษ (Top Up) กรุณาเลือกกองทุนในเบี้ยฯ Top up ก่อนเพื่อหลีกเลี่ยงค่าธรรมเนียม

03



ระบุร้อยละของมูลค่ากองทุน ปัจจุบันที่ต้องการถอนเงินออกจากแต่ละกองทุน

04



ตรวจสอบข้อมูลการถอนเงินจากกรมธรรม์ และเพิ่มช่องทางการรับเงิน พร้อมยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการ

⚠️ รายการที่ส่งภายหลัง 16:00 น. ของวันทำการ หรือส่งในวันหยุดกองทุน เอฟดับบลิวดีจะอนุมัติรายการในวันทำการถัดไปทีทำรายการได้

05



ยืนยันรหัส OTP และรอรับการแจ้งผลดำเนินการทาง SMS หรืออีเมล สามารถดูวิธีเช็คสถานะคำขอผ่าน Omne ได้ที่หน้า C01

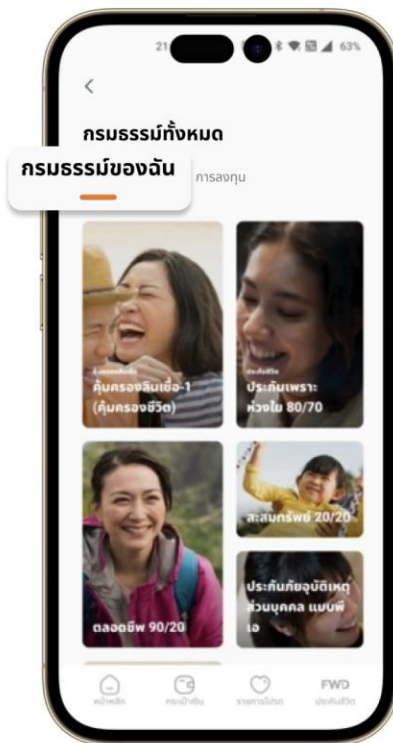
E. ดูข้อมูล กรมธรรม์ และการลงทุน



E. ดูข้อมูล กรมธรรม์ และการลงทุน



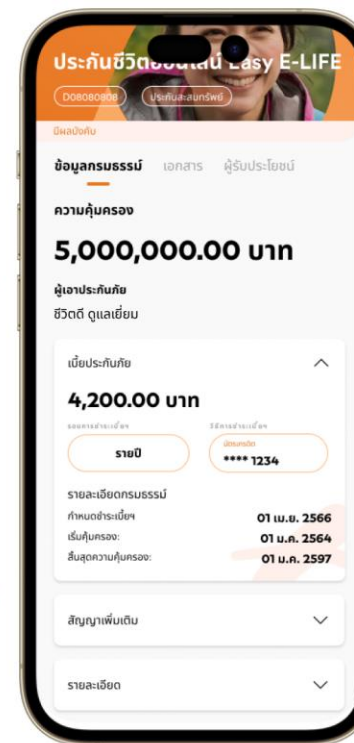
คลิกเมนู "ดูข้อมูลกรมธรรม์
และการลงทุน"



เพื่อความสะดวกในการค้นหา
คลิกที่แถบเพื่อเลือกประเภท
กรมธรรม์ จากนั้นเลือก
กรมธรรม์ที่คุณต้องการ

ดูข้อมูลความคุ้มครอง
หรือจำนวนเงินเอา
ประกันภัยของสัญญาหลัก

ดูข้อมูลสัญญาเพิ่มเติม
เช่น วันที่เริ่มหรือสิ้นสุด
ความคุ้มครอง



ดูข้อมูลการชำระเบี้ยฯ
เช่น จำนวนเบี้ยฯ รอบการ
ชำระเบี้ยฯ
และวิธีการชำระเบี้ยฯ

ดูข้อมูลที่อยู่
เช่น จำนวนเบี้ยฯ รอบการ
ชำระเบี้ยฯ
และวิธีการชำระเบี้ยฯ


E. ดูข้อมูล กรมธรรม์ และการลงทุน

ดูเอกสาร
อิเล็กทรอนิกส์



< ดูเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
โดยคลิกที่แถบเมนู "เอกสาร"
และเลือกเอกสารที่ต้องการ



เมื่อคลิกเลือกเอกสารแล้ว
ระบบจะแสดงเอกสาร
สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้
โดยคลิก  ที่มุมขวาบน



คลิกปุ่ม "ดาวน์โหลด"
เพื่อยืนยันการดาวน์โหลด
เอกสาร

E. ดูข้อมูล กรมธรรม์ และการลงทุน ผู้รับผลประโยชน์



< **ดูข้อมูลผู้รับประโยชน์**
และสัดส่วนผลประโยชน์
กรณีเสียชีวิตในกรมธรรม์
ดูวิธีการแก้ไขได้ที่หน้า **D05**

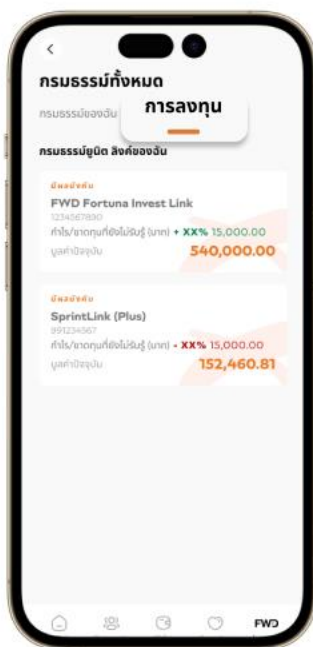
ⓘ **หมายเหตุ:**
กรณีที่ไม่เคยยื่นเปลี่ยนแปลงผู้รับประโยชน์ผ่าน
Omne มาก่อน จะไม่สามารถแสดงสัดส่วน
และข้อมูลผู้รับประโยชน์ได้

E. ดูข้อมูล กรมธรรม์ และการลงทุน

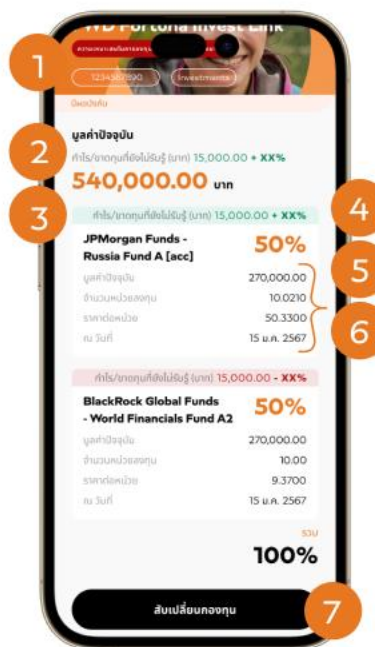
ดูข้อมูลการลงทุน
กรมธรรม์ยูนิคลิงค์



คลิกเมนู "ดูข้อมูล
กรมธรรม์และการลงทุน"



คลิกแถบ "การลงทุน"
และเลือกกรมธรรม์
ที่ต้องการ



- ภาพรวมพอร์ตการลงทุน
1. ระดับความสามารถในการรับความเสี่ยงของผู้ลงทุน
 2. กำไร/ขาดทุนที่ยังไม่รับรู้ รวมทุกกองทุนของกรมธรรม์
 3. มูลค่าปัจจุบันรวมทุกกองทุนของกรมธรรม์
 4. กำไร/ขาดทุนที่ยังไม่รับรู้ของแต่ละกองทุน
 5. สัดส่วนการลงทุนแต่ละกองทุน
 6. มูลค่าปัจจุบัน, จำนวนหน่วยลงทุนคงเหลือ, ราคาต่อหน่วย และวันที่อัปเดตข้อมูลล่าสุด
- บริการกรมธรรม์
- สามารถปรับเปลี่ยนสัดส่วนการลงทุน ได้ที่ปุ่ม "ปรับเปลี่ยนกองทุน"