

คู่มือบริการลูกค้าออนไลน์
ผ่านแอป Omne by FWD



สารบัญ



หัวข้อ

หน้า

การเข้าใช้งาน Omne

สมัครบัญชี และลงชื่อเข้าใช้งาน
เปลี่ยนหมายเลขโทรศัพท์มือถือ/อีเมลที่ใช้เข้าสู่ระบบ
ภาพรวมบริการ

01

03

04

A ดูข้อมูล กรมธรรม์

ข้อมูลกรมธรรม์

เช่น ความคุ้มครอง วันที่ครบกำหนดชำระเบี้ย

A01

เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

- 1.กรมธรรม์อิเล็กทรอนิกส์
- 2.ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์
- 3.หนังสือรับรองการชำระเบี้ยประกันภัย

A02

ผู้รับผลประโยชน์

A03

B ยื่นเคลม

ยื่นเคลมทุกประเภท (ยกเว้นกรณีเสียชีวิต)

- 1.ค่าชดเชย หรือค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน
- 2.ยื่นเคลมค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก
- 3.ยื่นเคลมโรคมะเร็ง หรือโรคร้ายแรง
- 4.ยื่นเคลมคุณภาพภาพ
- 5.การผ่าตัดผู้ป่วยนอก

B01

สารบัญ



หัวข้อ

C บริการออนไลน์

เปลี่ยนข้อมูลการติดต่อในกรมธรรม์

เปลี่ยนหมายเลขโทรศัพท์มือถือ/อีเมลของคุณ

เปลี่ยนที่อยู่จัดส่งเอกสารของกรมธรรม์

เปลี่ยนชื่อ-นามสกุล/สถานภาพสมรส

เปลี่ยนวิธีรับเงินคืน

เปลี่ยนผู้รับประโยชน์

กู้เงินตามกรมธรรม์

สมัคร/แก้ไขบริการชำระเบี้ยฯ อัตโนมัติผ่านบัตรเครดิต

เปลี่ยนงวดการชำระเบี้ยฯ

แจ้งความประสงค์ใช้สิทธิลดหย่อนภาษี

ยกเลิกสัญญาเพิ่มเติม

ยกเลิกหรือเวนคืนกรมธรรม์

ใช้สิทธิ Free look ยกเลิกกรมธรรม์

เวนคืนกรมธรรม์

จัดการกรมธรรม์ยูนิต ลิงค์ (Unit linked)

อัปเดตข้อมูลผู้ถือหน่วยลงทุน

สับเปลี่ยนกองทุน (Fund switching)

ถอนเงินจากกรมธรรม์ (Partial withdrawal)

หน้า

C01

C02

C03

C04

C05

C06

C07

C08

C09

C10

C11

C12

C13

C14

C15

สารบัญ



หัวข้อ

หน้า

D	ชำระเบี้ยฯ ออนไลน์	ชำระเบี้ยประกันภัยออนไลน์ รายครั้ง	D01
E	ดูข้อมูลการ ลงทุน	ดูข้อมูลการลงทุนกรมธรรม์ยูนิท ลิงค์	E01
F	ดูข้อมูลเคลม และคำขอ	ดูข้อมูลเคลมและคำขอเปลี่ยนแปลง ส่งเอกสารเพิ่มเติม	F01 F02

การเข้าใช้งาน Omne by FWD

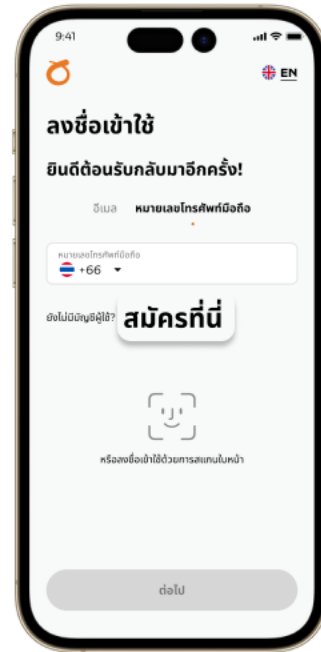


สมัครบัญชี ผู้ใช้งาน

สร้างบัญชี
ผู้ใช้งาน

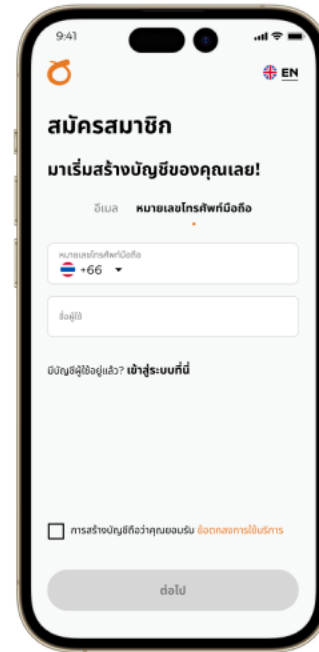
หน้า
1/3

01



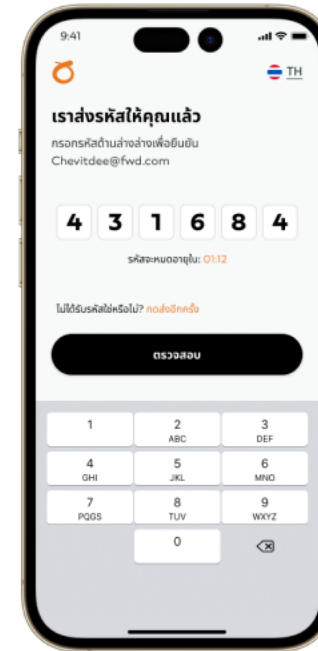
เปิดแอปพลิเคชัน Omne
ที่หน้าลงชื่อเข้าใช้
หากยังไม่มีบัญชีผู้ใช้งาน
ให้คลิกที่ “สมัครที่นี่”

02



เลือกกรอกข้อมูลอีเมล
หรือหมายเลขโทรศัพท์มือถือ
และชื่อผู้ใช้งานเพื่อสมัครสมาชิก
ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไข

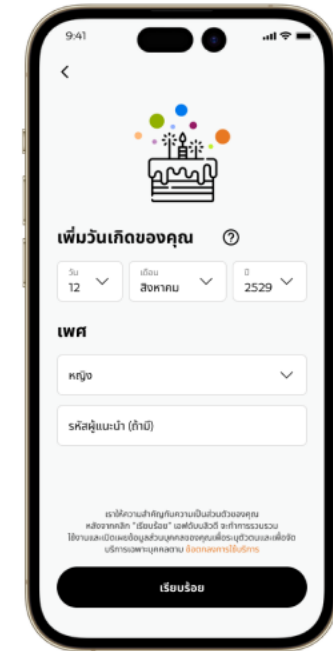
03



กรอกรหัส OTP ที่ได้รับทาง
อีเมล หรือ SMS
ผ่านหมายเลขโทรศัพท์มือถือ
ที่ใช้ในการสมัครสมาชิก

❗ หากผู้ใช้งานไม่ได้รับรหัส OTP
ภายใน 2 นาที ให้แตะไปที่
“ไม่ได้รับรหัส OTP
ใช่หรือไม่” เพื่อรับรหัส OTP

04



กรอกข้อมูลวันเกิด
และเพศให้ครบถ้วน

❗ วันเกิดควรเป็นวันเกิดเดียวกับ
ที่ให้ไว้กับแอปฉบับลิวติตอนที่
ซื้อกรมธรรม์

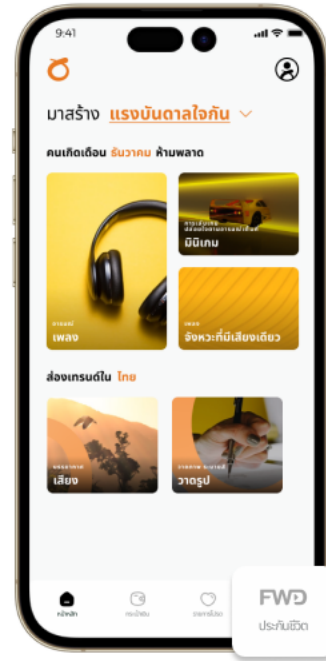
01

สมัครบัญชี ผู้ใช้งาน

สร้างบัญชี
ผู้ใช้งาน

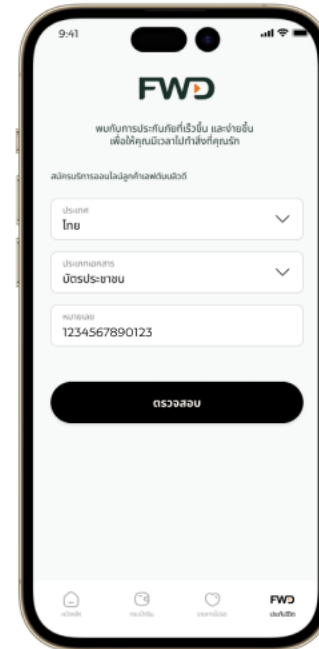
หน้า
2/4

05



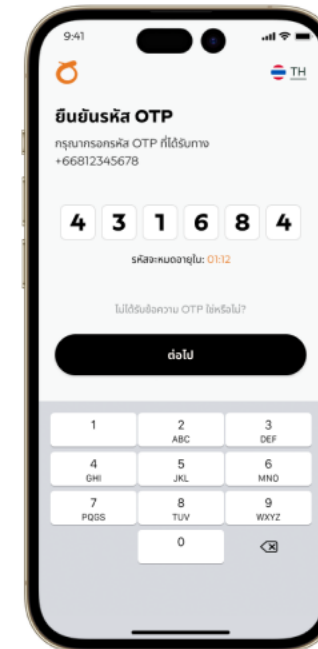
คลิก **"FWD ประกันชีวิต"**
ที่แถบเมนูด้านล่างของหน้าหลัก
เพื่อเข้าสู่หน้าบริการกรมธรรม์

06



กรอกข้อมูลเพื่อยืนยันตัวตน
สำหรับการใช้งานบริการ
กรมธรรม์ครั้งแรก

07



ยืนยันรหัส OTP ตามที่รับทาง
SMS ผ่านหมายเลขโทรศัพท์
ที่ให้ไว้กับแอปฉบับสวิต

⚠ หากต้องการเปลี่ยนหมายเลขโทรศัพท์
กรุณาติดต่อ ศูนย์บริการลูกค้า
แอปฉบับสวิต และสามารถเข้าใช้
บริการได้ หลังได้รับ SMS ยืนยัน
เปลี่ยนแปลงเรียบร้อยแล้ว

08



เข้าสู่หน้าบริการกรมธรรม์

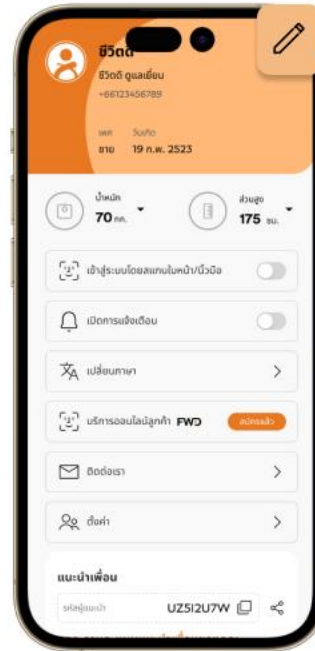
เปลี่ยนหมายเลข โทรศัพท์มือถือ/ อีเมลที่ใช้เข้าสู่ ระบบ

01



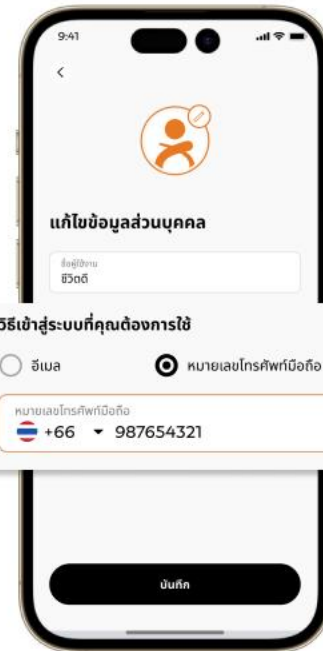
คลิกไอคอน “บัญชีของฉัน”

02



คลิกไอคอน “ดินสอ”
เพื่อแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

03



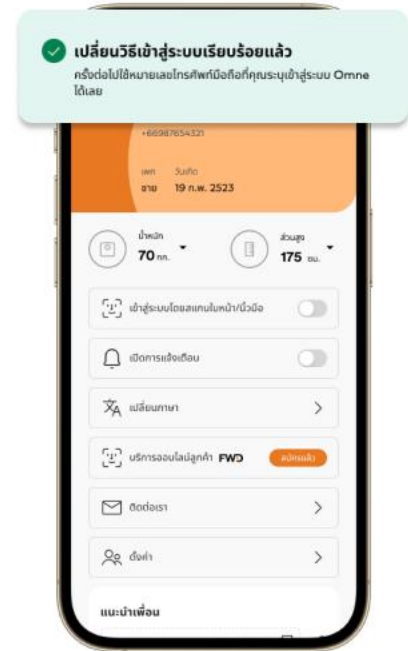
เลือกวิธีการเข้าสู่ระบบที่ต้องการ
การใช้ “อีเมล” หรือ
“หมายเลขโทรศัพท์มือถือ”
และกรอกข้อมูลที่ต้องการ
อัปเดต

04



ยืนยันรหัส OTP ที่ได้รับทาง
อีเมล หรือหมายเลขโทรศัพท์
ใหม่ และคลิกปุ่ม “ต่อไป”

05



ระบบแจ้งผลดำเนินการเปลี่ยน
แปลงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
สามารถใช้อีเมลหรือหมายเลข
โทรศัพท์ที่เลือก เพื่อเข้าสู่ระบบ
ได้ในครั้งถัดไป

⚠️ การเปลี่ยนแปลงหมายเลข
โทรศัพท์มือถือ และอีเมลนี้
มีผลกับการเข้าใช้งาน Omne
เท่านั้น ไม่เกี่ยวกับการรับข้อมูล
กรรมธรรม์จากแอปพลิเคชัน

ภาพรวม บริการ



O ข้อมูลการติดต่อของคุณ

คุณสามารถคลิกที่ชื่อ-นามสกุล เพื่อแสดงอีเมล และหมายเลขโทรศัพท์มือถือ เพื่อให้แน่ใจว่าคุณจะไม่พลาดข่าวสารสำคัญและการแจ้งสถานะการทำรายการเกี่ยวกับกรมธรรม์ของคุณ

บริการกรมธรรม์

A **ดูข้อมูลกรมธรรม์** สำหรับดูข้อมูลรายละเอียดของแต่ละกรมธรรม์ เช่น ความคุ้มครอง ข้อมูลการชำระเบี้ยฯ ผู้รับประโยชน์ เป็นต้น

B **ยื่นเคลม** สำหรับยื่นเคลมผ่านช่องทางออนไลน์ได้ไม่จำกัดวงเงิน การเคลม และจำนวนครั้ง

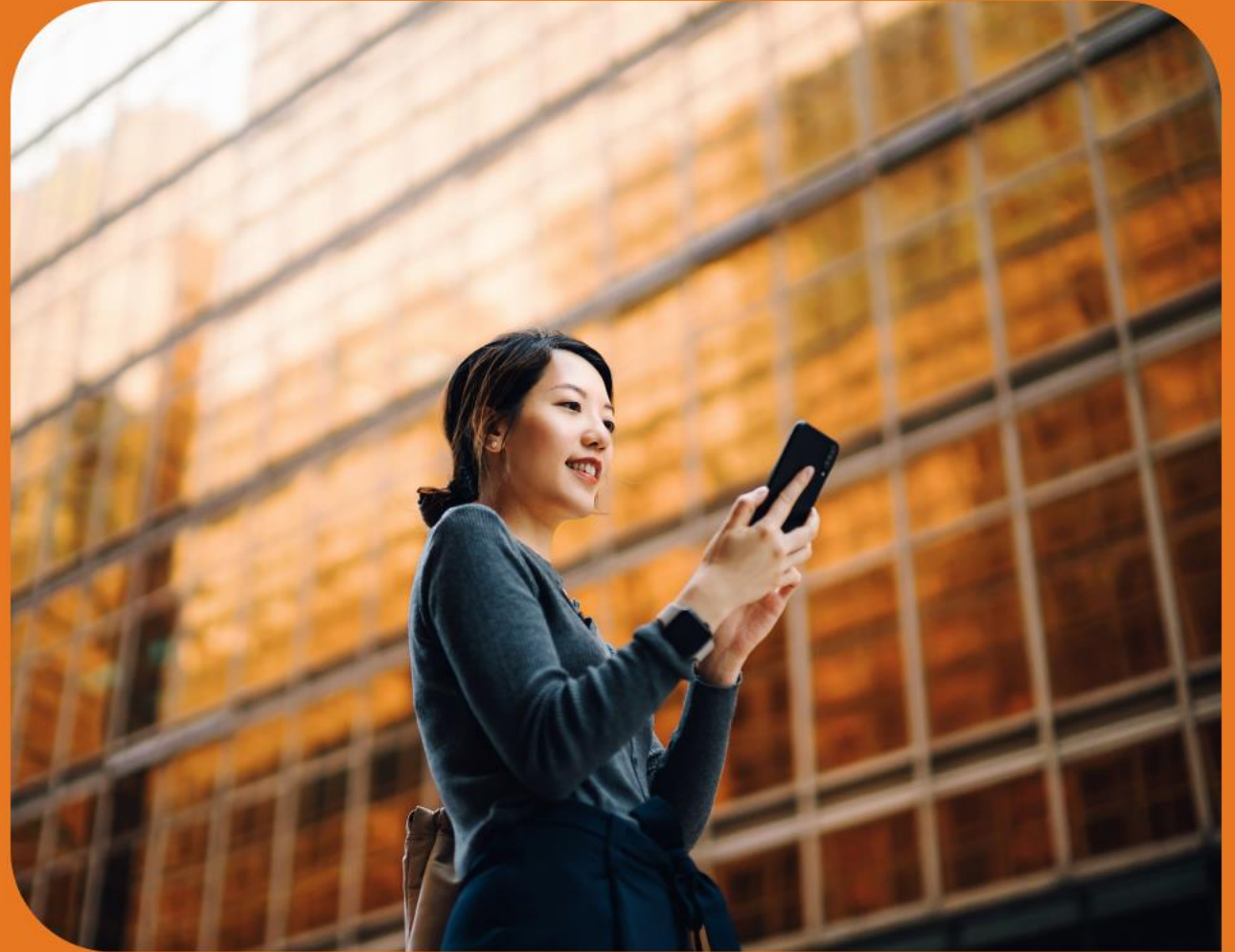
C **บริการออนไลน์** สำหรับยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลกรมธรรม์

D **ชำระเบี้ยฯ ออนไลน์** สำหรับชำระเบี้ยฯ ผ่านบัตรเครดิตแบบรายครั้ง

E **ดูข้อมูลการลงทุน** สำหรับดูข้อมูลกองทุน สัดส่วนการลงทุน มูลค่าปัจจุบัน และราคาต่อหน่วยลงทุน ในแต่ละกรมธรรม์

F **ดูข้อมูลเคลมและคำขอของฉัน** สำหรับดูประวัติการยื่นเคลม และคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล

A. ดูข้อมูลกรมธรรม์



A. ดูข้อมูล กรมธรรม์



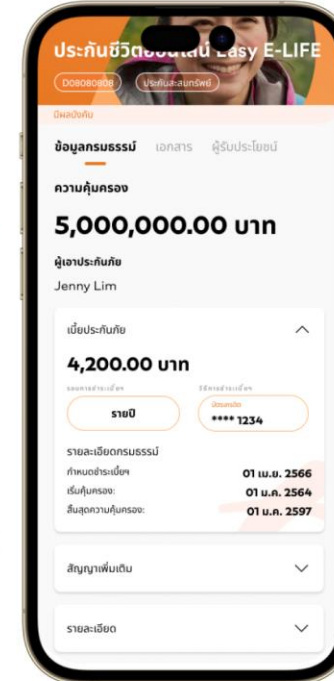
คลิกเมนู
"ดูข้อมูลกรมธรรม์ของฉัน"



คลิกกรมธรรม์ที่ต้องการ

ดูข้อมูลความคุ้มครอง
หรือจำนวนเงินเอา
ประกันภัยของสัญญาหลัก

ดูข้อมูลสัญญาเพิ่มเติม
เช่น วันที่เริ่มหรือสิ้นสุด
ความคุ้มครอง

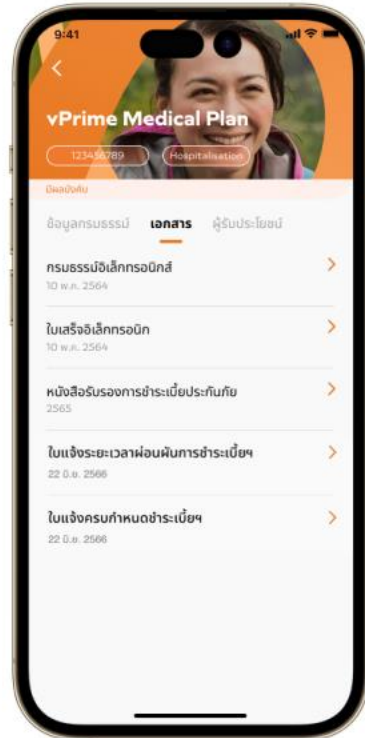


ดูข้อมูลการชำระเบี้ยฯ
เช่น จำนวนเบี้ยฯ รอบการ
ชำระเบี้ยฯ
และวิธีการชำระเบี้ยฯ

ดูข้อมูลที่อยู่
ในการจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง
กับกรมธรรม์

A. ดูข้อมูล กรมธรรม์

ดูเอกสาร
อิเล็กทรอนิกส์



< ดูเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
โดยคลิกที่แถบเมนู "เอกสาร"
และเลือกเอกสารที่ต้องการ



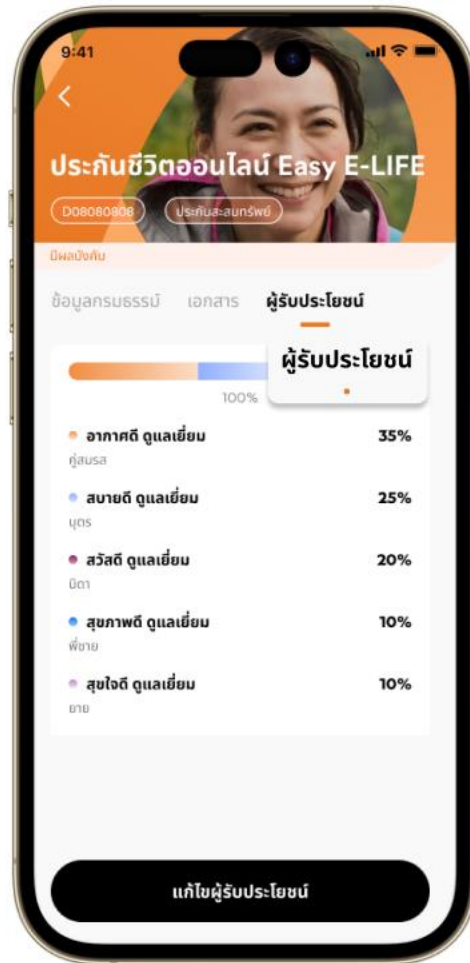
เมื่อคลิกเลือกเอกสารแล้ว
ระบบจะแสดงเอกสาร
สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้
โดยคลิก  ที่มุมขวาบน



คลิกปุ่ม "ดาวน์โหลด"
เพื่อยืนยันการดาวน์โหลด
เอกสาร

A. ดูข้อมูล กรมธรรม์

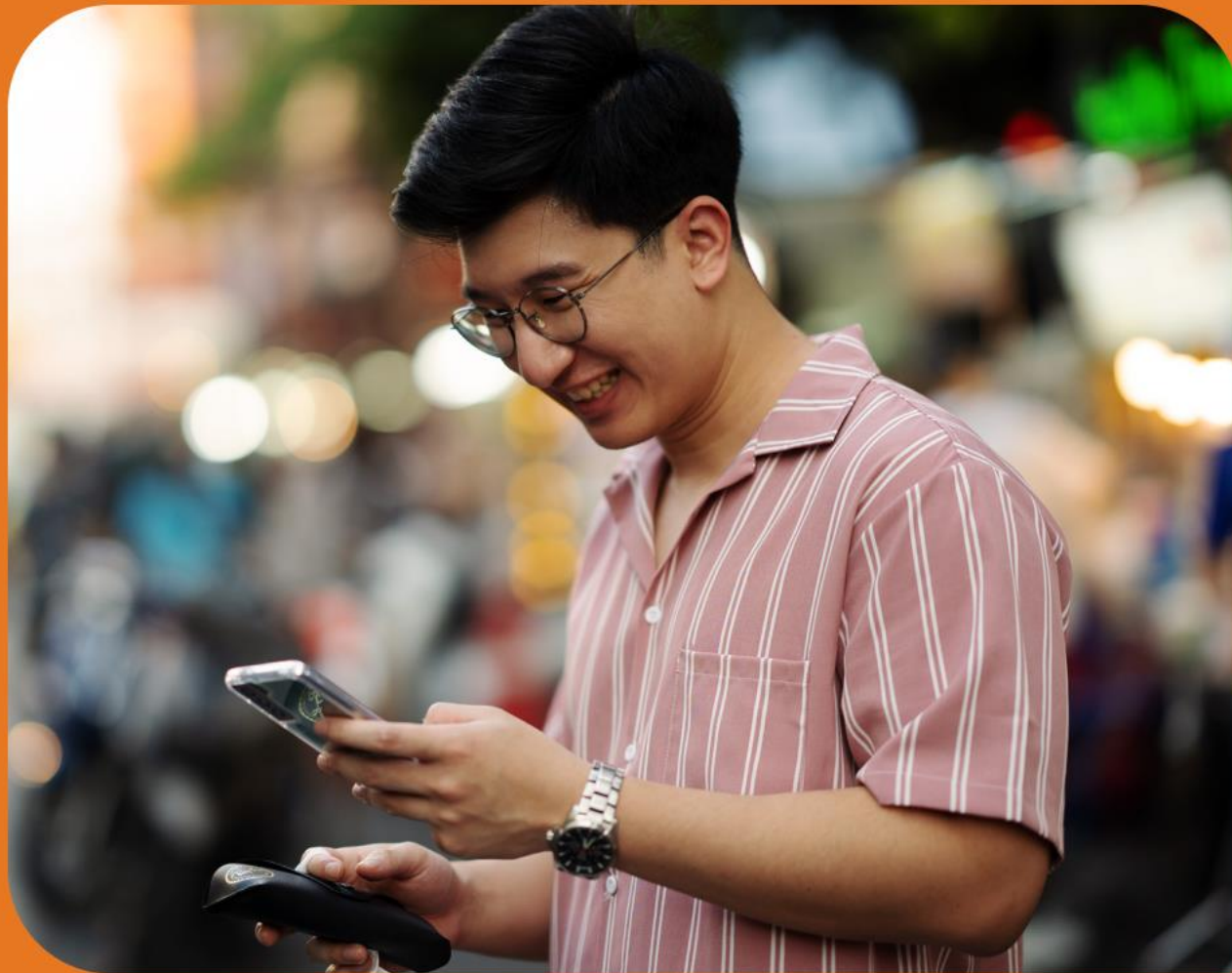
ผู้รับผลประโยชน์



< ดูข้อมูลผู้รับประโยชน์
และสัดส่วนผลประโยชน์
กรณีเสียชีวิตในกรมธรรม์

ⓘ หมายเหตุ:
กรณีที่ไม่เคยยื่นเปลี่ยนแปลงผู้รับประโยชน์ผ่าน
Omne มาก่อน จะไม่สามารถแสดงสัดส่วน
และข้อมูลผู้รับประโยชน์ได้

B. ยื่นเคลม



B. ยื่นเคลม >

- ค่าชดเชยหรือค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน (IPD)
- ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก (OPD)
- การผ่าตัดผู้ป่วยนอก
- โรคมะเร็งหรือโรคร้ายแรง
- กุพพลภาพ

01



คลิกเมนู "ยื่นเคลม"

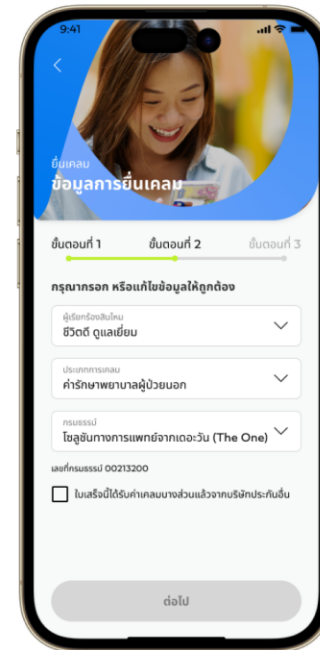
02



ถ่ายรูปหรืออัปโหลดรูป
"ใบเสร็จ" และ
"ใบรับรองแพทย์"
ให้ครบทุกหน้าตามที่ระบุบนหน้าจอ

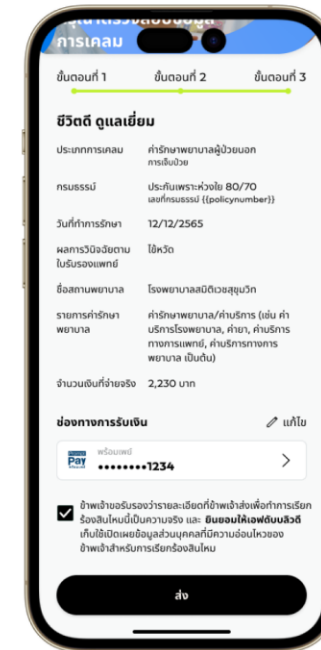
- ❗ 1. ไม่จำกัดจำนวนรูป
ขนาดต่อรูปไม่เกิน 5 MB
2. คลิกที่ไอคอนรูปเอกสารด้านล่าง
เพื่อตรวจสอบ หรือลบรูปที่แนบ
โดยคลิกที่เครื่องหมายลบ

03



ระบุประเภทและรายละเอียด
การเคลมให้ครบถ้วน

04



ตรวจสอบข้อมูลการเคลม
และช่องทางการรับเงิน
พร้อมรับรองข้อมูลการเคลม
ยินยอมและยอมรับข้อกำหนด
และเงื่อนไขการใช้บริการ

- ❗ 1. ชื่อบัญชีธนาคารต้องเป็นชื่อเดียวกับ
เจ้าของกรมธรรม์เท่านั้น
2. พร้อมเพย์ต้องผูกกับหมายเลขบัตร
ประชาชนของเจ้าของกรมธรรม์เท่านั้น

05



รอแจ้งความคืบหน้าภายใน
3 วันทำการ หากเข้าเงื่อนไข
พิจารณาอนุมัติ อัตโนมัติ
บนหน้าจอจะแจ้งว่า
อนุมัติเคลมให้คุณแล้ว

B01

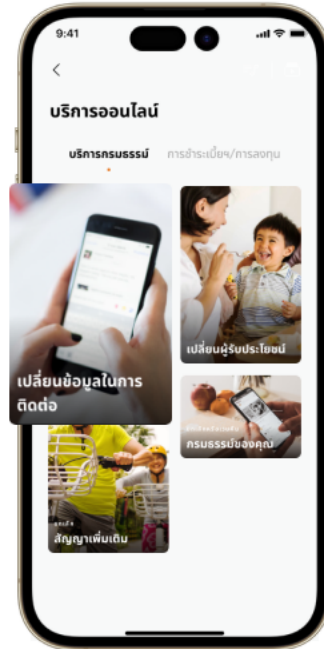
C.บริการออนไลน์



C. เปลี่ยนข้อมูล การติดต่อ กรมธรรม์

เปลี่ยนหมายเลข
โทรศัพท์มือถือ/
อีเมลของคุณ

01



หากข้อมูลติดต่อของคุณ
ไม่ถูกต้อง คุณสามารถคลิกเมนู
“บริการออนไลน์” และคลิกเมนู
“เปลี่ยนข้อมูลในการติดต่อ”

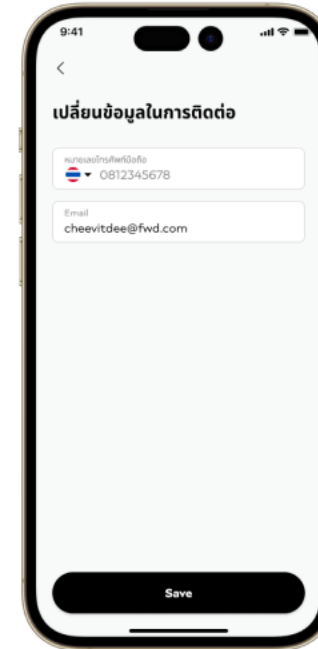
⚠️ การเปลี่ยนหมายเลขโทรศัพท์มือถือ
และอีเมลนี้มีผลกับบริการกรมธรรม์
เท่านั้น ไม่เกี่ยวกับการเข้าใช้งาน
Omne

02



คลิกเมนู “อีเมล และ/หรือ
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ”

03



คลิกที่ “หมายเลขโทรศัพท์”
หรือ “อีเมล” เพื่อแก้ไขข้อมูล
และยืนยันรหัส OTP

⚠️ กรณีเปลี่ยนทั้งหมายเลข
โทรศัพท์มือถือและอีเมล
จำเป็นต้องกรอกรหัส OTP
ที่ได้รับจากทั้ง 2 ช่องทาง

04



ระบบแจ้งผลดำเนินการเปลี่ยน
แปลงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

C. เปลี่ยนข้อมูล การติดต่อ กรมธรรม์

เปลี่ยนที่อยู่จัดส่ง
เอกสารของ
กรมธรรม์

01



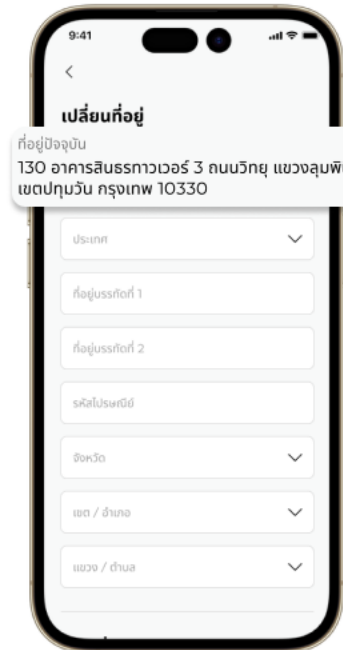
หากข้อมูลติดต่อของคุณ
ไม่ถูกต้อง คุณสามารถคลิกเมนู
“บริการออนไลน์”
และคลิกเมนู “เปลี่ยนข้อมูล
ในการติดต่อ”

02



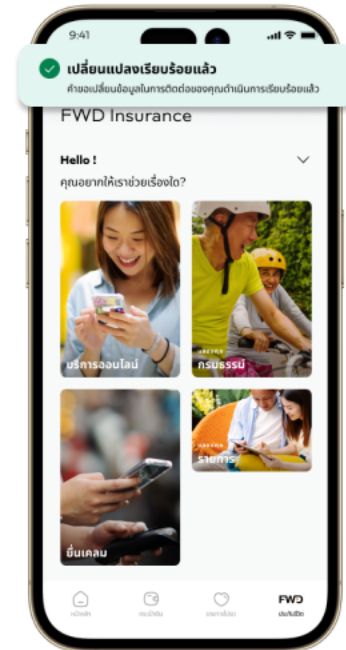
คลิกเมนู “ที่อยู่” และเลือก
“กรมธรรม์” ที่ต้องการ
เปลี่ยนแปลง
(เลือกได้มากกว่า 1 กรมธรรม์)

03



ตรวจสอบที่อยู่ปัจจุบัน
กรอกที่อยู่ใหม่ให้ครบถ้วน
และยืนยันรหัส OTP

04



ระบบแจ้งผลดำเนินการ
เปลี่ยนแปลงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

C. เปลี่ยนข้อมูล การติดต่อ กรรมธรรม์

เปลี่ยนชื่อ-นามสกุล/
สถานภาพสมรส

01



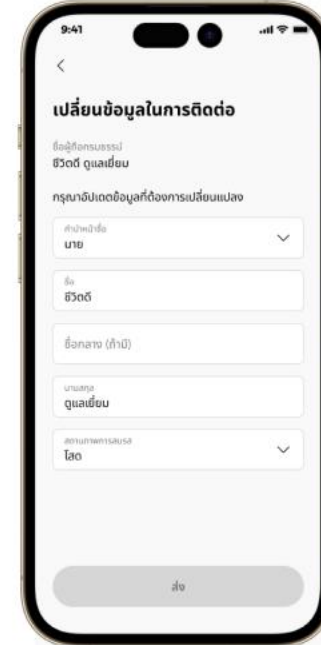
หากข้อมูลติดต่อของคุณ
ไม่ถูกต้อง คุณสามารถคลิก
เมนู “บริการออนไลน์”
และคลิกเมนู “เปลี่ยนข้อมูล
ในการติดต่อ”

02



คลิกเมนู “ชื่อ-นามสกุล และ/
หรือสถานภาพสมรส”

03



อัปเดตข้อมูลที่ต้องการ
เปลี่ยนแปลง

04



คลิกที่ + เพื่อถ่าย หรือ
อัปโหลดรูปบัตรประชาชน/
หนังสือเดินทางใหม่
หรือหนังสือจากทางราชการ

📌 แบนรูปได้สูงสุด 2 รูป
ขนาดต่อรูปไม่เกิน 5 MB

05



ยืนยันรหัส OTP และรอรับ
การแจ้งผลดำเนินการทาง
SMS หรืออีเมล
สามารถดูวิธีเช็คสถานะคำขอ
ผ่าน Omne ได้ที่หน้า F01

C. เปลี่ยนวิธี รับเงินคืน

01



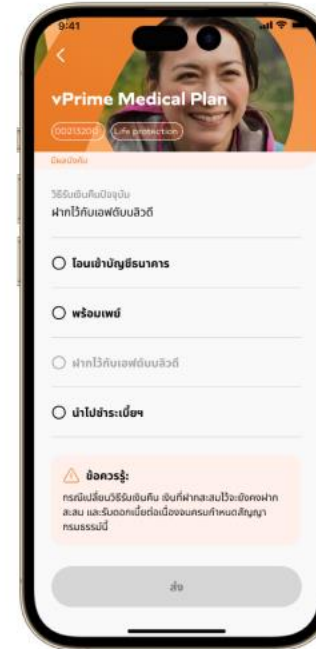
คลิกเมนู "บริการออนไลน์"
คลิกแถบ "การชำระเบี้ยฯ/
การลงทุน" และคลิกเมนู
"เปลี่ยนวิธีรับเงินคืน"

02



เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการ

03



เลือกวิธีรับเงินคืนที่ต้องการ
และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
พร้อมยืนยันรหัส OTP

❗ ชื่อบัญชีธนาคารที่รับเงินคืน
ต้องเป็นชื่อเดียวกับเจ้าของ
กรมธรรม์เท่านั้น

04



ระบบแจ้งผลดำเนินการ
เปลี่ยนแปลงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ:

1. การเปลี่ยนวิธีรับเงินคืน จากฝากไว้กับเอฟดับบลิวดี เป็นวิธีการอื่น ๆ เงินที่เคยฝากสะสมไว้จะยังคงถูกฝากสะสมและรับดอกเบี้ยต่อเนื่องจนกว่าจะครบกำหนดสัญญากรมธรรม์ หรือจนกว่าเอฟดับบลิวดีได้รับคำขอก่อนเงินฝากสะสมจากเจ้าของกรมธรรม์
2. วิธีรับเงินคืนที่สามารถเลือกได้ ขึ้นกับประเภทของกรมธรรม์

C. เปลี่ยนผู้รับประโยชน์

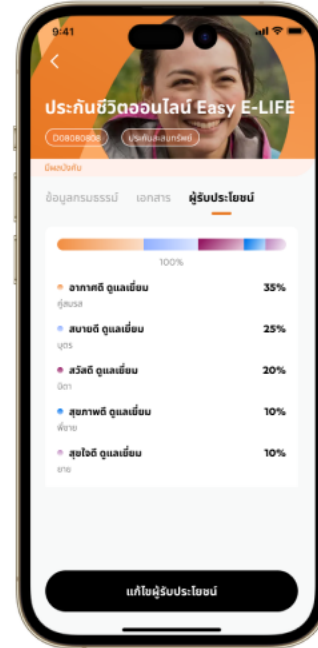
01



สามารถเปลี่ยนได้ 2 วิธี

1. คลิกเมนู **"บริการออนไลน์"** และคลิกเมนู **"เปลี่ยนผู้รับประโยชน์"**
2. คลิกเมนู **"ดูข้อมูลกรมธรรม์ของฉัน"** แล้วกด **"แก้ไข"** ที่หน้าผู้รับประโยชน์ของแต่ละกรมธรรม์

02



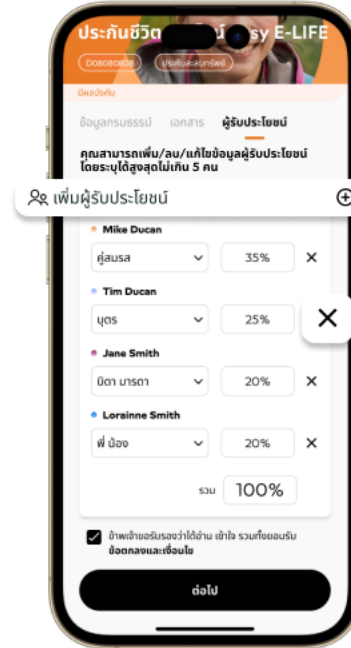
ตรวจสอบรายชื่อผู้รับประโยชน์ และคลิกที่ **"แก้ไข"**

⚠️ บางกรมธรรม์ จะไม่สามารถแสดงข้อมูลและสัดส่วนของผู้รับผลประโยชน์ปัจจุบันได้

หมายเหตุ:

1. กรณีผู้รับประโยชน์รายใหม่ มีความสัมพันธ์เป็นสามี/ภรรยาเพศเดียวกัน กรุณาระบุความสัมพันธ์ เป็น "คู่ชีวิต"
2. กรณีผู้รับประโยชน์รายใหม่ มีความสัมพันธ์เป็นสามี/ภรรยา โดยไม่ได้จดทะเบียนสมรส กรุณาระบุความสัมพันธ์ เป็น "สามี/ภรรยา ไม่จดทะเบียน"

03



คลิกที่ **"เพิ่มผู้รับประโยชน์"** เพื่อเพิ่มผู้รับประโยชน์รายใหม่ หรือคลิกที่ **"X"** เพื่อลบผู้รับประโยชน์

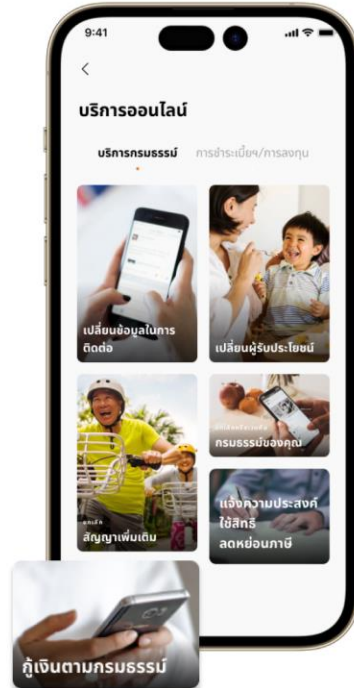
04



ยืนยันรหัส OTP และรอรับการแจ้งผลดำเนินการทาง SMS หรืออีเมล สามารถดูวิธีเช็คสถานะคำขอผ่าน Omne ได้ที่หน้า **F01**

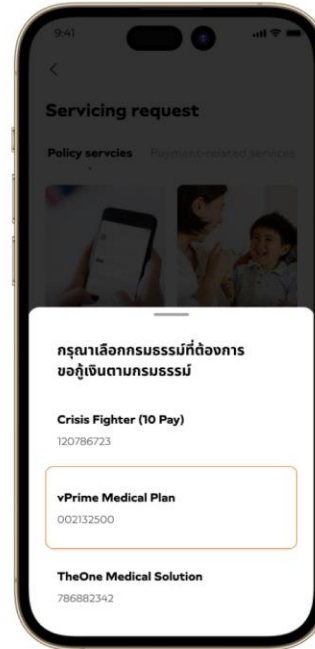
C. กู้เงินตาม กรมธรรม์

01



คลิกเมนู “บริการออนไลน์”
และคลิกเมนู
“กู้เงินตามกรมธรรม์”

02



เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการ

03



ตรวจสอบวงเงินที่สามารถกู้ได้
อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ล่าสุด
กรอกจำนวนเงินที่ต้องการกู้
ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไข

- ❗ วงเงินที่สามารถกู้ได้ และอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของกรมธรรม์
- ❗ ข้อมูลธนาคารที่รับเงินคืนต้องเป็นชื่อเดียวกับเจ้าของกรมธรรม์เท่านั้น

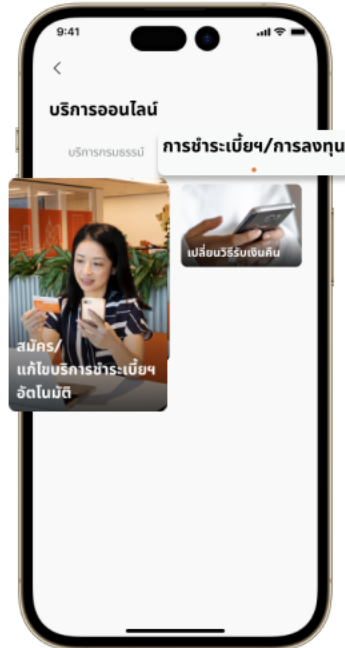
04



รอรับการแจ้งผลดำเนินการ
ทาง SMS หรืออีเมล
สามารถดูวิธีเช็คสถานะคำขอ
ผ่าน Omne ได้ที่หน้า F01

C. สมัคร/แก้ไข บริการชำระ เบี้ยฯ อัตโนมัติ ผ่านบัตรเครดิต

01



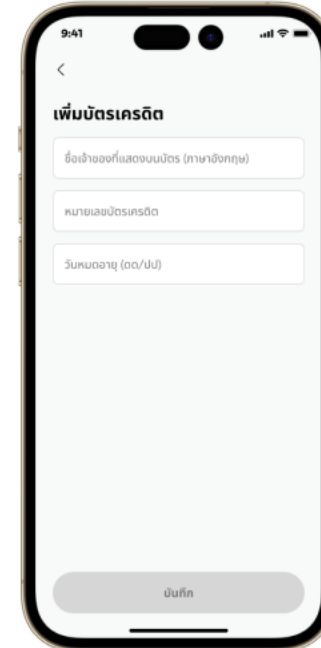
คลิกเมนู
"บริการออนไลน์"
คลิกแถบ
"การชำระเบี้ยฯ/การลงทุน"
และคลิกเมนู
"สมัคร/แก้ไข
บริการชำระเบี้ยฯ อัตโนมัติ"

02



เลือกกรณธรรมที่ต้องการ
คลิก "เพิ่มบัตรเครดิต"
หรือ "แก้ไข" เพื่อกำหนด
ข้อมูลบัตรเครดิตใบใหม่

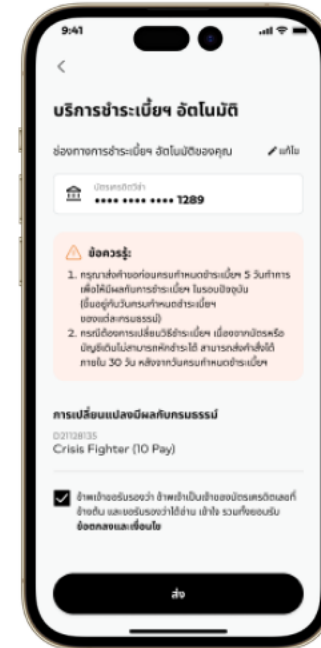
03



กรอกข้อมูลบัตรเครดิตใบ
ใหม่ และคลิกปุ่ม "บันทึก"

⚠️ บัตรเครดิตใบใหม่ควรเป็น
ของเจ้าของกรณธรรม

04



รับรองการเป็นเจ้าของบัตร
เครดิต และยอมรับข้อกำหนด
และเงื่อนไขการใช้บริการ

05



ยืนยันรหัส OTP และระบบ
จะแจ้งผลดำเนินการเปลี่ยน
แปลงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

C. เปลี่ยนงวดชำระเบี้ยฯ

01

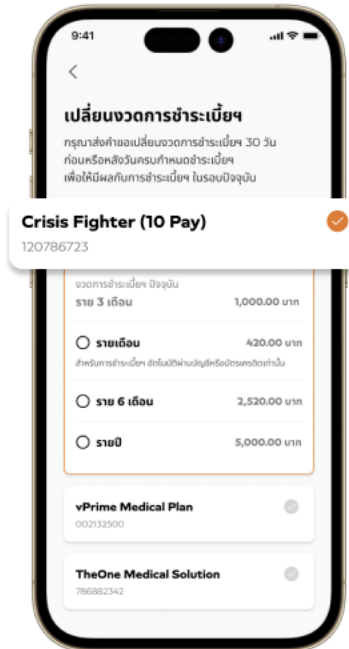


คลิกเมนู "บริการออนไลน์"
คลิกแถบ "การชำระเบี้ยฯ/
การลงทุน" และคลิกเมนู
"เปลี่ยนงวดชำระเบี้ยฯ"

หมายเหตุ:

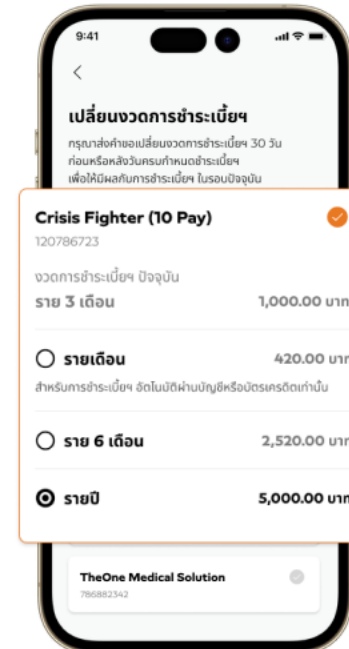
1. กรุณาส่งคำขอเปลี่ยนแปลงงวดการชำระเบี้ยฯ 30 วันก่อนหรือหลังวันครบกำหนดชำระเบี้ยฯ เพื่อให้มีผลกับการชำระเบี้ยฯ ในรอบปัจจุบัน
2. การชำระเบี้ยฯ แบบรายเดือน รองรับวิธีการชำระเบี้ยฯ อัตโนมัติผ่านบัตรเครดิต หรือบัญชีธนาคารเท่านั้น กรณีที่วิธีการชำระเบี้ยฯ ปัจจุบัน เป็นแบบเงินสด กรุณาส่งคำขอชำระเบี้ยฯ อัตโนมัติผ่านบัตรเครดิต (ดูวิธีหน้า C06) หรือสมัครชำระเบี้ยฯ อัตโนมัติผ่านบัญชีธนาคาร ที่เครื่อง ATM หรือแอปธนาคารของคุณก่อน
3. การชำระเบี้ยฯ แบบรายเดือน จะได้รับการแจ้งเตือนก่อนครบกำหนดชำระเบี้ยฯ ผ่านทาง SMS ช่องทางเดียว (ไม่มีจดหมาย)

02



เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการ
เปลี่ยนงวดการชำระเบี้ยฯ

03



เลือกงวดการชำระเบี้ยฯ
ที่ต้องการเปลี่ยน
โดยระบบจะแสดงค่าเบี้ยฯ
แต่ละงวดให้ทราบ

04



ยืนยันรหัส OTP และรอรับ
การแจ้งผลดำเนินการทาง
SMS หรืออีเมล
สามารถดูวิธีเช็คสถานะคำขอ
ผ่าน Omne ได้ที่หน้า F01

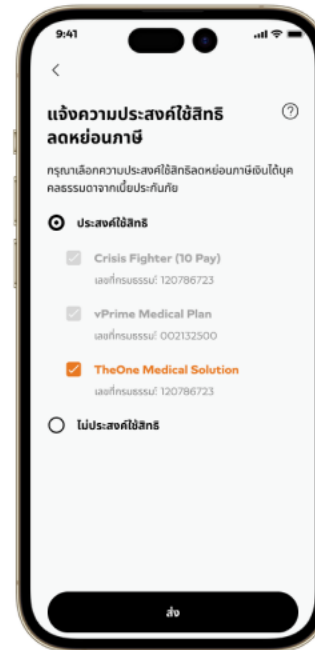
C. แจ้งความ ประสงค์ใช้ สิทธิลดหย่อน ภาษี

01



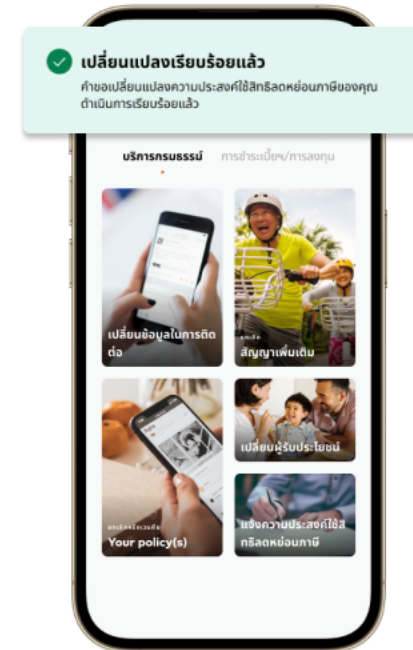
คลิกเมนู **"บริการออนไลน์"**
คลิกเมนู **"แจ้งความประสงค์ใช้สิทธิลดหย่อนภาษี"**

02



คลิกเลือก **"ประสงค์ใช้สิทธิ"**
เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการ
แจ้งความประสงค์ใช้สิทธิ
หรือคลิก **"ไม่ประสงค์ใช้สิทธิ"**

03



ยืนยันรหัส OTP และระบบ
จะแจ้งผลดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ:

1. สำหรับกรมธรรม์ที่เคยแจ้งความประสงค์ไว้แล้ว ชื่อกรมธรรม์จะเป็นตัวอักษรสีเทา
2. กรณีที่เคยแจ้งความประสงค์ไว้ครบทุกกรมธรรม์แล้ว จะไม่สามารถแจ้งความประสงค์เพิ่มได้ หากต้องการเปลี่ยนแปลง จะต้องแจ้ง "ไม่ประสงค์ใช้สิทธิ" ก่อน และทำรายการใหม่อีกครั้ง
3. กรณีเลือก "ไม่ประสงค์ใช้สิทธิ" จะเป็นการยกเลิกการแจ้งความประสงค์ของทุกกรมธรรม์

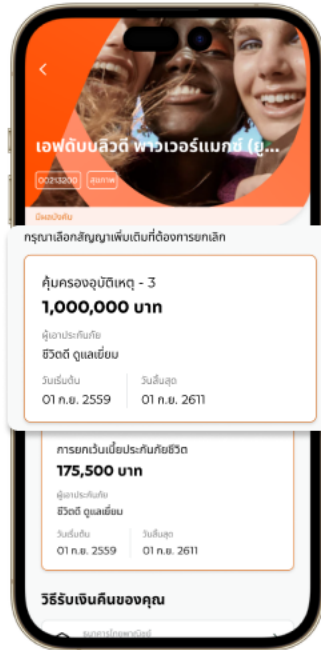
C. ยกเลิก สัญญา เพิ่มเติม

01



คลิกเมนู “บริการออนไลน์”
คลิกเมนู “ยกเลิกสัญญา
เพิ่มเติม”

02



เลือกกรมธรรม์ ตรวจสอบ
ข้อมูลสัญญาเพิ่มเติม
และคลิกที่กล่องสัญญา
เพิ่มเติมที่ต้องการยกเลิก

03



ตรวจสอบข้อมูลวิธีรับเงิน
คืน หรือ คลิกที่
“เพิ่มช่องทางการรับเงิน”
และ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

❗ ชื่อบัญชีธนาคารที่รับเงินคืน
ต้องเป็นชื่อเดียวกับเจ้าของ
กรมธรรม์เท่านั้น

04



ยืนยันรหัส OTP และรอรับ
การแจ้งผลดำเนินการทาง
SMS หรืออีเมล
สามารถดูวิธีเช็คสถานะคำขอ
ผ่าน Omne ได้ที่หน้า F01

C. ยกเลิกหรือ เวนคืน กรมธรรม์

ใช้สิทธิ
Free look
ยกเลิกกรมธรรม์

01



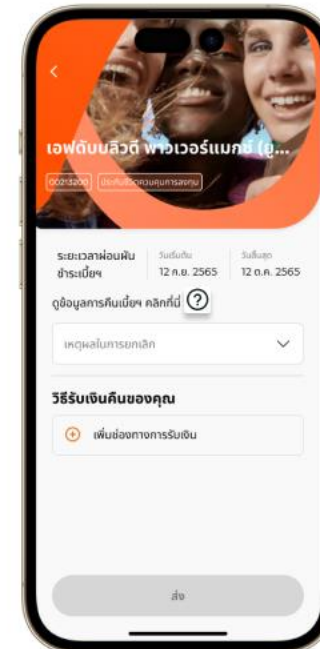
คลิกเมนู "บริการออนไลน์"
คลิกเมนู "ยกเลิกหรือ
เวนคืนกรมธรรม์ของฉัน"

02



คลิกเมนู "ใช้สิทธิ Free look
ยกเลิกกรมธรรม์"
และเลือกกรมธรรม์

03



คลิกที่ ? เพื่อดูข้อมูลการ
คืนเบี้ยฯ และกรอกข้อมูล
ให้ครบถ้วน

❗ ข้อมูลชีวิตที่รับเงินคืน
ต้องเป็นชื่อเดียวกับเจ้าของ
กรมธรรม์เท่านั้น

04

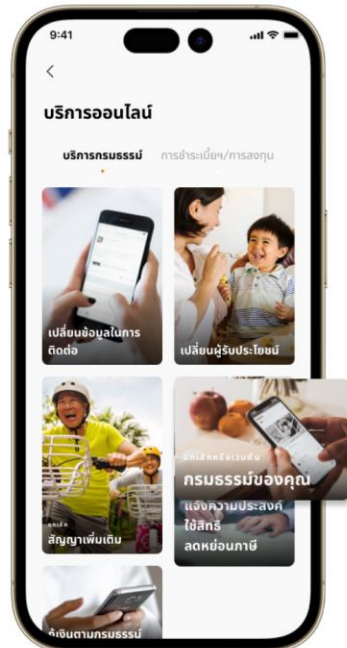


ยืนยันรหัส OTP และรอรับ
การแจ้งผลดำเนินการทาง
SMS หรืออีเมล
สามารถดูวิธีเช็คสถานะคำขอ
ผ่าน Omne ได้ที่หน้า F01

C. ยกเลิกหรือ เวนคืน กรมธรรม์

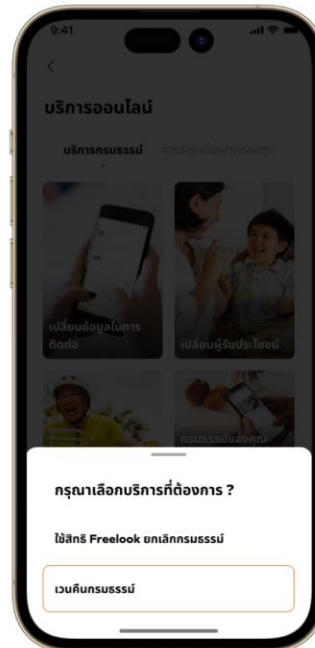
เวนคืน
กรมธรรม์

01



คลิกเมนู "บริการออนไลน์"
คลิกเมนู "ยกเลิกหรือ
เวนคืนกรมธรรม์ของฉัน"

02



คลิกเมนู "เวนคืนกรมธรรม์"
และเลือกกรมธรรม์

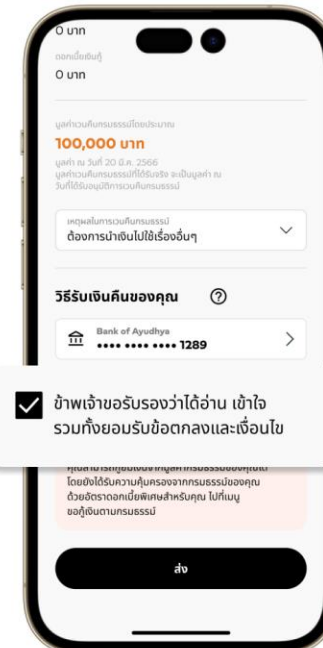
03



ตรวจสอบมูลค่ากรมธรรม์
เงินที่คงค้าง มูลค่าเวนคืน
โดยประมาณ

❗ จำนวนเงินเวนคืนกรมธรรม์
ที่ได้รับจริง จะเป็นมูลค่า
ณ วันที่ได้รับอนุมัติการเวนคืน
กรมธรรม์ หลังหักหนี้สิน (ถ้ามี)
ตามเงื่อนไขกรมธรรม์

04



กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
และยอมรับข้อกำหนด
และเงื่อนไขการใช้บริการ

❗ ข้อมูลชื่อบุคคลที่รับเงินคืน
ต้องเป็นชื่อเดียวกับเจ้าของ
กรมธรรม์เท่านั้น

05



ยืนยันรหัส OTP และรอรับ
การแจ้งผลดำเนินการทาง
SMS หรืออีเมล
สามารถดูวิธีเช็คสถานะคำขอ
ผ่าน Omne ได้ที่หน้า F01

C12

C. จัดการ กรมธรรม์ ยูนิต ลิงค์ (Unit linked)

อัปเดตข้อมูลผู้ถือ
หน่วยลงทุน

01

กรุณาอัปเดตข้อมูลผู้ถือหน่วยลงทุน
กรุณาดาวน์โหลดแบบประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยงของผู้ลงทุน และอัปเดตข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ โดยคลิกที่



คลิกเมนู **"บริการออนไลน์"**
และคลิกเมนู **"อัปเดตข้อมูล
ผู้ถือหน่วยลงทุน"**

❗ หากผลประเมินมีอายุ
มากกว่า 1 ปี ระบบจะแสดง
ข้อความแจ้งเตือนอัตโนมัติ
สามารถอัปเดตข้อมูล
ได้โดยคลิกที่กล่องข้อความ

02



คลิกที่กล่อง
**"ข้อมูลส่วนบุคคล
และความสามารถในการรับ
ความเสี่ยงของคุณ"**

❗ จุดสีแดง หมายถึงผลประเมิน
หมดอายุแล้ว จำเป็นต้องอัปเดต
ก่อน จึงจะสามารถทำรายการ
ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนได้

03



อัปเดตข้อมูลส่วนบุคคลของ
ผู้ถือหน่วยลงทุนและทำแบบ
ประเมินความสามารถในการรับ
ความเสี่ยงในการลงทุน

04



ยืนยันรหัส OTP
และรับทราบผลประเมินความ
สามารถในการรับความเสี่ยง

05



กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล
รอรับการแจ้งผลดำเนินการ
ทาง SMS หรืออีเมล

C. จัดการ กรมธรรม์ ยูนิต ลิงค์ (Unit linked)

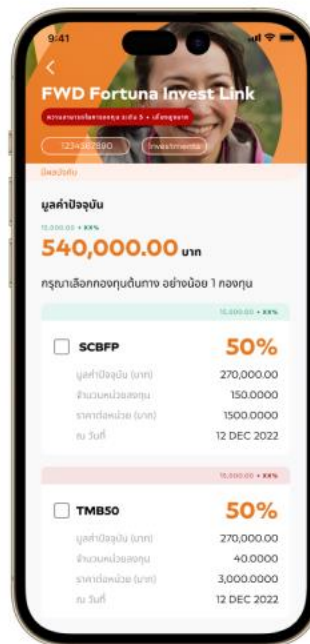
สับเปลี่ยน
กองทุน
(Fund
switching)

01



คลิกเมนู **"บริการออนไลน์"**
คลิกแถบ **"การชำระเบี้ยฯ/
การลงทุน"** และคลิกเมนู
"สับเปลี่ยนกองทุน"

02



เลือกกรมธรรม์กองทุน
ต้นทางและระบุสัดส่วน
ที่ต้องการสับเปลี่ยนออก

03



เลือกกองทุนปลายทาง
จากกองทุนที่มีอยู่ หรือเลือก
กองทุนใหม่โดยคลิก
"เพิ่มกองทุนใหม่"
และระบุสัดส่วนพร้อมศึกษา
หนังสือชี้ชวน

❗ กรุณาศึกษาและทำความเข้าใจ
หนังสือชี้ชวนส่วนสรุปสำคัญของ
กองทุน ก่อนตัดสินใจลงทุน
เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ลงทุน

04



ตรวจสอบข้อมูลสับเปลี่ยน
กองทุน และรับรองว่าได้
ศึกษาหนังสือชี้ชวน รวมถึง
อ่านข้อกำหนดและเงื่อนไข
การใช้บริการแล้ว

❗ รายการที่ส่งภายหลัง 16:00 น.
ของวันทำการ หรือส่งในวันหยุด
กองทุน เอฟด์บลิวดิจจะอนุมัติ
รายการในวันทำการถัดไปที่
ทำการรายการได้

05

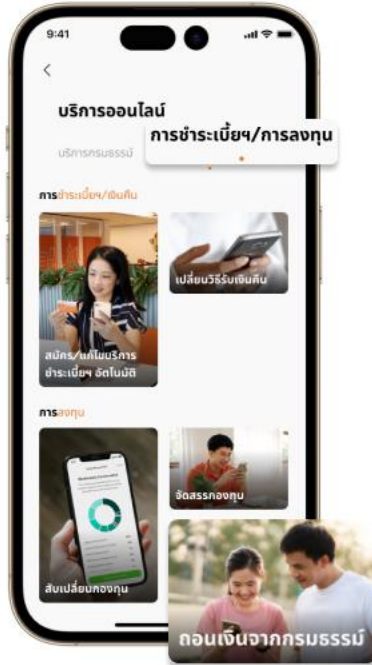


ยืนยันรหัส OTP และรอรับ
การแจ้งผลดำเนินการทาง
SMS หรืออีเมล
สามารถดูวิธีเช็คสถานะคำขอ
ผ่าน Omne ได้ที่หน้า **F01**

C. จัดการ กรมธรรม์ ยูนิต ลิงค์ (Unit linked)

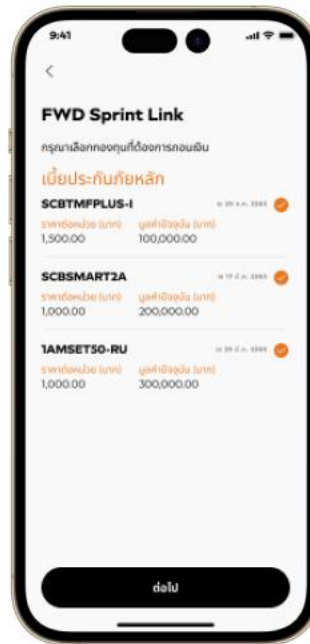
ถอนเงิน
จากกรมธรรม์
(Partial
withdrawal)

01



คลิกเมนู **"บริการออนไลน์"**
คลิกแถบ **"การชำระเบี้ยฯ/การลงทุน"** และคลิกเมนู
"ถอนเงินจากกรมธรรม์"

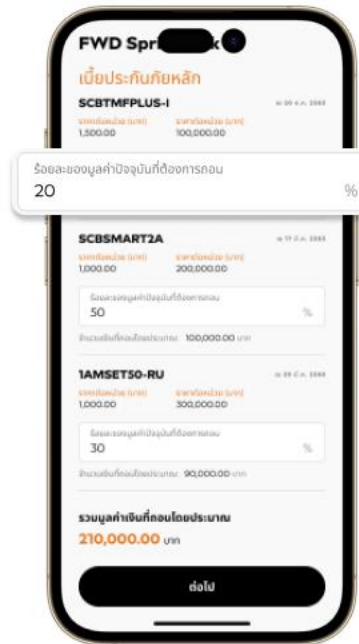
02



เลือกกรมธรรม์
และกองทุนที่ต้องการถอน
เงิน หรือขายคืนหน่วยลงทุน

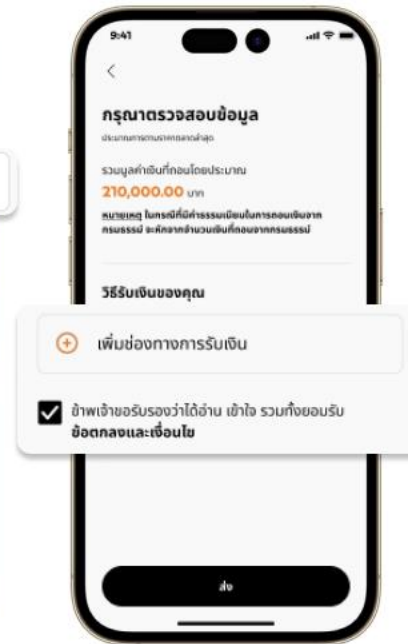
⚠️ การเลือกถอนเงินจากกองทุน
กรณีที่มีกองทุนเดียวกันใน
เบี้ยประกันหลัก เบี้ยประกันภัย
ลงทุน และเบี้ยประกันภัยเพิ่ม
พิเศษ (Top Up) กรุณาเลือก
กองทุนในเบี้ยฯ Top up ก่อน
เพื่อหลีกเลี่ยงค่าธรรมเนียม

03



ระบุร้อยละของมูลค่ากองทุน
ปัจจุบันที่ต้องการถอนเงินออก
จากแต่ละกองทุน

04



ตรวจสอบข้อมูลการถอนเงิน
จากกรมธรรม์
และเพิ่มช่องทางการรับเงิน
พร้อมยอมรับข้อตกลงและ
เงื่อนไขการใช้บริการ

⚠️ รายการที่ส่งภายหลัง 16:00 น.
ของวันทำการ หรือส่งในวันหยุด
กองทุน เอฟดับบลิวดีจะอนุมัติ
รายการในวันทำการถัดไป
ที่ทำการได้

05



ยืนยันรหัส OTP และรอรับ
การแจ้งผลดำเนินการทาง
SMS หรืออีเมล
สามารถดูวิธีเช็คสถานะคำขอ
ผ่าน Omne ได้ที่หน้า **F01**

D. การชำระเบี้ยฯ ออนไลน์



D. การชำระ เบี้ยฯ ออนไลน์

01



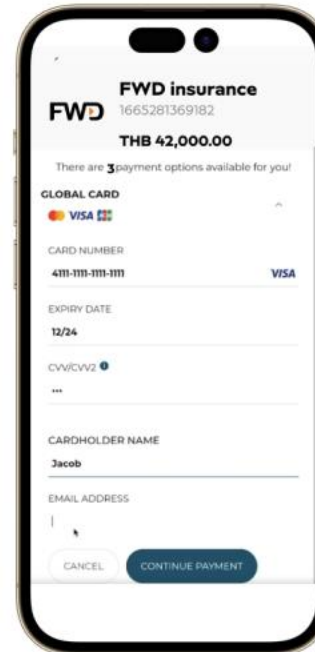
คลิกเมนู
"ชำระเบี้ยฯ ออนไลน์"

02



เลือกกรมธรรม์
ที่ต้องการชำระเบี้ยฯ

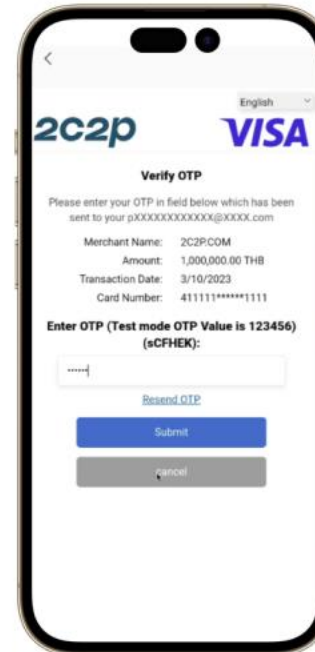
03



กรอกข้อมูลบัตรเครดิต

⚠️ **รองรับการชำระด้วยบัตรเครดิต**
วีซ่า (VISA) มาสเตอร์การ์ด
(Mastercard) และเจซีบี (JCB)
เท่านั้น

04



ยืนยันรหัส OTP ที่ได้รับทาง
SMS ผ่านหมายเลขโทรศัพท์
ที่ให้ไว้กับบริษัทผู้ออกบัตร
เครดิต

05



รอรับ SMS ยืนยันการ
ชำระเบี้ยฯ วิธีดาวน์โหลดใบเสร็จ
อิเล็กทรอนิกส์ผ่าน Omne
ดูได้ที่หน้า A02

หมายเหตุ:

1. ไม่รองรับการชำระเบี้ยฯ สำหรับกรมธรรม์ยูนิตลิงค์ (Unit linked) ที่ซื้อผ่านธนาคารไทยพาณิชย์
2. สำหรับกรมธรรม์ที่สมัครชำระเบี้ยฯ อัตโนมัติผ่านบัตรเครดิต หรือบัญชีธนาคาร จะไม่สามารถใช้บริการชำระเบี้ยฯ ออนไลน์ เพื่อป้องกันการชำระเบี้ยฯ ชำ
3. ระบบจะอัปเดตข้อมูลการชำระเบี้ยฯ และใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ ในวันทำการถัดไป หลังจากที่คุณได้รับ SMS ยืนยันการชำระเบี้ยฯ
4. กรณีชำระเบี้ยฯ เรียบร้อยแล้ว แต่มีเหตุให้การชำระเบี้ยฯ ไม่สำเร็จในภายหลัง จะไม่สามารถทำการชำระซ้ำผ่าน Omne ได้ **คลิกที่นี่** เพื่อดูวิธีชำระเบี้ยฯ ผ่านช่องทางอื่นๆ

E. ดูข้อมูล การลงทุน

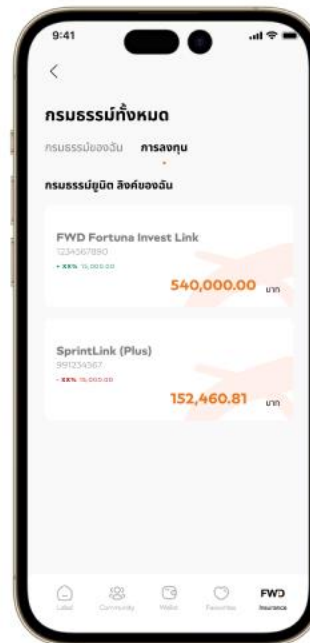


E. ดูข้อมูล การลงทุน

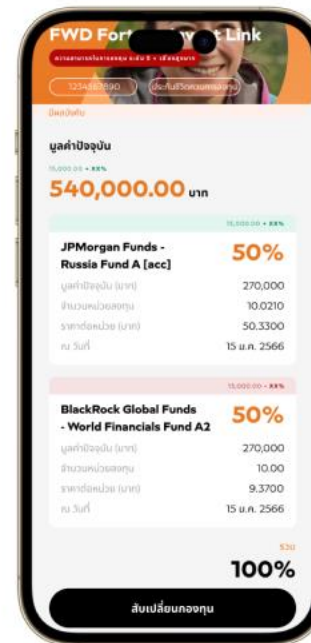
ดูข้อมูลการลงทุน
กรมธรรม์ยูนิลีค



คลิกเมนู
"ดูข้อมูลการลงทุน"



คลิกกรมธรรม์ที่ต้องการ



< ดูข้อมูลความเสี่ยง
หรือระดับความสามารถในการรับความเสี่ยง
ในการลงทุนของผู้ถือกรมธรรม์

< ดูข้อมูลการลงทุน
โดยจะแสดงข้อมูลแต่ละกองทุนที่มี
ในกรมธรรม์ เช่น สัดส่วนการลงทุน
มูลค่าปัจจุบัน และราคาต่อหน่วยลงทุน

< สับเปลี่ยนกองทุน
สามารถปรับเปลี่ยนสัดส่วนการลงทุน
ได้จากปุ่มนี้

⚠ สามารถเข้าสู่หน้าข้อมูลการลงทุน
โดยเลือกเมนู "ดูข้อมูลกรมธรรม์
ของฉัน" ได้เช่นกัน

F. ดูข้อมูลเคลม และคำขอ



F. ดูข้อมูล เคลม และคำขอ ของฉัน

01



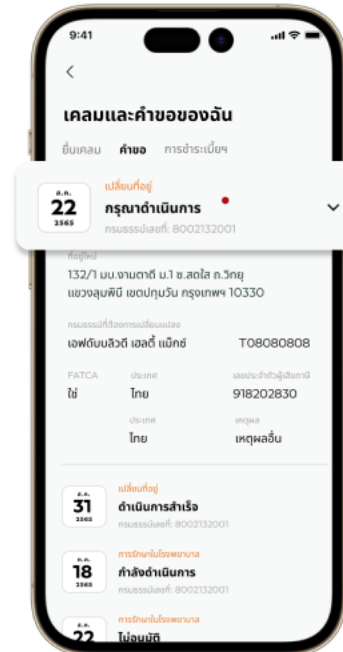
คลิกเมนู
"ดูข้อมูลเคลมและคำขอของฉัน"
ที่หน้าบริการกรมธรรม์

02



คลิกเมนูด้านบนเพื่อเลือกดูข้อมูล
การยื่นเคลมหรือคำขอเปลี่ยนแปลง
ข้อมูลกรมธรรม์

03



คลิก ☒ เพื่อดูรายละเอียด
คำขอที่ต้องการ

หมายเหตุ:

- สามารถดูสถานะการยื่นเคลมของทุกช่องทางได้
- สามารถดูสถานะคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลกรมธรรม์ ที่ยื่นผ่าน Omne เท่านั้น

F. ดูข้อมูล เคลม และคำขอ ของฉัน

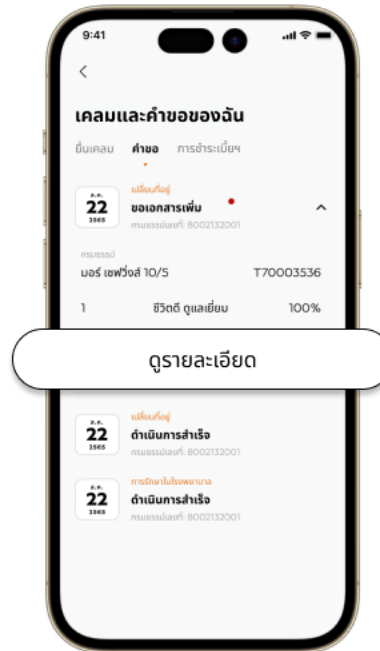
ส่งเอกสาร
เพิ่มเติม

01



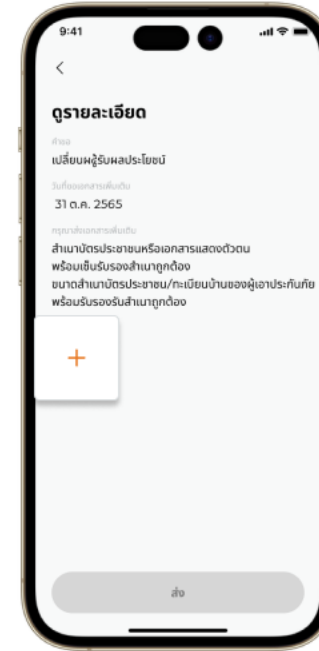
คลิกเมนู
“ดูข้อมูลเคลมและคำขอของฉัน”
ที่หน้าบริการกรมธรรม์

02



กรณีสถานะคำขอ/เคลม
เป็น “ขอเอกสารเพิ่มเติม”
สามารถคลิกปุ่ม “ดูรายละเอียด”
เพื่อดูรายละเอียดหรือส่ง
เอกสารเพิ่มเติม

03



คลิก  เพื่อถ่ายรูปหรืออัปโหลด
เอกสารเพิ่มเติม จากนั้นคลิกปุ่ม
“ส่ง” เพื่อยื่นเอกสาร
ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ต้องการความช่วยเหลือ

ติดต่อศูนย์บริการลูกค้าเอฟดับเบิลยูดี โทร 1351
เราพร้อมดูแลคุณทุกวัน ตั้งแต่เวลา 8:00 – 20:00 น.