

คู่มือบริการลูกค้าออนไลน์
ผ่านแอป Omne by FWD



สารบัญ



หัวข้อ

หน้า

การเข้าใช้งาน
Omne

สมัครบัญชี และลงชื่อเข้าใช้งาน
ภาพรวมบริการ

01
03

A ดูข้อมูล
กรมธรรม์

ข้อมูลกรมธรรม์
เช่น ความคุ้มครอง วันที่ครบกำหนดชำระเบี้ย

A01

เอกสารอิเล็กทรอนิกส์
1.กรมธรรม์อิเล็กทรอนิกส์
2.ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์
3.หนังสือรับรองการชำระเบี้ยประกันภัย

A02

ผู้รับผลประโยชน์

A03

B ยื่นเคลม

ยื่นเคลมทุกประเภท (ยกเว้นกรณีเสียชีวิต)
1.ค่าชดเชย หรือค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน
2.ยื่นเคลมค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก
3.ยื่นเคลมโรคมะเร็ง หรือโรคร้ายแรง
4.ยื่นเคลมทุพพลภาพ
5.การผ่าตัดผู้ป่วยนอก

B01

สารบัญ



หัวข้อ

หน้า

C บริการออนไลน์

เปลี่ยนข้อมูลการติดต่อในกรมธรรม์

เปลี่ยนหมายเลขโทรศัพท์มือถือ/อีเมลของคุณ

C01

เปลี่ยนที่อยู่จัดส่งเอกสารของกรมธรรม์

C02

เปลี่ยนวิธีรับเงินคืน

C03

เปลี่ยนผู้รับประโยชน์

C04

กู้เงินตามกรมธรรม์

C05

สมัคร/แก้ไขบริการชำระเบี้ยฯอัตโนมัติผ่านบัตรเครดิต

C06

แจ้งความประสงค์ใช้สิทธิลดหย่อนภาษี

C07

ยกเลิกสัญญาเพิ่มเติม

C08

ยกเลิกหรือเวนคืนกรมธรรม์

ใช้สิทธิ Free look ยกเลิกกรมธรรม์

C09

เวนคืนกรมธรรม์

C10

D ดูข้อมูลเคลม และคำขอ

ดูข้อมูลเคลมและคำขอเปลี่ยนแปลง ส่งเอกสารเพิ่มเติม

D01

D02

การเข้าใช้งาน

Omne

By FWD

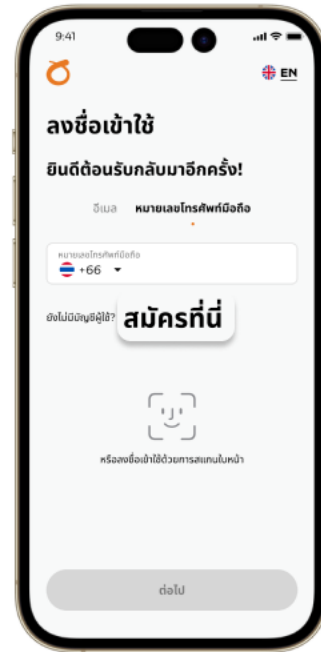


สมัครบัญชี ผู้ใช้งาน

สร้างบัญชี
ผู้ใช้งาน

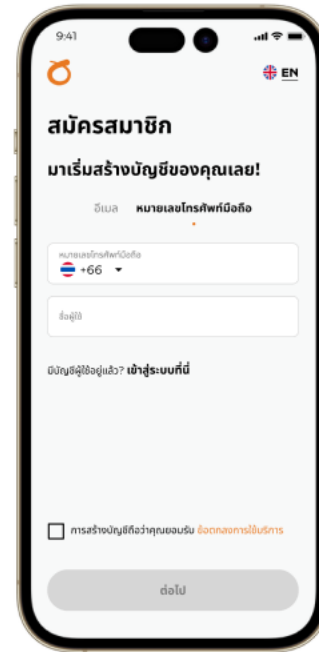
หน้า
1/3

01



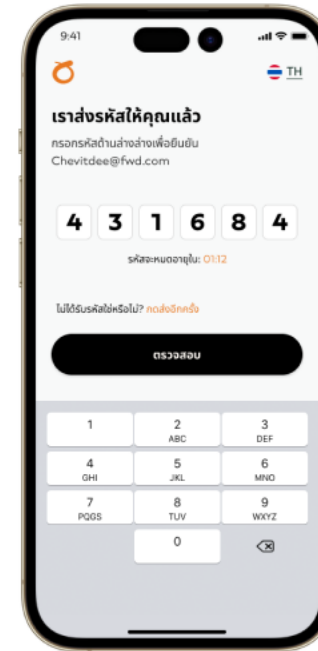
เปิดแอปพลิเคชัน Omne
ที่หน้าลงชื่อเข้าใช้
หากยังไม่มีบัญชีผู้ใช้งาน
ให้คลิกที่ “สมัครที่นี่”

02



เลือกกรอกข้อมูลอีเมล
หรือหมายเลขโทรศัพท์มือถือ
และชื่อผู้ใช้งานเพื่อสมัครสมาชิก
ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไข

03



กรอกรหัส OTP ที่ได้รับทาง
อีเมล หรือ SMS
ผ่านหมายเลขโทรศัพท์มือถือ
ที่ใช้ในการสมัครสมาชิก

❗ หากผู้ใช้งานไม่ได้รับรหัส OTP
ภายใน 2 นาที ให้แตะไปที่
“ไม่ได้รับรหัส OTP
ใช่หรือไม่” เพื่อรับรหัส OTP

04



กรอกข้อมูลวันเกิด
และเพศให้ครบถ้วน

❗ วันเกิดควรเป็นวันเกิดเดียวกับ
ที่ให้ไว้กับแอปฉบับลือติดตอนที่
ซื้อกรมธรรม์

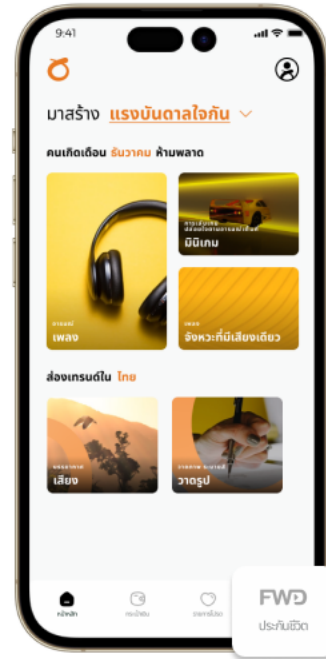
01

สมัครบัญชี ผู้ใช้งาน

สร้างบัญชี ผู้ใช้งาน

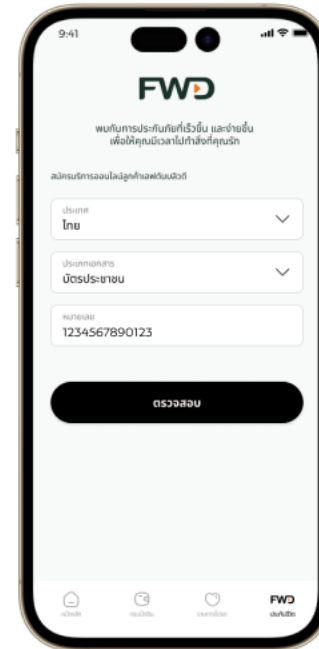
หน้า
2/3

05



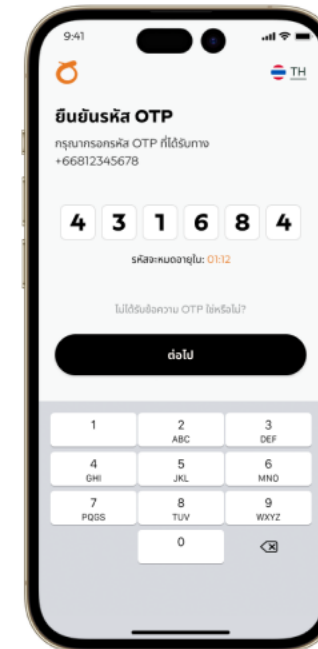
คลิก **"FWD ประกันชีวิต"**
ที่แถบเมนูด้านล่างของหน้าหลัก
เพื่อเข้าสู่หน้าบริการกรมธรรม์

06



กรอกข้อมูลเพื่อยืนยันตัวตน
สำหรับการใช้งานบริการ
กรมธรรม์ครั้งแรก

07



ยืนยันรหัส OTP ตามที่รับทาง
SMS ผ่านหมายเลขโทรศัพท์
ที่ให้ไว้กับแอปฉบับลัด

⚠ หากต้องการเปลี่ยนหมายเลขโทรศัพท์
กรุณาติดต่อ ศูนย์บริการลูกค้า
แอปฉบับลัด และสามารถเข้าใช้
บริการได้ หลังได้รับ SMS ยืนยัน
เปลี่ยนแปลงเรียบร้อยแล้ว

08



เข้าสู่หน้าบริการกรมธรรม์

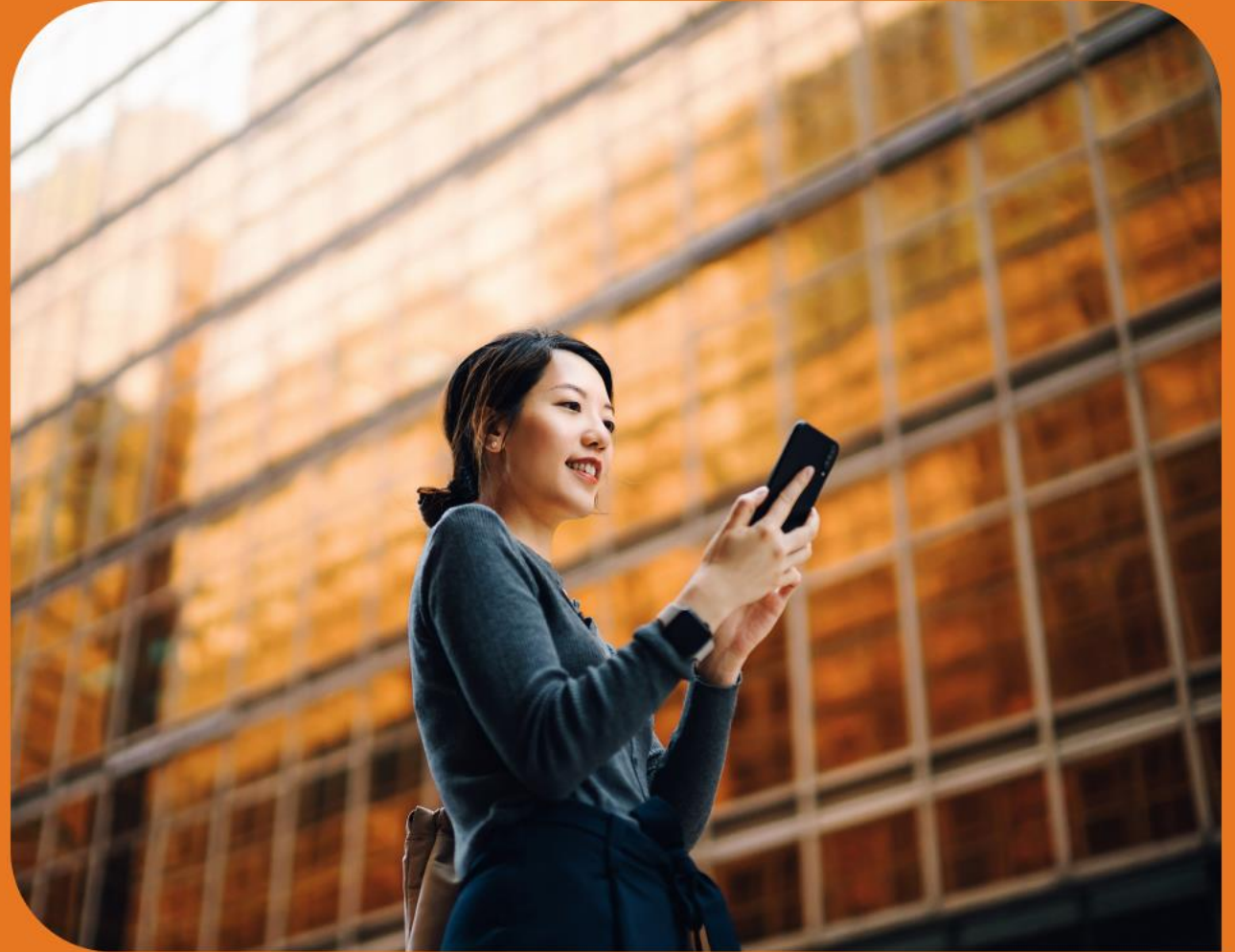
ภาพรวม บริการ

หน้า
3/3



- 1 **ข้อมูลการติดต่อของคุณ**
คุณสามารถคลิกที่ชื่อ-นามสกุล เพื่อแสดงอีเมลและหมายเลขโทรศัพท์มือถือ เพื่อให้แน่ใจว่าคุณจะไม่พลาดข่าวสารสำคัญและการแจ้งสถานะการทำรายการเกี่ยวกับกรมธรรม์ของคุณ
- 2 **บริการกรมธรรม์**
 - 2 **บริการออนไลน์**
สำหรับยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลกรมธรรม์
 - 3 **ยื่นเคลม**
สำหรับยื่นเคลมผ่านช่องทางออนไลน์ได้ไม่จำกัดวงเงินการเคลม และจำนวนครั้ง
 - 4 **ดูข้อมูลกรมธรรม์**
สำหรับดูข้อมูลรายละเอียดของแต่ละกรมธรรม์ เช่น ความคุ้มครอง ข้อมูลการชำระเบี้ยฯ ผู้รับประโยชน์ เป็นต้น
 - 5 **ดูข้อมูลเคลมและค่าของง้อ**
สำหรับดูประวัติการยื่นเคลม และคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล

A. ดูข้อมูลกรมธรรม์



A. ดูข้อมูล กรมธรรม์



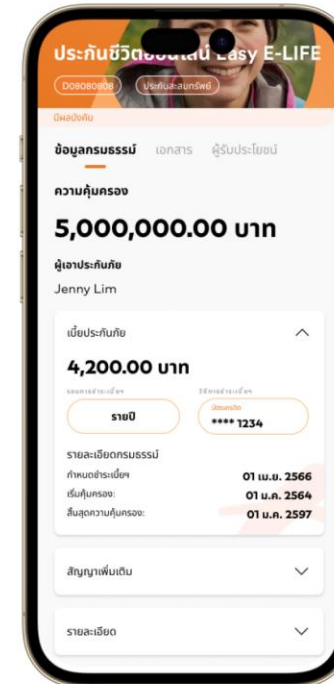
คลิกเมนู
"ดูข้อมูลกรมธรรม์ของฉัน"



คลิกกรมธรรม์ที่ต้องการ

ดูข้อมูลความคุ้มครอง
หรือจำนวนเงินเอา
ประกันภัยของสัญญาหลัก

ดูข้อมูลสัญญาเพิ่มเติม
เช่น วันที่เริ่มหรือสิ้นสุด
ความคุ้มครอง

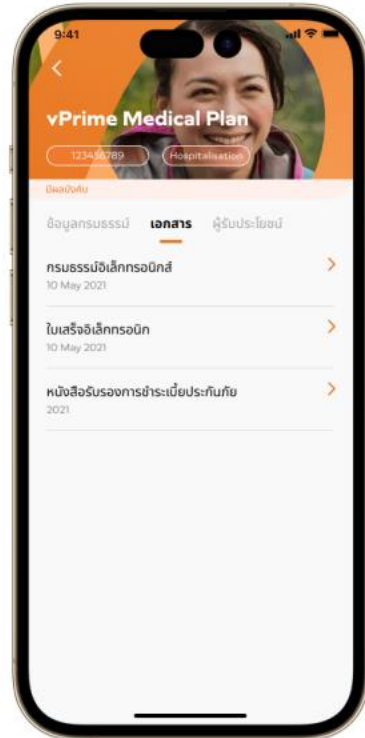


ดูข้อมูลการชำระเบี้ยฯ
เช่น จำนวนเบี้ยฯ รอบการ
ชำระเบี้ยฯ
และวิธีการชำระเบี้ยฯ

ดูข้อมูลที่อยู่
ในการจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง
กับกรมธรรม์

A. ดูข้อมูล กรมธรรม์

ดูเอกสาร
อิเล็กทรอนิกส์



< ดูเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
โดยคลิกที่แถบเมนู "เอกสาร"
และเลือกเอกสารที่ต้องการ



เมื่อคลิกเลือกเอกสารแล้ว
ระบบจะแสดงเอกสาร
สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้
โดยคลิก  ที่มุมขวาบน



คลิกปุ่ม "ดาวน์โหลด"
เพื่อยืนยันการดาวน์โหลด
เอกสาร

A. ดูข้อมูล กรมธรรม์

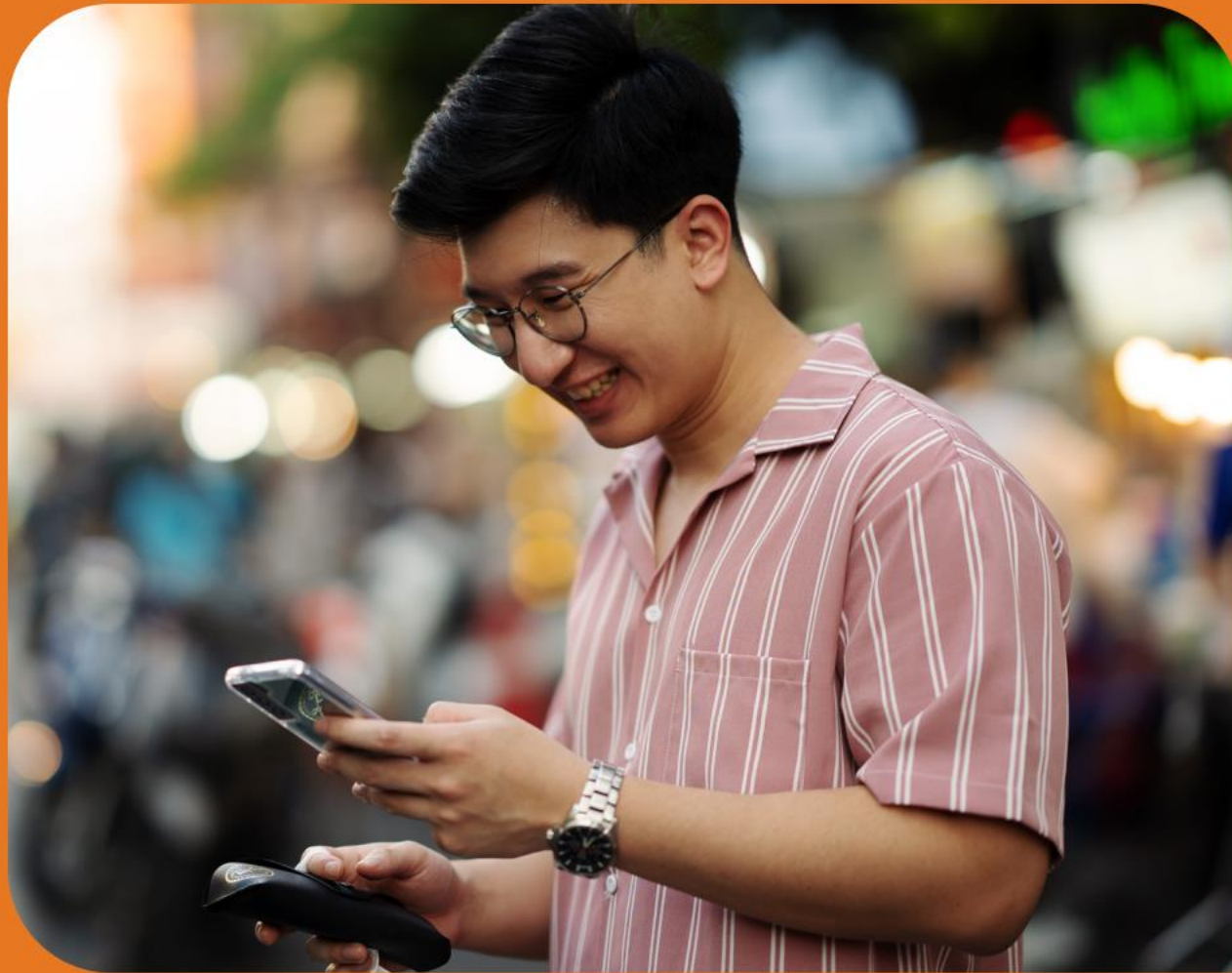
ผู้รับผลประโยชน์



< ดูข้อมูลผู้รับประโยชน์
และสัดส่วนผลประโยชน์
กรณีเสียชีวิตในกรมธรรม์

ⓘ หมายเหตุ:
กรณีที่ไม่เคยยื่นเปลี่ยนแปลงผู้รับประโยชน์ผ่าน
Omne มาก่อน จะไม่สามารถแสดงสัดส่วน
และข้อมูลผู้รับประโยชน์ได้

B. ยื่นเคลม



B. ยื่นเคลม >

- ค่าชดเชยหรือค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน (IPD)
- ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก (OPD)
- การผ่าตัดผู้ป่วยนอก
- โรคมะเร็งหรือโรคร้ายแรง
- ทุพพลภาพ

01



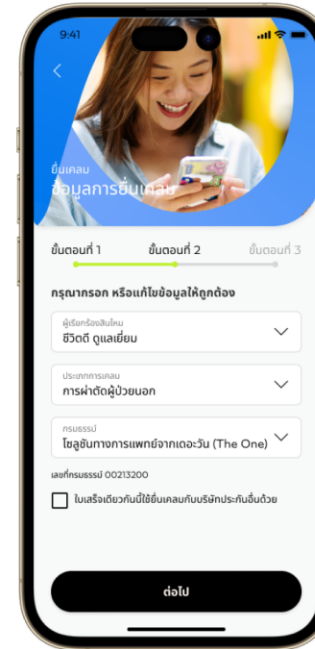
คลิกเมนู "ยื่นเคลม"

02



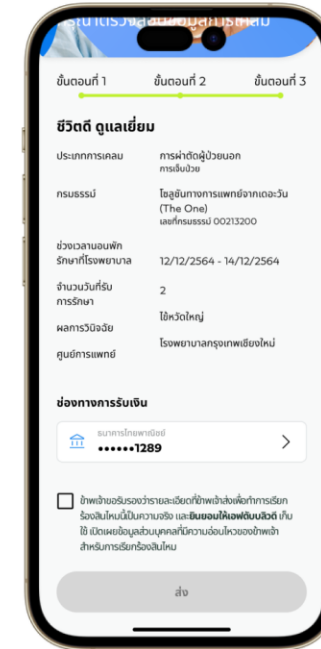
ถ่ายรูปหรืออัปโหลดรูป
"ใบเสร็จ" และ
"ใบรับรองแพทย์"
ให้ครบทุกหน้าตามที่ระบุ
บนหน้าจอ

03



ระบุประเภทและรายละเอียด
การเคลมให้ครบถ้วน

04



ตรวจสอบข้อมูลการเคลม
และช่องทางการรับเงิน
พร้อมรับรองข้อมูลการเคลม
ยินยอมและยอมรับข้อกำหนด
และเงื่อนไขการใช้บริการ

05



รอแจ้งความคืบหน้าภายใน
3 วันทำการ หากเข้าเงื่อนไข
พิจารณาอนุมัติ อัตโนมัติ
บนหน้าจอจะแจ้งว่า
อนุมัติเคลมให้คุณแล้ว

หมายเหตุ:

- 1.กรณีเลือกกรณาทายรูปใบเสร็จทุกหน้า ชื่อข้อมูลกรณาทายรูปใบเสร็จต้องเป็นชื่อเดียวกับเจ้าของกรมธรรม์เท่านั้น
- 2.กรณีเลือกกรณาทายรูปใบเสร็จทุกหน้า พร้อมแพทย์ เพลิดเพลินลิวดิจิทัลเข้าบัญชีพร้อมแพทย์ที่ผูกกับหมายเลขบัตรประชาชนของเจ้าของกรมธรรม์เท่านั้น

C.บริการออนไลน์



เปลี่ยนข้อมูล การติดต่อ กรมธรรม์

เปลี่ยนหมายเลข
โทรศัพท์มือถือ/
อีเมลของคุณ

01



หากข้อมูลติดต่อของคุณ
ไม่ถูกต้อง คุณสามารถคลิกเมนู
"บริการออนไลน์" และคลิกเมนู
"เปลี่ยนข้อมูลในการติดต่อ"

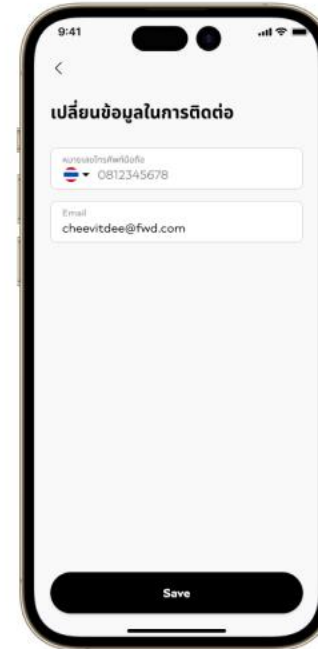
⚠ การเปลี่ยนหมายเลขโทรศัพท์มือถือ
และอีเมลนี้มีผลกับบริการกรมธรรม์
เท่านั้น ไม่เกี่ยวกับการใช้งาน
Omne

02



คลิกเมนู "อีเมล และ/หรือ
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ"

03



คลิกที่ "หมายเลขโทรศัพท์"
หรือ "อีเมล" เพื่อแก้ไขข้อมูล
และยืนยันรหัส OTP

⚠ กรณีเปลี่ยนทั้งหมายเลข
โทรศัพท์มือถือและอีเมล
จำเป็นต้องกรอกรหัส OTP
ที่ได้รับจากทั้ง 2 ช่องทาง

04



ระบบแจ้งผลดำเนินการเปลี่ยน
แปลงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

เปลี่ยนข้อมูล การติดต่อ กรมธรรม์

เปลี่ยนที่อยู่จัดส่ง
เอกสารของ
กรมธรรม์

01



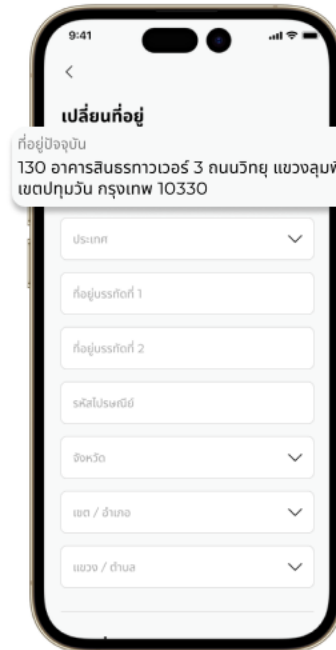
หากข้อมูลติดต่อของคุณ
ไม่ถูกต้อง คุณสามารถคลิกเมนู
“บริการออนไลน์”
และคลิกเมนู “เปลี่ยนข้อมูล
ในการติดต่อ”

02



คลิกเมนู “ที่อยู่” และเลือก
“กรมธรรม์” ที่ต้องการ
เปลี่ยนแปลง
(เลือกได้มากกว่า 1 กรมธรรม์)

03



ตรวจสอบที่อยู่ปัจจุบัน
กรอกที่อยู่ใหม่ให้ครบถ้วน
และยืนยันรหัส OTP

04



ระบบแจ้งผลดำเนินการเปลี่ยน
แปลงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

เปลี่ยนวิธี รับเงินคืน

01



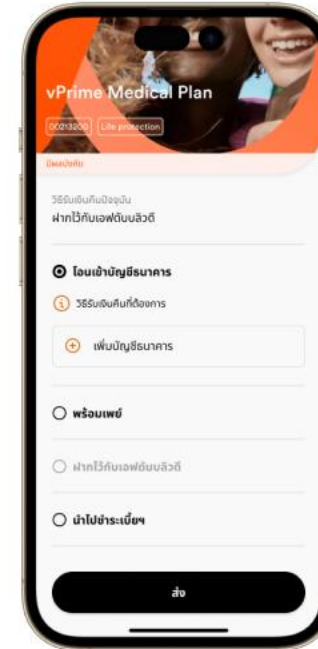
คลิกเมนู "บริการออนไลน์"
คลิกแถบ "การชำระเบี้ยฯ/
การลงทุน" และคลิกเมนู
"เปลี่ยนวิธีรับเงินคืน"

02



เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการ

03



เลือกวิธีรับเงินคืนที่ต้องการ
และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
พร้อมยืนยันรหัส OTP

⚠️ บางกรมธรรม์ จะไม่สามารถ
แสดงข้อมูลและสัดส่วนของ
ผู้รับผลประโยชน์ปัจจุบันได้

04



รอรับการแจ้งผลดำเนินการ
ทาง SMS หรืออีเมล
สามารถดูวิธีเช็คสถานะคำขอ
ผ่าน Omne ได้ที่หน้า D01

หมายเหตุ:

1. การเปลี่ยนวิธีรับเงินคืน จากฝากไว้กับเอฟดับบลิวดี เป็นวิธีการอื่นๆ เอฟดับบลิวดีจะนำส่งเงินคืนที่ฝากไว้กับเอฟดับบลิวดีทั้งหมดให้กับเจ้าของกรมธรรม์ โดยการโอนเข้าบัญชีธนาคาร หรือพร้อมเพย์ ตามที่คุณได้ระบุไว้ในวิธีการรับเงินคืนใหม่
2. วิธีรับเงินคืนที่สามารถเลือกได้ ขึ้นกับประเภทของกรมธรรม์

เปลี่ยนผู้รับ ประโยชน์

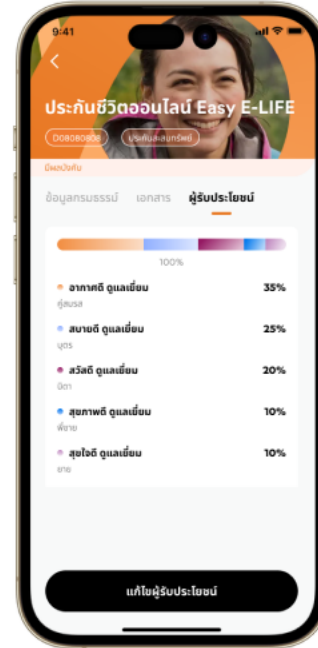
01



สามารถเปลี่ยนได้ 2 วิธี

1. คลิกเมนู **"บริการออนไลน์"** และคลิกเมนู **"เปลี่ยนผู้รับประโยชน์"**
2. คลิกเมนู **"ดูข้อมูลกรมธรรม์ของฉัน"** แล้วกด **"แก้ไข"** ที่หน้าผู้รับประโยชน์ของแต่ละกรมธรรม์

02



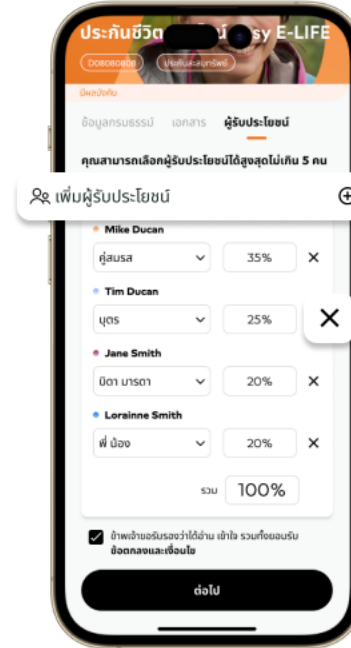
ตรวจสอบรายชื่อผู้รับประโยชน์ และคลิกที่ **"แก้ไข"**

⚠️ บางกรมธรรม์ จะไม่สามารถ แสดงข้อมูลและสัดส่วนของ ผู้รับผลประโยชน์ปัจจุบันได้

หมายเหตุ:

1. กรณีผู้รับประโยชน์รายใหม่ มีความสัมพันธ์เป็นสามี/ภรรยาเพศเดียวกัน กรุณาระบุความสัมพันธ์ เป็น "คู่ชีวิต"
2. กรณีผู้รับประโยชน์รายใหม่ มีความสัมพันธ์เป็นสามี/ภรรยา โดยไม่ได้จดทะเบียนสมรส กรุณาระบุความสัมพันธ์ เป็น "สามี/ภรรยา ไม่จดทะเบียน"

03



คลิกที่ **"เพิ่มผู้รับประโยชน์"** เพื่อเพิ่มผู้รับประโยชน์รายใหม่ หรือคลิกที่ **"X"** เพื่อลบ ผู้รับประโยชน์

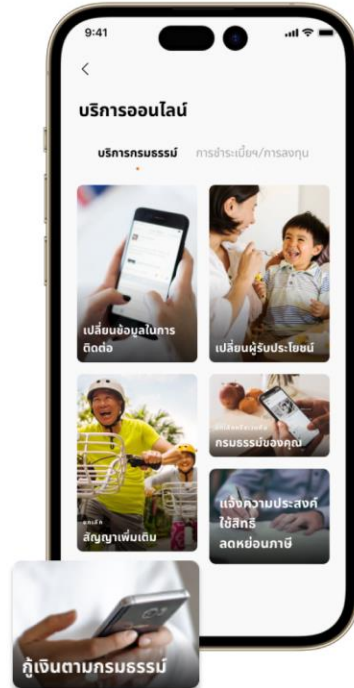
04



ยืนยันรหัส OTP และ รอรับการแจ้งผลดำเนินการ ทาง SMS หรืออีเมล สามารถดูวิธีเช็คสถานะคำขอ ผ่าน Omne ได้ที่หน้า **D01**

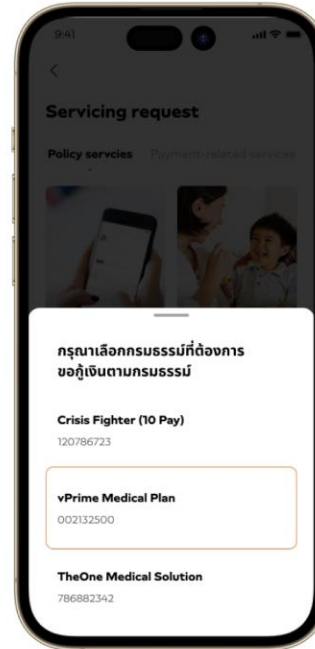
กู้เงินตาม กรมธรรม์

01



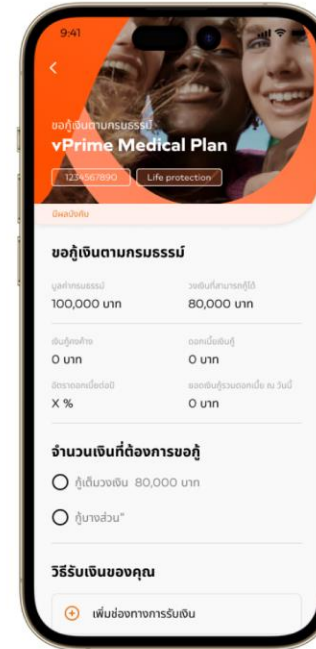
คลิกเมนู “บริการออนไลน์”
และคลิกเมนู
“กู้เงินตามกรมธรรม์”

02



เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการ

03



ตรวจสอบวงเงินที่สามารถกู้ได้
อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ล่าสุด
กรอกจำนวนเงินที่ต้องการกู้
ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไข

- วงเงินที่สามารถกู้ได้ และอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของกรมธรรม์
- ข้อมูลธนาคารที่รับเงินคืนต้องเป็นชื่อเดียวกับเจ้าของกรมธรรม์เท่านั้น

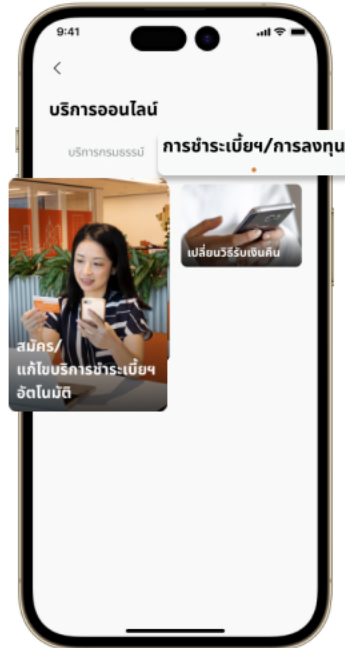
04



รอรับการแจ้งผลดำเนินการ
ทาง SMS หรืออีเมล
สามารถดูวิธีเช็คสถานะคำขอ
ผ่าน Omne ได้ที่หน้า D01

สมัคร/แก้ไข บริการชำระ เบี้ยฯ อัตโนมัติ ผ่านบัตรเครดิต

01



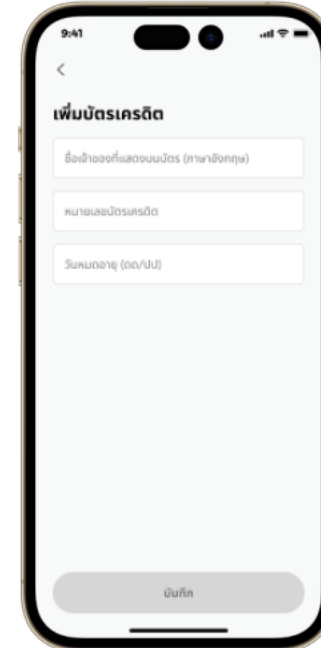
คลิกเมนู
"บริการออนไลน์"
คลิกแถบ
"การชำระเบี้ยฯ/การลงทุน"
และคลิกเมนู
"สมัคร/แก้ไข
บริการชำระเบี้ยฯ อัตโนมัติ"

02



เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการ
คลิก "เพิ่มบัตรเครดิต"
หรือ "แก้ไข" เพื่กรอก
ข้อมูลบัตรเครดิตใบใหม่

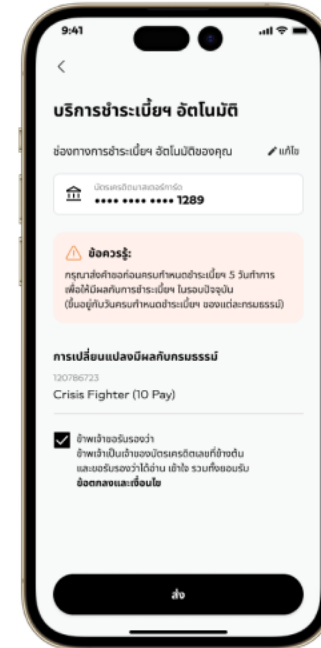
03



กรอกข้อมูลบัตรเครดิตใบ
ใหม่ และคลิกปุ่ม
"บันทึก"

⚠️ บัตรเครดิตใบใหม่ควรเป็น
ของเจ้าของกรมธรรม์

04



รับรองการเป็นเจ้าของบัตร
เครดิต และยอมรับข้อกำหนด
และเงื่อนไขการใช้บริการ

05



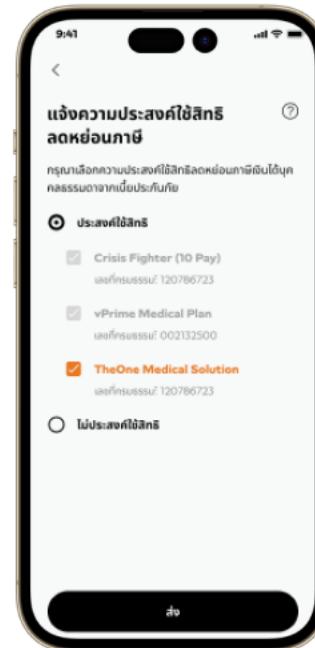
ยืนยันรหัส OTP และระบบ
จะแจ้งผลดำเนินการเปลี่ยน
แปลงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

07



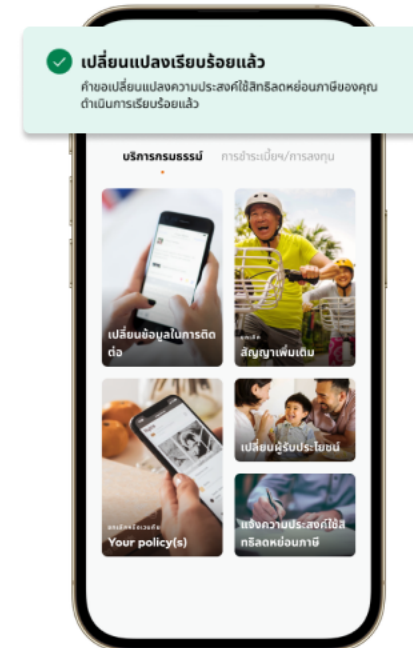
คลิกเมนู **"บริการออนไลน์"**
คลิกเมนู **"แจ้งความประสงค์"**
ใช้สิทธิลดหย่อนภาษี"

02



คลิกเลือก **"ประสงค์ใช้สิทธิ"**
เลือกกรณีธรรมที่ต้องการ
แจ้งความประสงค์ใช้สิทธิ
หรือคลิก **"ไม่ประสงค์ใช้สิทธิ"**

03



ยืนยันรหัส OTP และระบบ
จะแจ้งผลดำเนินการเปลี่ยน
แปลงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

កម្មវិធី:

1. สำหรับกรรมธรรม์ที่เคยแจ้งความประสงค์ไว้แล้ว ชื่อกรรมธรรม์จะเป็นตัวอักษรสีเทา
2. กรณีที่เคยแจ้งความประสงค์ไว้ครบทุกกรรมธรรม์แล้ว จะไม่สามารถแจ้งความประสงค์เพิ่มได้ หากต้องการเปลี่ยนแปลง จะต้องแจ้ง “ไม่ประสงค์ใช้สิทธิ” ก่อน และทำรายการใหม่อีกครั้ง
3. กรณีเลือก “ไม่ประสงค์ใช้สิทธิ” จะเป็นการยกเลิกการแจ้งความประสงค์ของทุกกรรมธรรม์

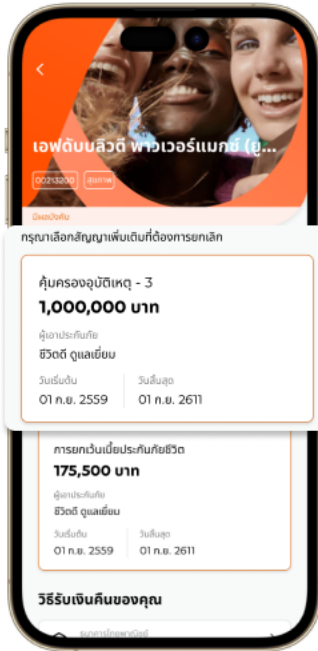
ยกเลิก สัญญา เพิ่มเติม

01



คลิกเมนู “บริการออนไลน์”
คลิกเมนู “ยกเลิกสัญญา
เพิ่มเติม”

02



เลือกกรมธรรม์ ตรวจสอบ
ข้อมูลสัญญาเพิ่มเติม
และคลิกที่กล่องสัญญา
เพิ่มเติมที่ต้องการยกเลิก

03



ตรวจสอบข้อมูลวิธีรับเงิน
คืน หรือ คลิกที่
“เพิ่มช่องทางการรับเงิน”
และ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

❗ ชื่อบัญชีธนาคารที่รับเงินคืน
ต้องเป็นชื่อเดียวกับเจ้าของ
กรมธรรม์เท่านั้น

04



ยืนยันรหัส OTP และรอรับ
การแจ้งผลดำเนินการทาง
SMS หรืออีเมล
สามารถดูวิธีเช็คสถานะคำขอ
ผ่าน Omne ได้ที่หน้า D01

ยกเลิกหรือ เวนคืน กรมธรรม์

ใช้สิทธิ
Free look
ยกเลิกกรมธรรม์

01



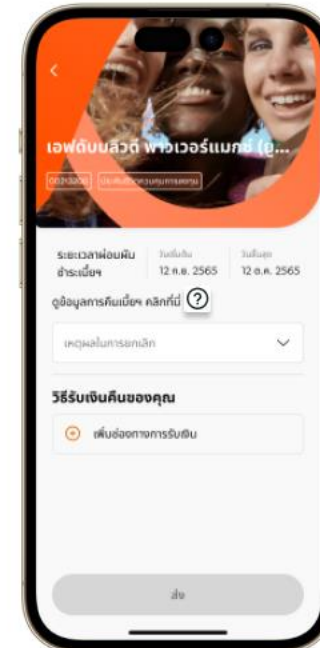
คลิกเมนู "บริการออนไลน์"
คลิกเมนู "ยกเลิกหรือ
เวนคืนกรมธรรม์ของฉัน"

02



คลิกเมนู "ใช้สิทธิ Free look
ยกเลิกกรมธรรม์"
และเลือกกรมธรรม์

03



คลิกที่ ? เพื่อดูข้อมูลการ
คืนเบี้ยฯ และกรอกข้อมูล
ให้ครบถ้วน

❗ ชื่อบัญชีธนาคารที่รับเงินคืน
ต้องเป็นชื่อเดียวกับเจ้าของ
กรมธรรม์เท่านั้น

04



ยืนยันรหัส OTP และรอรับ
การแจ้งผลดำเนินการทาง
SMS หรืออีเมล
สามารถดูวิธีเช็คสถานะคำขอ
ผ่าน Omne ได้ที่หน้า D01

ยกเลิกหรือ เวนคืน กรมธรรม์

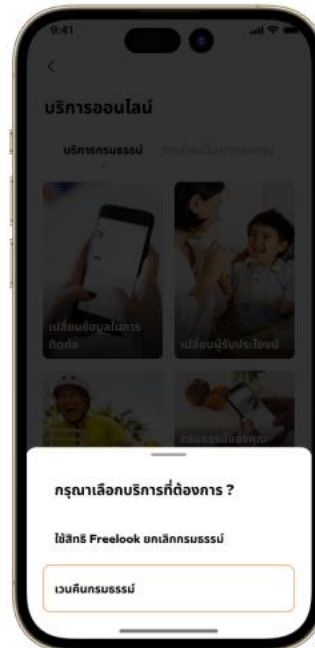
เวนคืน กรมธรรม์

01



คลิกเมนู "บริการออนไลน์"
คลิกเมนู "ยกเลิกหรือ
เวนคืนกรมธรรม์ของฉัน"

02



คลิกเมนู "เวนคืนกรมธรรม์"
และเลือกกรมธรรม์

03



ตรวจสอบมูลค่ากรมธรรม์
เงินที่คงค้าง มูลค่าเวนคืน
โดยประมาณ

❗ จำนวนเงินเวนคืนกรมธรรม์
ที่ได้รับจริง จะเป็นมูลค่า
ณ วันที่ได้รับอนุมัติการเวนคืน
กรมธรรม์ หลังหักหนี้สิน (ถ้ามี)
ตามเงื่อนไขกรมธรรม์

04



กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
และยอมรับข้อกำหนด
และเงื่อนไขการใช้บริการ

❗ ข้อมูลธนาคารที่รับเงินคืน
ต้องเป็นชื่อเดียวกับเจ้าของ
กรมธรรม์เท่านั้น

05



ยืนยันรหัส OTP และรอรับ
การแจ้งผลดำเนินการทาง
SMS หรืออีเมล
สามารถดูวิธีเช็คสถานะคำขอ
ผ่าน Omne ได้ที่หน้า D01

D. ดูข้อมูลเคลม และคำขอ



D. ดูข้อมูล และคำเคลม ของคุณ

01



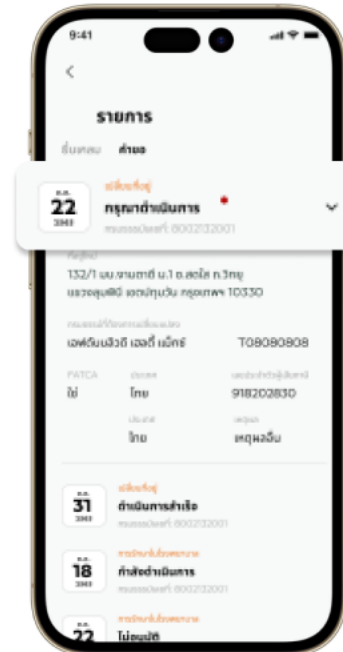
คลิกเมนู
"ดูข้อมูลเคลมและคำขอของคุณ"
ที่หน้าบริการกรมธรรม์

02



คลิกเมนูด้านบนเพื่อเลือกดูข้อมูล
การยื่นเคลมหรือคำขอเปลี่ยนแปลง
ข้อมูลกรมธรรม์

03



คลิก ☒ เพื่อดูรายละเอียด
คำขอที่ต้องการ

หมายเหตุ:

- สามารถดูสถานะการยื่นเคลมของทุกช่องทางได้
- สามารถดูสถานะคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลกรมธรรม์ ที่ยื่นผ่าน Omne เท่านั้น

D. ดูข้อมูล และคำเคลม ของคุณ

ส่งเอกสาร
เพิ่มเติม

01



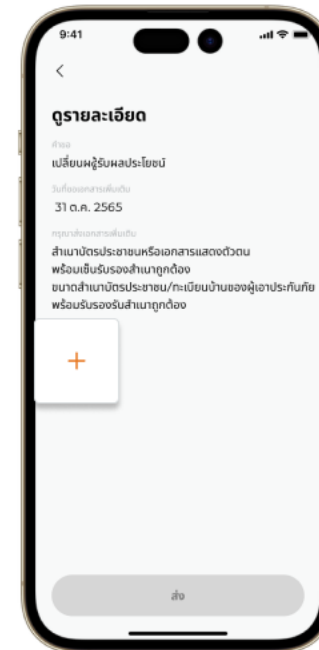
คลิกเมนู
"ดูข้อมูลเคลมและค่าของของคุณ"
ที่หน้าบริการธรรม

02



กรณีสถานะคำขอ/เคลม
เป็น "ขอเอกสารเพิ่มเติม"
สามารถคลิกปุ่ม "ดูรายละเอียด"
เพื่อดูรายละเอียดหรือส่ง
เอกสารเพิ่มเติม

03



คลิก  เพื่อถ่ายรูปหรืออัปโหลด
เอกสารเพิ่มเติม จากนั้นคลิกปุ่ม
"ส่ง" เพื่อยื่นเอกสาร
ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ต้องการความช่วยเหลือ

ติดต่อศูนย์บริการลูกค้าเอฟดับเบิลยูดี โทร 1351
เราพร้อมดูแลคุณทุกวัน ตั้งแต่เวลา 8:00 – 20:00 น.